

UCHWAŁA NR 635/2012
ZARZĄDU POWIATU NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 19 grudnia 2012 r.

w sprawie Regulaminu określającego tryb postępowania o udzielenie dotacji związanych z wykonywaniem zadań określonych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 221 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), art. 11, 12 i 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr 237/XX/12 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 26 listopada 2012 r. w sprawie Programu Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2013” Zarząd Powiatu Nowosądeckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin określający tryb postępowania o udzielenie dotacji związanych z wykonywaniem zadań określonych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu


Jan Golonka

Członek Zarządu


Mieczysław Kielbasa

Członek Zarządu


Józef Broński

Członek Zarządu


Ryszard Poradowski

Członek Zarządu


Stanisław Wanatowicz

Regulamin określający tryb postępowania o udzielenie dotacji związanych z wykonywaniem w 2013 r. zadań określonych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Powiat Nowosądecki powierza i wspiera realizację zadań własnych Powiatu wymienionych w ustawie poprzez:

- a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Powierzenie oraz wspieranie realizacji zadań publicznych dokonywane jest po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert, może również nastąpić w trybie pozakonkursowym.

4. Zakres zadań, mogących być przedmiotem zlecenia do realizacji uprawnionym organizacjom, określony jest w uchwalonym przez Radę Powiatu Nowosądeckiego Programie Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2013 rok.

Komisje konkursowe

§ 2. 1. Zarząd Powiatu Nowosądeckiego powołuje komisje konkursowe i do 4 tygodni, od dnia podjęcia przez Radę Powiatu Nowosądeckiego uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami zawierającymi wykaz zadań do powierzenia lub podjęciu decyzji o powierzeniu realizacji zadania publicznego organizacjom, ogłasza otwarte konkursy ofert.

2. W skład komisji konkursowych wchodzi Przedstawiciele Zarządu Powiatu Nowosądeckiego oraz osoby wskazane przez organizacje, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursach.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje w przypadku:

- jeżeli żadna organizacja nie wskaże swych reprezentantów, 2
- wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowych,
- wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 27 ustawy.

4. Członkowie komisji reprezentujący organizacje zostają wyłonieni na podstawie zgłoszenia, którego dokonuje się listownie na adres Powiatowego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych lub pocztą elektroniczną na adres pcwop@starostwo.nowy-sacz.pl. Formularz zgłoszenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Powiatu Nowosądeckiego w zakładce „Organizacje Pozarządowe”.

5. W pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Składanie ofert realizacji zadania publicznego następuje w okresach i na zasadach określonych w ogłoszeniu o konkursach ofert.

7. W następnym dniu po upływie terminu składania ofert, komisje konkursowe:

- a) publicznie dokonują otwarcia ofert,
- b) sporządzają protokół z otwarcia ofert,
- c) ogłaszają termin następnego posiedzenia.

8. W ciągu 7 dni od dnia otwarcia, oferty podlegają zaopiniowaniu przez wydział Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu nadzorujący merytorycznie wykonywane zadania. Opinia ta powinna ustalić zgodność oferty z obowiązującym prawem oraz z warunkami konkursu, a w szczególności stwierdzić czy oferta daje gwarancję realizacji zadań zgodnie ze standardami wymaganymi dla danego zadania.

9. Nie później niż w 21 dniu od daty otwarcia ofert, komisje dokonują oceny ofert, które uzyskały pozytywną opinię wydziału Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu nadzorującego merytorycznie wykonywane zadanie. Ocena ofert odbywa się wg załączonego do Regulaminu formularza karty oceny oraz na zasadach określonych w ogłoszeniu o konkursie. Komisje proponują powierzenie wykonania zadania jednemu lub kilku oferentom, którzy przedstawili najkorzystniejsze warunki realizacji zadania. Propozycje komisji wymagają pisemnego uzasadnienia i są przedstawiane Zarządowi Powiatu Nowosądeckiego do zatwierdzenia wg formularza karty oceny wniosków (załącznik nr 1). W uzasadnionych przypadkach Zarząd Powiatu może odmówić zatwierdzenia wyników konkursu. Zarząd Powiatu Nowosądeckiego podejmuje decyzję co do zatwierdzenia bądź odrzucenia wyników konkursu do 30 dni od daty przedstawienia propozycji przez komisje.

Zasady przyznawania dotacji

§ 3. 1. Komisje konkursowe mogą określić maksymalną kwotę wsparcia finansowego dla zadania priorytetowego. Komisje mogą zaproponować przyznanie dofinansowania w wysokości niższej od wnioskowanej przez oferenta.

2. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się bezzwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu oraz na stronie internetowej powiatu w zakładce „Organizacje Pozarządowe”.

3. Zarząd Powiatu Nowosądeckiego zawiera umowy pomiędzy Powiatem Nowosądeckim a oferentami, których oferty zostały wybrane.

4. Sprawozdanie z realizacji zadania organizacje składają do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, określonego w umowie dotacyjnej do wydziałów merytorycznych Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu.

5. Oferent, który otrzyma dofinansowanie w wysokości niższej niż wnioskowana zobowiązany jest dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu korektę zakresu

3

rzeczowego i finansowego zadania wynikającą z przyznania dofinansowania w wysokości mniejszej niż wnioskowana.

6. Przedłożenie korekty, o której mowa w punkcie 6 będzie podstawą do zawarcia umowy z Oferentem.

Realizacja zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert

§ 4. 1. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, złożonej przez organizację, Zarząd Powiatu Nowosądeckiego może zlecić organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

2. Jeżeli oferent spełnia warunki konieczne do otrzymania dotacji z pominięciem konkursu ofert, wydział Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu nadzorujący merytorycznie wykonywane zadanie wydaje opinię o celowości realizacji zadania przez organizację. W przypadku pozytywnej opinii wydział przedkłada propozycję kwoty dotacji Zarządowi Powiatu Nowosądeckiego, który propozycję zatwierdza lub dokonuje zmiany jej wysokości.

