

z dnia 21 lutego 2014 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu dla szkół niepublicznych  
o uprawnieniach szkół publicznych, placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości  
ich wykorzystania.**

Na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z póź. zm.) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z póź. zm.) oraz art. 218, 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2013, poz. 885 z późn. zm.), Rada Powiatu Nowosądeckiego uchwala co następuje:

§ 1. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o :

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 2) powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Nowosądecki,
- 3) uczniach - należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków,
- 4) szkole – należy przez to rozumieć szkoły różnego typu i rodzaju, do prowadzenia których zobowiązany jest powiat zgodnie z ustawą,
- 5) placówce – należy przez to rozumieć placówki o których mowa w art. 2 pkt. 3-5, 7 i 10 ustawy,
- 6) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, które prowadzą szkoły lub placówki na terenie Powiatu Nowosądeckiego, zarejestrowane w ewidencji prowadzonej przez Starostę Nowosądeckiego.

2. Dotowaniem z budżetu powiatu mogą być objęte szkoły lub placówki prowadzone przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne na terenie Powiatu Nowosądeckiego, zarejestrowane w ewidencji prowadzonej przez Starostę Nowosądeckiego, w tym:

- 1) szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych : podstawowe specjalne, gimnazja specjalne oraz szkoły ponadgimnazjalne, w tym z oddziałami integracyjnymi,
- 2) szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
- 3) niepubliczne ośrodki umożliwiające realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania,
- 4) niepubliczne ośrodki umożliwiające realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
- 5) niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy organizują wczesne wspomaganie rozwoju dziecka ,
- 6) placówki niepubliczne zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania,
- 7) niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe.

§ 2. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkołę/placówkę, złożony w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę;
- 2) nazwę i adres szkoły/placówki;

- 3) typ i rodzaj szkoły/placówki oraz formę kształcenia;
- 4) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie szkoły/placówki do ewidencji szkół/placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Nowosądeckiego;
- 5) numer i datę wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej;
- 6) planowaną liczbę uczniów w roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji;
- 7) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który ma być przekazana dotacja.

3. Zmiany w zakresie informacji, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2, i 7 podlegają zgłoszeniu do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, niezwłocznie po ich zaistnieniu.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkoły publicznej, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotację z budżetu powiatu w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku, gdy powiat nie prowadzi tego typu i rodzaju szkoły, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat, prowadzący takie szkoły.

3. Organy prowadzące szkoły, o których mowa w ust. 1 i 2, składają w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu w terminie do 20 dnia każdego miesiąca, informację o liczbie i frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim miesiącu, z tym że za grudzień informacje należy złożyć w terminie do dnia 10 grudnia. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat, a w przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

5. Niepubliczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne, oraz ośrodki o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

6. Informacje o liczbie wychowanków, o których mowa w ust. 4-5 organy prowadzące składają do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

7. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, otrzymają na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego, jeżeli osoba prowadząca szkołę:

- 1) poda do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu planowaną liczbę słuchaczy kursu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 2) udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

§ 4. 1. Dotacje, o których mowa w § 3 ust. 1-5, przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia, na rachunek bankowy szkoły/placówki, w kwocie stanowiącej iloczyn faktycznej liczby uczniów i podstawy obliczania dotacji określonej w § 3, ust. 1-5.

2. W przypadku, gdy okaże się, że liczba uczniów wskazana we wniosku jest wyższa od rzeczywistej liczby uczniów, o których mowa w § 3 ust. 1-5 niniejszej uchwały, dotacja zostanie proporcjonalnie zmniejszona w kolejnym miesiącu.

3. Dotacja o której mowa w § 3 ust. 7, jest wypłacana jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez organ prowadzący szkołę zaświadczenia odpowiednio o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

4. Wzór wniosku o dotację, o której mowa w ust. 3 stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

5. Dotacja przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji zadań szkoły/placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z działalnością statutową, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy.

6. Dotacja dla szkoły, o której mowa w § 3 ust. 1,2 przysługuje za lipiec i sierpień na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestniczenia w zajęciach prowadzonych przez szkołę.

7. W przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu, dotacja przysługuje również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego tj. do 31 sierpnia danego roku, w którym absolwent ukończył szkołę.

