

UCHWAŁA NR 724/2016
ZARZĄDU POWIATU NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 14 grudnia 2016 r.

w sprawie scentralizowanych zasad rozliczeń podatku od towarów i usług w Powiecie Nowosądeckim.

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 4, art. 33 oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r., o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 814 z późn. zm.), wyroku Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 29 września 2015 r. (C-276/14), uchwały Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 26 października 2015 r. (Sygn. I FPS 4/15) oraz w związku z art. 3 i 4 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz.U.z 2016 r. poz.1454), uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2017 r. Powiat Nowosądecki wprowadza skonsolidowane rozliczenia z tytułu podatku od towarów i usług obejmujące czynności (transakcje) przeprowadzane przez jednostki budżetowe i zakład budżetowy.

2. Centralizacja rozliczeń VAT obejmuje jednostki wg wykazu stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Ilekroć w niniejszej uchwale oraz w załącznikach do niej jest mowa o:

- a) podatku VAT – rozumie się przez to podatek od towarów i usług,
- b) ustawie o VAT – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 710 z późn.zm.),
- c) specustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2016 r. poz.1454),
- d) rozporządzeniu w/s prewskaznika – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie sposobu określania zakresu wykorzystywania nabywanych towarów i usług do celów działalności gospodarczej w przypadku niektórych podatników (Dz.U.z 2015 r. poz.2193),
- e) rozporządzeniu w/s kas – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 14 marca 2013 r. w sprawie kas rejestrujących (Dz.U. z 2013 r. poz.363)
- f) rozporządzeniu w/s zwolnień – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 4 listopada 2014 r. w sprawie zwolnień z obowiązku prowadzenia ewidencji przy zastosowaniu kas rejestrujących (t.j. Dz.U.z 2016 r. poz.1215)
- g) Ordynacji podatkowej – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz.613 z późn.zm.),
- h) ustawie o finansach publicznych – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.z 2016 r. poz.1870),
- i) jednostkach – rozumie się przez to Starostwo obsługujące jednostkę samorządu terytorialnego (Powiat Nowosądecki), jednostki budżetowe oraz zakład budżetowy Powiatu Nowosądeckiego zgodnie z wykazem zawartym w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,
- j) kierownikach jednostek – rozumie się przez to dyrektorów i kierowników jednostek budżetowych Powiatu Nowosądeckiego oraz dyrektora zakładu budżetowego Powiatu Nowosądeckiego,
- k) oświadczeniu kierownika jednostki – rozumie się przez to oświadczenie kierownika jednostki zawarte w Załączniku nr 2 do niniejszej uchwały,
- l) Wydziale Finansowym – rozumie się przez to Wydział Finansowy Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu,