3. W przypadku negatywnej opinii oferta pozostaje bez rozpatrzenia.

4. Nie stosuje się trybu odwołania w odniesieniu do wyników postępowania.

5. W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, Zarząd Powiatu Nowosądeckiego zamieszcza ofertę na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu;
- 3) na stronie internetowej Powiatu Nowosądeckiego, w zakładce „Organizacje Pozarządowe”.

6. W okresie publikacji każdy może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

7. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5, oraz po rozpatrzeniu uwag, Zarząd Powiatu Nowosądeckiego niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego. Oferta, złożona zgodnie z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowi załącznik do umowy.

8. Łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy, w trybie określonym w ust. 1, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł.

9. Wysokość środków finansowych przyznanych w trybie, o którym mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

Składanie ofert z własnej inicjatywy

§ 5. 1. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.

2. Oferty te podlegają ocenie przez wydział Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu

4

nadzorujący merytorycznie wykonywane zadanie.

3. Pierwszeństwo mają oferty dotyczące zagadnień priorytetowych przyjętych w uchwale Rady Powiatu Nowosądeckiego oraz zawierające gwarancję pozyskania na realizację zadania środków zewnętrznych.

4. Wydział Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu nadzorujący merytorycznie wykonywane zadanie wydaje w terminie miesiąca od dnia złożenia oferty opinię o celowości realizacji zadania przez organizację oraz o tym, czy zadanie wskazane w ofercie można zrealizować efektywniej w sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych albo proponuje przeprowadzić otwarty konkurs ofert.

5. Jeżeli oferta uzyskała pozytywną opinię wydziału nadzorującego merytorycznie wykonywane zadanie co do celowości jego realizacji przez organizację, Zarząd Powiatu Nowosądeckiego w terminie miesiąca od daty złożenia oferty informuje składającego o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

Przeprowadzanie konkursu ofert z inicjatywy Zarządu Powiatu

§ 6. Zarząd Powiatu Nowosądeckiego może w ciągu roku budżetowego wystąpić z inicjatywą ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego, które zostanie sfinansowane z budżetu Powiatu Nowosądeckiego, w tym w drodze przeniesienia wydatków z rezerw budżetowych. W tym przypadku przepisy § 2 stosuje się odpowiednio.

Sposób rozliczania dotacji i kontroli wykonywania zadania

§ 7. 1. Przekazanie środków finansowych z budżetu Powiatu Nowosądeckiego następuje na podstawie umowy.

2. Wydział Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu nadzorujący merytorycznie wykonywane zadanie dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w trakcie realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu. Na polecenie Zarządu Powiatu Nowosądeckiego Zespół Kontroli i Analiz może dokonać kontroli wykonania zadania.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół.

4. Wyniki kontroli przedstawiane są Zarządowi Powiatu Nowosądeckiego w terminie 14 dni po przeprowadzonej kontroli (w przypadku kontynuacji zadania), a w przypadku zakończenia zadania w terminie 30 dni po przeprowadzonej kontroli.

5. Jeżeli zadanie wykonywane jest przez okres dłuższy niż rok budżetowy, wyniki kontroli przedstawiane są Zarządowi Powiatu Nowosądeckiego nie później niż do 30 stycznia następnego roku.

6. Zespół Kontroli i Analiz sporządza zbiorczą informację o wynikach przeprowadzonych kontroli i przedstawia ją Zarządowi Powiatu Nowosądeckiego w terminie do 28 lutego następnego roku.

7. Środki finansowe przekazane z budżetu Powiatu Nowosądeckiego, a wykorzystane niezgodnie z ich przeznaczeniem podlegają zwrotowi w terminie do 20 grudnia danego roku wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki, o których mowa wyżej, nalicza się odpowiednio od dnia przekazania dotacji. Wykorzystanie

5

środków niezgodnie z przeznaczeniem lub naruszenie postanowień zawartej umowy wyklucza prawo do ubiegania się o dotację w kolejnym roku budżetowym.

8. Organizacje otrzymujące środki finansowe z budżetu Powiatu Nowosądeckiego są zobowiązane prowadzić w celu ich rozliczenia ewidencję księgową zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2009 r. nr 152, poz. 1223 z późniejszymi zmianami). W razie nie prowadzenia takiej ewidencji, organizacja zobowiązana jest do prowadzenia ewidencji księgowej dotyczącej zadania. W przeciwnym wypadku pobrane w danym roku środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu Powiatu Nowosądeckiego na zasadach określonych w pkt. 7.

9. Przekazanie środków finansowych realizowane jest w formie przelewu środków na konto podmiotu dotowanego w terminach ustalonych w zawartej umowie.

10. Organizacje realizujące zadania publiczne sporządzają sprawozdania z wykonania zadania na zasadach określonych w umowie.

Postanowienia końcowe

§ 8. 1. Oferta, umowa o wykonanie zadania publicznego, sprawozdanie z wykonania tego zadania sporządzane są według wzoru ustalonego w drodze rozporządzenia Ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

2. Wszelkie niezbędne formularze dotyczące realizacji zadania dostępne są w Powiatowym Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych, ul. Jagiellońska 18, 33-300 Nowy Sącz pok. 4 lub na stronie internetowej pcwop.starostwo.nowy-sacz.pl podkatalog „Konkurs ofert”.

Załączniki:

1. Formularz karty oceny wniosków
2. Wzór karty projektu