

UCHWAŁA NR 1530/2022
ZARZĄDU POWIATU NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 30 listopada 2022 r.

w sprawie zmiany Uchwały Zarządu Powiatu Nowosądeckiego nr 1308/2022 z dnia 13.04.2022 r.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1526 t.j.) w związku z art. 12 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2022 r., poz. 583 z późn. zm.), w związku z poleceniem Wojewody Małopolskiego nr 18/2022/U z dnia 5 marca 2022 r. znak: WF-I.3111.12.9.2022 i jego kolejnych aktualizacji oraz decyzji Wojewody Małopolskiego z dnia 24 marca 2022 r., nr 6/2022/U/D, znak: WF-I.3145.10.11.2022 i jej kolejnych aktualizacji oraz pismem Wojewody Małopolskiego z dnia 16 marca 2022 r. znak: WF-I.3111.12.36.2022 Zarząd Powiatu Nowosądeckiego uchwala co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do uchwały nr 1308/2022 z dnia 13.04.2022 r. wprowadza się zmiany:

- 1) w § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie: "2. **Wykonawca** zobowiązuje się zapewnić na własny koszt i ryzyko dla maksymalnej liczby osób określonych w załączniku nr 1 do Porozumienia nr 29/2022/U z dnia 31 marca 2022 r. między Wojewodą Małopolskim a Powiatem Nowosądeckim, przybyłych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terenu objętego konfliktem zbrojnym w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy od dnia 24 lutego 2022 r., skierowanym przez **Gminę** lub **Powiat**, za pośrednictwem **Gminy**:
 - a) miejsca noclegowe w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi,
 - b) dostęp do sanitariatów,
 - c) środki higieny osobistej (minimum mydło i szampon lub żel do mycia ciała oraz szczoteczka i pasta do zębów),
 - d) wyżywienie w postaci śniadania, obiadu, kolacji względnie śniadania i ciepłej obiadokolacji oraz dostępu do napojów – minimum wody pitnej,,
- 2) w § 1 po ustępie 2 dodaje się ust. 2 a w brzmieniu: "2 a. *Wykonawca zobowiązuje się poinformować Gminę o każdorazowym zwiększaniu maksymalnej ilości miejsc przeznaczonych dla osób przybyłych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terenu objętego konfliktem zbrojnym w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy.*"
- 3) w § 1 ust. 4:
 - lit. e) otrzymuje brzmienie: "e) sporządzania i przesyłania codziennych raportów o ilości wolnych i zajętych miejsc na adres: pczk@nowosadecki.pl "
 - po lit. f dodaje się lit. g) w brzmieniu: „g) *zgłaszania do Powiatu każdorazowego zwiększenia maksymalnej ilości miejsc w obiekcie, celem zgłoszenia przez Powiat aktualizacji załącznika nr 1 do Porozumienia nr 29/2022/U z dnia 31 marca 2022 r. między Wojewodą Małopolskim, a Powiatem Nowosądeckim*"
- 4) w § 1 po ustępie 9 dodaje się ust. 9 a w brzmieniu: „9 a. *W przypadku stwierdzenia przez Powiat braków w dokumentacji wymienionych w § 1 ust. 8 i 9 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakującą dokumentację w ciągu 7 dni od dnia wezwania.*"
- 5) w § 2 ust. 5 otrzymuje brzmienie: " 5. Zapłata wynagrodzenia za okres z § 2 ust. 1 lit. b i c z tytułu zapewnienia czasowego pobytu następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury oraz dostarczonej kompletnej dokumentacji wymienionej w § 1 ust. 8 i 9, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie do 21 dni licząc od otrzymania faktury, z zastrzeżeniem ust. 12."
- 6) w § 2 uchyla się ust. 10.