- m) druku aktualnie obowiązującym – rozumie się przez to druk wskazany na stronie Ministerstwa Finansów (www.finance.mf.gov.pl) jako właściwy do sporządzenia deklaracji/informacji za dany miesiąc kalendarzowy,
- n) częściowych deklaracjach VAT-7 – rozumie się przez to deklaracje VAT-7 sporządzone na druku aktualnie obowiązującym z kwotami wykazanymi z dokładnością do groszy (tj. bez zaokrągleń do pełnych złotych), obejmujące dane wyłącznie jednej jednostki,
- o) częściowych informacjach VAT-27 – rozumie się przez to informacje podsumowujące VAT-27 sporządzone na druku aktualnie obowiązującym, obejmujące dane wyłącznie jednej jednostki,
- p) częściowych deklaracjach VAT – rozumie się przez to częściowe deklaracje VAT-7 oraz częściowe informacje podsumowujące VAT-27,
- q) skonsolidowanej deklaracji VAT-7 – rozumie się przez to deklarację VAT-7 sporządzoną dla całego Powiatu Nowosądeckiego, zawierającą skonsolidowane dane ze wszystkich częściowych deklaracji VAT-7 złożonych przez wszystkie jednostki Powiatu Nowosądeckiego za dany miesiąc kalendarzowy, z kwotami wykazanymi z dokładnością do pełnych złotych, zgodnie z art. 63 §1 Ordynacji podatkowej,
- r) skonsolidowanej informacji VAT-27 - rozumie się przez to informację podsumowującą VAT-27 sporządzoną dla całego Powiatu Nowosądeckiego, zawierającą skonsolidowane dane ze wszystkich częściowych deklaracji VAT-7 złożonych przez wszystkie jednostki Powiatu Nowosądeckiego za dany miesiąc kalendarzowy,
- s) rejestrach VAT – rozumie się przez to ewidencje, o których mowa w art. 109 ust. 3 ustawy o VAT,
- t) częściowych rejestrach VAT – rozumie się przez to rejestry sprzedaży oraz rejestry zakupu zawierające dane jednej jednostki, sporządzane za każdy miesiąc zgodnie z przepisami ustawy o VAT oraz aktów wykonawczych w tym zakresie,
- u) wskaźniku struktury sprzedaży – rozumie się przez to proporcję, o której mowa w art. 90 ust. 2 ustawy o VAT,
- v) prewskaźniku – rozumie się przez to sposób określenia proporcji, o którym mowa w art. 86 ust. 2a ustawy o VAT,
- w) pliku JPK – rozumie się przez to dane, o których mowa w art. 82 §1b oraz art. 193a Ordynacji podatkowej.

§ 2. 1. W związku z wdrożeniem od dnia 1 stycznia 2017 roku przez Powiat Nowosądecki skonsolidowanych rozliczeń z tytułu podatku VAT, zobowiązuje się kierowników jednostek do:

- a) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prowadzenie spraw w zakresie ewidencji i rozliczeń podatku VAT poszczególnych jednostek i przekazania tych danych do Wydziału Finansowego,
- b) poinformowania kontrahentów o konieczności zmiany danych nabywcy na fakturach dokumentujących zakup towarów i usług na rzecz jednostki (zgodnie z §3 punkt 2 uchwały) oraz wskazania kontrahentom adresata faktur,
- c) zawierania umów cywilnoprawnych, tak aby zawierały:
 - właściwe dane identyfikacyjne Powiatu, jego NIP i adres,
 - dane jednostki wraz z jej adresem,
 - informacje o cenie brutto oraz klauzuli o doliczeniu właściwej kwoty VAT do ceny netto,
 - podpis kierownika jednostki z upoważnienia Zarządu Powiatu. .
- d) zapewnienie ewidencjonowania na kasie fiskalnej sprzedaży podlegającej takiemu obowiązkowi zgodnie z rozporządzeniem w/s kas i rozporządzeniem w/s zwolnień.
- e) wprowadzenia od dnia 1 stycznia 2019 r. poprawnych danych identyfikacyjnych drukowanych na dokumentach generowanych przez kasy fiskalne (paragonach fiskalnych).
- f) ujęcia w planie finansowym jednostki na §453 środków na zabezpieczenie zapłaty należnego podatku VAT wynikającego z niezapłaconych faktur wystawionych przez jednostkę, a w przypadku konieczności zwiększenia planu z tego tytułu, do dokonywania zmian w planie finansowym jednostki w sposób zapewniający terminowe uregulowanie należności wynikających ze składanych częściowych deklaracji VAT,
- g) prowadzenia częściowych rejestrów VAT i rozliczeń z tytułu podatku VAT związanych z działalnością prowadzoną przez jednostki zgodnie z ustawą o VAT wg oznaczenia:

- nazwa rejestru: rejestr zakupu/rejestr sprzedaży,
 - numer rejestru: „kolejny numer (...) /Powiat Nowosądecki/skrócona nazwa jednostki (...),
 - okres którego dotyczy: miesiąc/rok,
 - nazwa podmiotu: Powiat Nowosądecki/pełna nazwa jednostki,
 - adres jednostki,
 - NIP Powiatu.
- h) sporządzania częściowych deklaracji VAT odrębnie dla każdej jednostki, przy czym obowiązek ten dotyczy również sytuacji, kiedy deklaracja VAT-7 zawiera wyłącznie kwoty zerowe,
- i) przekazywania do Wydziału Finansowego przez każdą jednostkę – za dany miesiąc do 10-go dnia następnego miesiąca:
- rejestrów VAT (wersja elektroniczna – edytowalny plik xls, plik jpk oraz podpisane wydruki)
 - częściowych deklaracji VAT, (wersja elektroniczna oraz podpisana papierowa deklaracji),
 - oświadczenia kierownika jednostki,
 - wydruki kont księgowych w zakresie rozliczanego podatku VAT potwierdzone przez Głównego Księgowego jednostki.
- j) dokonywania przelewu na rachunek Powiatu Nowosądeckiego środków wynikających z deklaracji VAT-7 (kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego) w terminie składania częściowych deklaracji VAT, tj. do 10-go dnia następnego miesiąca,
- k) dostosowania polityki rachunkowości do zasad określonych w niniejszej uchwale,
- l) dostosowania Instrukcji obiegu dokumentów jednostki do zasad wynikających z obowiązku sporządzania częściowych deklaracji VAT,
- m) wyboru programu komputerowego umożliwiającego dokonywanie powyższych rozliczeń na poziomie każdej jednostki odrębnie oraz umożliwiającego konsolidację rozliczeń na poziomie Powiatu, a także możliwość generowania plików JPK, zgodnie z przepisami ustawy o VAT, Ordynacji podatkowej oraz aktami wykonawczymi.

2. Jeżeli 10 dzień miesiąca następującego po miesiącu, za który ewidencje, deklaracje oraz oświadczenia zostały sporządzone przypada w dzień wolny od pracy, to podpisane dokumenty należy przekazać do Wydziału Finansowego nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ten dzień.

3. Rejestry VAT powinny być prowadzone zgodnie z wymogami art. 109 ust. 3 ustawy o VAT przy użyciu programów komputerowych, które spełniają wymogi związane z generowaniem plików JPK.

4. Częstkowe deklaracje VAT są dokumentami wewnętrznymi Powiatu,

5. W przypadku, gdy po przesłaniu ewidencji i deklaracji VAT do Wydziału Finansowego zostaną stwierdzone nieprawidłowości w prowadzonej ewidencji lub zaistnieje inna okoliczność skutkująca koniecznością dokonania korekty deklaracji VAT za dany miesiąc należy bezwzględnie:

- 1) niezwłocznie zgłosić tę okoliczność do Wydziału Finansowego,
- 2) sporządzić niezbędne korekty ewidencji i deklaracji częściowej VAT oraz
- 3) przesłać korekty ewidencji i deklaracji częściowych VAT oraz stosowne wydruki z kont księgowych do Wydziału Finansowego.

§ 3. 1. Faktury wystawiane od 1 stycznia 2017 r. przez jednostki powinny zawierać określenie sprzedawcy/usługodawcy zgodnie z następującym wzorem: **Sprzedawca: Powiat Nowosądecki, ul. Jagiellońska 33; 33-300 Nowy Sącz; **NIP: 734-35-44-080**, **Wystawca: NAZWA JEDNOSTKI, ADRES JEDNOSTKI****

2. Faktury wystawiane od 1 stycznia 2017 r. dokumentujące nabycie towarów i usług przez jednostki powinny zawierać następujące określenie w polu „nabywca/odbiorca”: **Nabywcą: Powiat Nowosądecki**, ul. Jagiellońska 33; 33-300 Nowy Sącz; **NIP: 734-35-44-080**, **Odbiorcą: NAZWA JEDNOSTKI, ADRES JEDNOSTKI**

3. Faktury wystawione przez jednostki muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 106e ustawy o VAT, natomiast faktury VAT RR muszą być wystawiane zgodnie z art. 115 i 116 ustawy o VAT. Przy numeracji faktur należy bezwzględnie oznaczyć nazwę skróconą jednostki na wystawianych fakturach.