§ 5. 1. Organ prowadzący szkołę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej uchwały. Organ prowadzący placówkę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji podlega przekazaniu do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po danym roku budżetowym. W przypadku, gdy szkoła/placówka kończy działalność, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

3. Podmioty, o których mowa w § 1 uchwały zobowiązane są wykorzystać otrzymane dotacje do 31 grudnia danego roku, w którym ich udzielono, a kwoty dotacji niewykorzystanych do tego terminu zwrócić do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego.

§ 6. 1. Kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanych szkołom/ placówkom z budżetu powiatu dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu upoważnieni na piśmie przez Starostę Nowosądeckiego.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji i miesięcznych informacji o liczbie uczniów na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, co do zgodności danych faktycznych,
- 2) prawidłowości wykorzystania przyznanej szkole/placówce dotacji, na cele określone w art. 90 ust. 3d ustawy,
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej uchwały, z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły/placówki.

3. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie;
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości;

- podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wstępu do szkół/placówek oraz wglądu do informacji, danych osobowych uczniów, dokumentów organizacyjnych, finansowych i dokumentacji przebiegu nauczania i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków.

5. Kierownik jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik, potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków, a także udziela informacji i wyjaśnień.

6. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku ze środków przyznanej szkole/placówce dotacji, powinny zawierać :

- a) adnotację o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu powiatu ,
- b) opis przeznaczenia wydatku .

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi - kontrolowany.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) wymienienie załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłaszania przez kontrolowanego zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń -zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Starosta Nowosądecki kieruje zalecenia pokontrolne do organu prowadzącego w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

10. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne udziela się w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

§ 8. Traci moc uchwała nr 319/XXVI/13 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 21 czerwca 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych na terenie Powiatu Nowosądeckiego prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady  
Powiatu Nowosądeckiego



Jan Dziędzina

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU  
NOWOSĄDECKIEGO  
na rok .....**

Nazwa i adres szkoły/placówki: .....

Organ prowadzący:.....

1.

Typ i rodzaj szkoły/placówki oraz forma kształcenia :

.....  
.....

2.

Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek:

.....  
.....

3.

Numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:

.....  
.....

4. Planowana liczba uczniów/wychowanków/słuchaczy w roku kalendarzowym ....., wynosi: .....

4a. Planowana liczba słuchaczy kursu kwalifikacyjnego, którzy przystąpią do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w roku kalendarzowym ....., wynosi: .....

4b. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju  
w roku kalendarzowym ..... wynosi: .....

5. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana  
dotacja:

.....  
.....

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Podpis i pieczęć  
organu prowadzącego*

## INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

Nazwa i adres szkoły/placówki: .....

Organ prowadzący:.....

Na podstawie: dzienników lekcyjnych, księgi uczniów, /świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji, poświadczam zgodność przedstawionych poniżej informacji ze stanem faktycznym/, przedkładam miesięczną informację o liczbie uczniów w roku .....

1. Liczba uczniów wg. stanu na ostatni roboczy dzień (miesiąca) ..... rok ..... wyniosła .....

2. Liczba uczniów/ którzy spełnili warunek uczestnictwa, w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w danym miesiącu wyniosła ..... \*

.....  
*Sporządził(a) Imię i Nazwisko*

.....  
*Podpis i pieczęćka  
organu prowadzącego*

.....  
*Miejscowość, data*

\* dotyczy szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki



## INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE WYCHOWANKÓW

Nazwa i adres placówki: .....

Organ prowadzący:.....

Na podstawie: księgi wychowanków, /świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji, poświadczam zgodność przedstawionych poniżej informacji ze stanem faktycznym/,

informuję, że planowana średnia liczba wychowanków w miesiącu .....wynosi:

dzień	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
liczba																
dzień	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
liczba																

średni stan w poprzednim miesiącu, tj. ....

wynosił .....

.....  
*Sporządził(a) Imię i Nazwisko*

.....  
*Podpis i pieczęć organu prowadzącego*

.....  
*Miejscowość, data*

**Wniosek o udzielenie dotacji na słuchacza kursu  
który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe  
w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji**

Nazwa i adres szkoły: .....

Organ prowadzący:.....