7) w § 2 ust. 12 otrzymuje brzmienie: "12. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek **Wykonawcy** wskazany na fakturze po otrzymaniu środków przez **Powiat** ze środków Funduszu Pomocy od Wojewody Małopolskiego. W tym celu, przed wystawieniem faktury **Wykonawca** jest zobowiązany do złożenia wniosku do Powiatu (Powiatowe Centrum Zarządzanie Kryzysowego) o zabezpieczenie kosztu zapewnienia miejsc czasowego pobytu zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do porozumienia. **Powiat** poinformuje Wykonawcę o wpływie środków i gotowości przyjęcia faktury"

§ 2. Tekst porozumienia, uwzględniający zmiany wprowadzone niniejszą Uchwałą stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Nowosądecki

Marek Kwiatkowski

Wicestarosta Nowosądecki

Antoni Koszyk

Członek Zarządu

Zofia Nika

Członek Zarządu

Edward Ciągło

Członek Zarządu

Marian Dobosz

POROZUMIENIE

zawarte w dniu w Nowym Sączu,

pomiędzy:

Powiatem Nowosądeckim

z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 33, 33-300 Nowy Sącz,

NIP: 734-35-44-080

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Nowosądeckiego, w imieniu którego działają:

Pan Marek Kwiatkowski - Starosta Nowosądecki

Pan Antoni Koszyk - Wicestarosta Nowosądecki

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Nowosądeckiego **Pani Małgorzaty Bochenek**

zwanym w dalszej części porozumienia „**Powiatem**”

a

.....

.....,

NIP:

zwanym w dalszej części porozumienia „**Wykonawcą**”

przy udziale Gminy

reprezentowanej przez –

przy kontrasygnacie –

zwanej dalej „**Gminą**”

zwanymi w dalszej części łącznie „**Stronami**”, o następującej treści:

W związku z Uchwałą Zarządu Powiatu Nowosądeckiego w sprawie zmiany Uchwały Zarządu Powiatu Nowosądeckiego nr 1294/2022 z dnia 05.04.2022 r. oraz Uchwały Zarządu Powiatu Nowosądeckiego nr 1308/2022 z dnia 13.04.2022 r., wobec treści polecenia Wojewody Małopolskiego z dnia 5 marca 2022 r., nr 18/2022/U, znak: WF-I.3111.12.9.2022 i jego kolejnych aktualizacjach oraz decyzji Wojewody Małopolskiego z dnia 24 marca 2022 r., nr 6/2022/U/D), znak: WF-I.3145.10.11.2022 i jej kolejnych aktualizacji, strony ustalają, co następuje:

§ 1.

1. **Wykonawca** oświadcza, iż posiada tytuł prawny do obiektu:
2. **Wykonawca** zobowiązuje się zapewnić na własny koszt i ryzyko dla maksymalnej *liczby osób określonych w załączniku nr 1 do Porozumienia nr 29/2022/U z dnia 31 marca 2022 między Wojewodą Małopolskim a Powiatem Nowosądeckim*, przybyłych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terenu objętego konfliktem zbrojnym w związku

z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy od dnia 24 lutego 2022 r., skierowanym przez **Gminę** lub **Powiat**, za pośrednictwem **Gminy**:

- a. miejsca noclegowe w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi,
- b. dostęp do sanitariatów,
- c. środki higieny osobistej (minimum mydło i szampon lub żel do mycia ciała oraz szczoteczka i pasta do zębów),
- d. wyżywienie w postaci śniadania, obiadu, kolacji względnie śniadania i ciepłej obiadokolacji oraz dostępu do napojów – minimum wody pitnej.

2 a. *Wykonawca zobowiązuje się poinformować Gminę o każdorazowym zwiększaniu maksymalnej ilości miejsc przeznaczonych dla osób przybyłych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terenu objętego konfliktem zbrojnym w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy.*

3. **Powiat** lub **Gmina** zobowiązują się, do informowania **Wykonawcy** w miarę możliwości z odpowiednim wyprzedzeniem o liczbie osób skierowanych celem zapewnienia czasowego pobytu.