4. Noty księgowe/noty obciążeniowe wystawia się od 1 stycznia 2017 r na wszelkie odpłatne czynności jednostek na rzecz własnego Powiatu (i na odwrót), a także odpłatne czynności dokonywane pomiędzy tymi samymi jednostkami (w tym dostawa i refakturowanie mediów). Numer noty księgowej powinien zawierać nazwę skróconą jednostki.

§ 4. Agregacja danych zawartych w częściowych rejestrach sprzedaży i zakupu prowadzonych dla celów prawidłowego sporządzenia częściowych deklaracji VAT-7 dostarczonych przez jednostki, następować będzie w zbiorczym rejestrze sprzedaży i zakupu w Wydziale Finansowym.

§ 5. Uchwała niniejsza stanowi element polityki rachunkowości jednostek.

§ 6. Zobowiązuje się kierowników jednostek do ścisłego przestrzegania postanowień uchwały oraz uwzględnienie jej zapisów w polityce rachunkowości jednostki.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się kierownikom jednostek budżetowych i zakładu budżetowego Powiatu Nowosądeckiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

Starosta Nowosądecki

Marek Pławiak

Wicestarosta Nowosądecki

Antoni Koszyk

Członek Zarządu

Franciszek Kantor

Członek Zarządu

Marian Ryba

**WYKAZ POWIATOWYCH JEDNOSTEK I
ZAKŁADU BUDŻETOWEGO POWIATU NOWOSĄDECKIEGO**

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Nazwa skrócona jednostki organizacyjnej
1.	Dom Pomocy Społecznej w Kłęczanach	DPS_K
2.	Dom Pomocy Społecznej w Muszynie	DPS_M
3.	Dom Pomocy Społecznej w Zbyszycach	DPS_Z
4.	Internat Międzyszkolny w Starym Sączu	IM
5.	Liceum Ogólnokształcące im. Artura Grottgera w Grybowie	LO_G
6.	Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie w Starym Sączu	LO_SS
7.	Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza - Dom Dziecka w Kłęczanach	DD
8.	Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Nowym Sączu	PPPP
9.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu	PCPR
10.	Powiatowy Młodzieżowy Dom Kultury w Starym Sączu	PMDK
11.	Powiatowy Ośrodek Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Zbyszycach	POW_Z
12.	Powiatowy Ośrodek Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Muszynie	POW_M
13.	Powiatowy Zarząd Dróg w Nowym Sączu	PZD
14.	Powiatowy Zespół Szkół w Muszynie	PZS
15.	Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu	SP
16.	Zespół Szkół i Placówek w Piwnicznej Zdroju	ZSiP
17.	Zespół Szkół im. Św. Kingi w Łącku	ZS_Ł
18.	Zespół Szkół im. Władysława Orkana w Marcinkowicach	ZS_M
19.	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Krynicy Zdroju	ZSP_K
20.	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Ks. Prof. Józefa Tischnera w Starym Sączu	ZSP_SS
21.	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Wincentego Witosa w Nawojowej	ZSP_N
22.	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Władysława Stanisława Reymonta w Tęgoborzy	ZSP_T
23.	Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Grybowie	ZSZ
24.	Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Starym Sączu	PCUW
25.	Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Nawojowej	PZAZ

OŚWIADCZENIE KIEROWNIKA JEDNOSTKI

Oświadczenie

.....
(Imię i Nazwisko kierownika jednostki)

.....
(adres jednostki)

Ja niżej podpisany(a) pouczone(a) o odpowiedzialności za składanie fałszywych zeznań, oświadczam że, sprzedaż w w miesiącu za rok wynosiła:

- Stawka zwolniona:
- Stawka opodatkowana 5%: netto, VAT
- Stawka opodatkowana 8%: netto, VAT
- Stawka opodatkowana 23%: netto, VAT
- Inna sprzedaż

.....
(podpis kierownika jednostki)