Wnoszę o udzielenie dotacji w związku ze zdaniem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez następujących słuchaczy kursu:

(imię i nazwisko słuchacza)

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Wniosek dokumentuję załączonymi kopiami (potwierdzonymi za zgodność z oryginałem) dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub kopiami (potwierdzonymi za zgodność z oryginałem) zaświadczeń o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

.....  
*Sporządził(a) Imię i nazwisko*

.....  
*Podpis i pieczęćka  
organu prowadzącego*

.....  
*Miejscowość, data*

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI  
WG. FAKTYCZNEJ LICZBY UCZNIÓW  
W ROKU .....**

Nazwa i adres szkoły: .....

Organ prowadzący:.....

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem, poświadczam zgodność przedstawionych poniżej informacji ze stanem faktycznym

DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW W ROKU .....  
na ostatni dzień miesiąca:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI**

Dotacja otrzymana z budżetu powiatu w roku ..... w wysokości .....została wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących szkoły, w kwocie .....

z tego na:

(w poniższym zestawieniu należy podać kwotę, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji)

A. Wynagrodzenia razem .....,

w tym na:

1. Wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto)

2. Wynagrodzenia obsługi i administracji (brutto)
3. Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)

B. Wydatki rzeczowe razem.....,

w tym:

1. Opłata za wynajem pomieszczeń
2. Opłata za energię elektryczną
3. Opłata za gaz
4. Opłata za energię cieplną
5. Opłata za wodę i ścieki
6. Opłata za wywóz śmieci
7. Zakup środków czystości
8. Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych
9. Zakup wyposażenia szkoły lub placówki
10. Zakup art. administracyjno-biurowych
11. Opłaty pocztowe
12. Opłaty telekomunikacyjne
13. Pozostałe wydatki niestanowiące wydatków inwestycyjnych

.....

Kwota niewykorzystanej dotacji .....

słownie:

.....

.....

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Podpis i pieczęćka  
organu prowadzącego*

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI  
WG. ŚREDNIOROCZNEJ LICZBY WYCHOWANKÓW  
W ROKU .....**

Nazwa i adres placówki: .....

Organ prowadzący:.....

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem, poświadczam zgodność przedstawionych poniżej informacji ze stanem faktycznym

I. DANE O ŚREDNIOMIESIĘCZNEJ LICZBIE WYCHOWANKÓW (liczonej w miesiącach jako iloraz sumy dziennych stanów korzystających z placówki przez liczbę dni w miesiącu)

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

II. DANE O ŚREDNIOROCZNEJ LICZBIE WYCHOWANKÓW (liczonej jako iloraz sumy średniomiesięcznej liczby wychowanków przez 12).....

III. ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

Dotacja otrzymana z budżetu powiatu w roku .....w wysokości .....została wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących placówki w kwocie ....., z tego na:

(w poniższym zestawieniu należy podać kwotę, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji)

A. Wynagrodzenia razem .....,

w tym na:

1. Wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto)
2. Wynagrodzenia obsługi i administracji (brutto)
3. Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)

B. Wydatki rzeczowe razem .....

w tym na:

1. Opłata za wynajem pomieszczeń
2. Opłata za energię elektryczną
3. Opłata za gaz
4. Opłata za energię ciepłą
5. Opłata za wodę i ścieki
6. Opłata za wywóz śmieci
7. Zakup środków czystości
8. Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych
9. Zakup wyposażenia szkoły lub placówki
10. Zakup art. administracyjno-biurowych
11. Opłaty pocztowe
12. Opłaty telekomunikacyjne
13. Pozostałe wydatki niestanowiące wydatków inwestycyjnych

.....

Kwota niewykorzystanej dotacji .....

słownie: .....

.....

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Podpis i pieczęć  
organu prowadzącego*

### **Uzasadnienie**

Niniejsza uchwała stanowi realizację ustawowego upoważnienia zawartego w art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj.Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 z późn. zm. ), na podstawie którego organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania, szkołom i placówkom oświatowym publicznym i niepublicznym prowadzonym przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

Ustawa z dnia 13 czerwca 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2013 r., poz. 827) i ustawa z dnia 6 grudnia 2013 o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 7 ) wprowadziły zmiany w art. 90 dotyczące: obliczania podstawy dotacji, terminu ich wypłacania w miesiącu grudniu i przeznaczenia dotacji.

Mając na uwadze powyższe zmiany w ustawie o systemie oświaty oraz Uchwałę Nr KI-411/227/13 Kolegium RIO w Krakowie z dnia 25 września 2013 r. podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.