4. **Gmina** zobowiązuje się do realizacji obowiązków wyznaczonych przez Wojewodę Małopolskiego, a wykonywanych od dnia 28 lutego 2022 r. przez gminnego koordynatora, dotyczących w szczególności:

- a. wyznaczania i aktualizacji obiektów do zakwaterowania na terenie **Gminy**,
- b. kierowania do kwaterowania i wykwaterowania osób z użyciem właściwych formularzy i zgłoszeń w obiekcie wykonawcy,
- c. bieżącego kontaktu z obiektem **Wykonawcy** oraz z **Powiatem** w sprawie zakwaterowań, w tym także kwaterowania ze zlecenia **Powiatu**,
- d. ewidencji dokumentów „skierowania” i „potwierdzenia pobytu” oraz weryfikacji dokumentu „potwierdzenia pobytu” ze „skierowaniem”,
- e. sporządzaniu i przesyłaniu codziennych raportów o ilości wolnych i zajętych miejsc na adres: pczk@nowosadecki.pl,
- f. współpracy z innymi koordynatorami gminnymi oraz koordynatorem powiatowym,
- g. *zglaszania do Powiatu każdorazowego zwiększenia maksymalnej ilości miejsc w obiekcie, celem zgłoszenia przez Powiat aktualizacji załącznika nr 1 do Porozumienia nr 29/2022/U z dnia 31 marca 2022 r. między Wojewodą Małopolskim, a Powiatem Nowosądeckim.*

5. Wzór „skierowania” i „potwierdzenia pobytu” wykorzystywanego przez **Gminę** stanowi załącznik nr 1a, nr 1 b do porozumienia.

6. **Wykonawca** zobowiązuje się do bieżącej i ścisłej współpracy z **Gminą** w zakresie zakwaterowania, wykwaterowania, przyjmowania i wypełnienia dokumentów osób korzystających z miejsc noclegowych, a nadto sprawozdawczości w tym zakresie.
7. **Wykonawca** przedstawia na koniec miesiąca ewidencję zawierającą dane pobytu za każdy okres rozliczeniowy określony w § 2 ust. 1 lit. c, z uwzględnieniem liczby osób skierowanych w danym miesiącu, ilości osobodni noclegu, (załącznik nr 2 do porozumienia) wraz ze skanami „skierowania” i „potwierdzeniami pobytu” (załączniki nr 1a, nr 1b) zakończonych w danym okresie określonym w § 2 ust. 1 lit. c oraz przekazuje je niezwłocznie **Powiatowi**. W przypadku pobytu nadal trwającego skan „potwierdzenia pobytu” winien zawierać adnotację „nadal zakwaterowany”
8. Wykonawca przedstawia niezwłocznie za miesiąc marzec 2022 r. zestawienie zawierające dane pobytów za każdy okres rozliczeniowy określony w § 2 ust. 1 lit. a, b z uwzględnieniem liczby osób skierowanych w danym okresie, ilości osobodni noclegu (załącznik nr 2 do porozumienia) wraz ze skanami „skierowania” i „potwierdzeniami pobytu” (załączniki nr 1a, nr 1b) zakończonych w danym okresie określonym w § 2 ust. 1 lit. a, b oraz przekazuje je niezwłocznie Powiatowi. W przypadku pobytu nadal trwającego skan „potwierdzenia pobytu” winien zawierać adnotację „nadal zakwaterowany”.
9. **Gmina** zobowiązana jest przechowywać oryginały „skierowań” oraz „potwierdzeń pobytu” do czasu odwołania polecenia Wojewody Małopolskiego, a po tym terminie przekazać **Powiatowi** na jego żądanie.
- 9a. W przypadku stwierdzenia przez **Powiat** braków w dokumentacji wymienionych w § 1 ust. 8 i 9 **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć brakującą dokumentację w ciągu 7 dni od dnia wezwania.
10. W przypadku zapotrzebowania na zapewnienie pobytu czasowego dla większej, niż wskazanej w niniejszym porozumieniu, ilości osób **Wykonawca** deklaruje współpracę z **Gminą** i **Powiatem** w tym zakresie w miarę możliwości.
11. **Powiat** i **Gmina** nie ponoszą odpowiedzialności za działania i zaniechania osób skierowanych do obiektu i korzystających ze świadczeń **Wykonawcy**.

§ 2.

1. Strony ustalają, iż z tytułu usługi, o której mowa w § 1 ust. 2 porozumienia Powiat zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn liczby osób

faktycznie przebywających w obiekcie wymienionym w § 1 ust. 1. i kosztu osobodnia z całodziennym wyżywieniem i innymi świadczeniami, o których mowa w § 1 ust. 2, w okresie:

a. Od 24 lutego 2022 r. do dnia 12 marca 2022 r.

b. Od 13 marca 2022 r. do dnia 31 marca 2022 r.

c. Od dnia 1 kwietnia 2022 r. do czasu odwołania polecenia Wojewody Małopolskiego.

Kwoty dla poszczególnych okresów czasowych wymienionych w § 2 ust. 1 lit. a, b, c określone są w załączniku nr 3 do niniejszego Porozumienia.

2. Wykonawca oświadcza, iż koszt osobodnia, o którym mowa w ust. 1 ze świadczeniami, o których mowa w § 1 ust. 2 nie przekracza cen stosowanych do dnia 24 lutego 2022 r. w obiekcie.
3. W przypadku, gdy w obiekcie zorganizowanego zakwaterowania z jednego miejsca zakwaterowania w danym dniu korzystać będzie kolejno więcej osób uprawnionych (w danym dniu wyjazd jednej osoby i przyjazdu kolejnych osób) to przyznane środki – niezależnie od ilości osób korzystających z jednego miejsca – pokrywają koszty pobytu z całodziennym wyżywieniem i innymi świadczeniami, o których mowa w § 1 ust. 2, tylko do wysokości kosztu osobodnia liczonego dla jednej osoby, o którym mowa w ust. 1
4. Płatność za okres z § 2 ust. 1 lit. a nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie do 21 dni od zawarcia niniejszego porozumienia, z dołączoną ewidencją potwierdzającą pobyt w w/w okresie.
5. Zapłata wynagrodzenia za okres z § 2 ust. 1 lit. b i c z tytułu zapewnienia czasowego pobytu następować będzie na podstawie prawidłowego wystawionej faktury oraz dostarczonej kompletnej dokumentacji wymienionych w § 1 ust. 8 i 9, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie do 21 dni licząc od otrzymania faktury, z zastrzeżeniem ust. 12.
6. Finansowanie w ramach przyznanej dotacji oraz środków z Funduszu Pomocy nie obejmuje zapewnienia zakwaterowania w prywatnych zasobach mieszkaniowych osób fizycznych.
7. Finansowanie w ramach przyznanej dotacji oraz środków z Funduszu Pomocy nie obejmuje zapewnienia pomocy prawnej, pomocy medycznej i psychologicznej.
8. Finansowaniu podlegać będą wyłącznie wydatki na pokrycie kosztów świadczeń określonych w § 1 ust. 2.

9. **Wykonawca** w uzgodnieniu z **Gminą** wystawi odrębną fakturę za okres czasowy określony w §2 ust. 1 za pobyt osób, które w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa **są obywatelami Ukrainy**.
- ~~10. **Wykonawca** w uzgodnieniu z **Gminą** wystawi odrębną fakturę za okres czasowy określony w §2 ust. 1 za pobyt osób, które w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa **nie są obywatelami Ukrainy**.~~
11. Faktury mogą być składane na dzienniku podawczym Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33 lub przesyłane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: powiat@nowosadecki.pl
- W fakturze wskazane będą następujące dane nabywcy/odbiorcy:
- Nabywca: Powiat Nowosądecki
ul. Jagiellońska 33
33-300 Nowy Sącz
NIP: 734-35-44-080
- Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu
ul. Jagiellońska 33
33-300 Nowy Sącz
- W przypadku przesłania faktur drogą elektroniczną przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, adresem „PEF” Zamawiającego jest NIP: 7342615932.
12. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek **Wykonawcy** wskazany na fakturze po otrzymaniu środków przez **Powiat** ze środków Funduszu Pomocy od Wojewody Małopolskiego. W tym celu, przed wystawieniem faktury **Wykonawca** jest zobowiązany do złożenia wniosku do Powiatu (Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego) o zabezpieczenie kosztu zapewnienia miejsc czasowego pobytu zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do porozumienia. **Powiat** poinformuje Wykonawcę o wpływie środków i gotowości przyjęcia faktury.
13. **Powiat** weryfikuje fakturę w oparciu o przesłane dokumenty: ewidencje zawierającą dane pobytu osób skierowanych do zakwaterowania wraz ze skanami „skierowań” oraz „potwierdzeń pobytu.”
14. **Gmina nie ponosi żadnych kosztów i wydatków związanych z zapewnieniem miejsc noclegowych wraz ze świadczeniami w obiekcie wykonawcy.**

15. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji faktury okaże się, iż rozliczone w niej zostały świadczenia opisane w § 1 ust. 2 nieudokumentowane prawidłowo wypełnionymi skierowaniem i potwierdzeniem pobytu zapłata za te świadczenia nie należy się wykonawcy.
16. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu na rzecz Powiatu części lub całości wynagrodzenia ze świadczeniami opisanymi w § 1 ust. 2 w przypadku, gdy w wyniku kontroli realizacji zadania dokonywanej przez Wojewodę Małopolskiego lub Powiat okaże się, iż pobrał je w części lub w całości na podstawie nieudokumentowanych prawidłowo skierowań, potwierdzeń pobytu, nieprawdziwych informacji i oświadczeń Wykonawcy lub jakichkolwiek innych dokumentów mających wpływ na rozliczenie.

§ 3.

1. **Powiat** sprawuje kontrolę nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem przez **Gminę i Wykonawcę, z uwzględnieniem** prawa dostępu do obiektu, wglądu do dokumentacji, żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień dot. realizacji porozumienia od **Gminy lub Wykonawcy**.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmować może w szczególności kontrolę terminowości wykonywania zobowiązań Gminy i Wykonawcy wynikających z niniejszego porozumienia.
3. Gmina i Wykonawca zobowiązują się do poddania kontroli realizacji zobowiązań w miejscu uzgodnionym z kontrolującym. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w toku realizacji zadania jak i po jego realizacji.
4. Gmina i Wykonawca zobowiązują się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących realizacji niniejszego porozumienia oraz do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji swoich zobowiązań określonych niniejszym porozumieniem
5. Zmiany poleceń Wojewody Małopolskiego nie wymagają aneksu do porozumienia, o ile nie wpływają na jego zakres rzeczowy.

§ 4.

1. Strony wskazują następujące adresy dla korespondencji oraz wzajemnych doręczeń:
 - a) **Wykonawca** –, e-mail:, tel.:

b) **Powiat Nowosądecki** – Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sączu mail: pczk@nowosadecki.pl, tel.: (18) 41-41-621, (18) 41-41-622, (18) 41-41-623.

c) **Gmina:**, tel.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2022 r., poz. 583, z późn. zm).
3. Wykonawca zapewnia, iż przy wykonywaniu niniejszego porozumienia stosuje zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2020 r., poz. 1062)
4. Strony są zobowiązane do przetwarzania danych osobowych osób zakwaterowanych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5.

Wszelkie spory wynikające z niniejszego porozumienia strony rozstrzygać będą w sposób polubowny. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu właściwym dla jego rozpatrzenia będzie sąd właściwy dla siedziby **Powiatu**.

§ 6.

1. Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla **Powiatu, Wykonawcy i Gminy**. Strony dopuszczają zawarcie porozumienia przy wykorzystaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
2. Zmiany porozumienia wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia, z mocą obowiązującą od 1 czerwca 2022 roku. Porozumienie zostaje zawarte na okres obowiązywania realizacji zadania do czasu odwołania przez Wojewodę Małopolskiego.

Powiat:

Wykonawca:

Gmina: