

UCHWAŁA Nr 641/2009
Zarząd Powiatu Nowosądeckiego
z dnia 11 lutego 2009 r

w sprawie „Zasad udzielania dofinansowania osobom niepełnosprawnym na likwidację barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych ze środków PFRON ” oraz „Zasad udzielania dofinansowania do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze osobom niepełnosprawnym ze środków PFRON”.

Na podstawie art. 35a ust 1 pkt.7 lit c i d ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Tekst jednolity Dz.U. z 2008r.nr14, poz 92 z późn.zm.) oraz § 2 pkt. 3 i 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 . w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz.U. 2002r. nr. 96 poz.861,z późn. zm.) Zarząd Powiatu Nowosądeckiego, uchwała co następuje:

§ 1

Ustala się „Zasady udzielania dofinansowania osobom niepełnosprawnym na likwidację barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych” stanowiące załącznik nr.1 oraz „Zasady udzielania dofinansowania do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze osobom niepełnosprawnym ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych” stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Kierownikowi Zespołu ds. Osób Niepełnosprawnych Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1stycznia 2009 r.

§ 4

Traci moc uchwała Nr 354/2008 Zarządu Powiatu Nowosądeckiego z dnia 12 marca 2008 r.

Przewodniczący Zarządu Jan Golonka

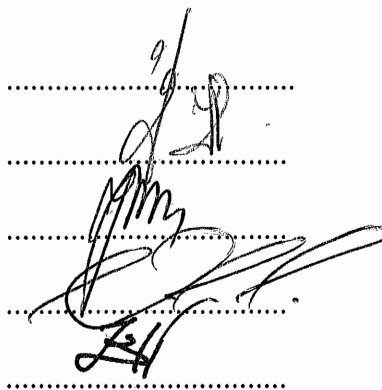
Członek Zarządu Mieczysław Kiełbasa

Członek Zarządu Józef Broński

Członek Zarządu Waldemar Olszyński

Członek Zarządu Józef Zygmunt

.....
.....
.....
.....
.....



Zasady udzielania dofinansowania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny oraz przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze osobom niepełnosprawnym ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

§ 1

Zasady określają:

1. Warunki, jakie muszą spełnić wnioskodawcy, ubiegający się o udzielenie dofinansowania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny.
2. Katalog zawierający wykaz sprzętu rehabilitacyjnego objętego dofinansowaniem w zależności od rodzaju niepełnosprawności.
3. Wysokość dofinansowania zakupu sprzętu rehabilitacyjnego i zasady rozpatrywania wniosku o udzielenie dofinansowania zakupu sprzętu rehabilitacyjnego.
4. Zasady przekazywania środków finansowych.
5. Wysokość oraz zasady dofinansowania zaopatrzenia z przedmioty ortopedyczne oraz środki pomocnicze.

§ 2

Zasady dofinansowania zakupu sprzętu rehabilitacyjnego

1. O dofinansowanie zakupu sprzętu rehabilitacyjnego stosownie do potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności w warunkach domowych mogą ubiegać się osoby fizyczne, jeżeli:
 - a) uzyskały orzeczenie, o którym mowa w art. 1 pkt 1-3 lub art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 wraz z późn. zm.),
 - b) zasadność zakupu potwierdzona jest ważnym 1 miesiąc od daty wystawienia, zaświadczeniem lekarskim informującym o stanie zdrowia, wymagającym korzystania z określonego rodzaju sprzętu rehabilitacyjnego,
2. Wnioski o udzielenie dofinansowania należy składać w Starostwie Powiatowym – Zespół ds. Osób Niepełnosprawnych w każdym czasie.
3. Wniosek w imieniu osoby, o której mowa w ust. 1, może złożyć przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny ustanowiony postanowieniem Sądu lub pełnomocnik ustanowiony notarialnie.
4. Wniosek powinien zawierać dane zgodne z zapisami § 11 Rozporządzenia Ministra Pracy

i Polityki Społecznej z 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (Dz. U. Z 2002 r Nr 96 poz. 861 z późn zm). Wzór wniosku o dofinansowanie określa załącznik nr 1 niniejszych zasad.

5. Wnioski podlegają rozpatrzeniu w kolejności ich wpływu, a w przypadkach uzasadnionych zdarzeniami losowymi – poza kolejnością.
6. Nie podlegają rozpatrywaniu wnioski:
 - a) złożone przez osoby nieuprawnione do korzystania z dofinansowania, niespełniające warunków opisanych w ust.1,
 - b) niekompletne,
 - c) osób, które były stroną dofinansowania na cele ustawowe i nie dotrzymały warunków umowy,
8. Wnioski niekompletne winny być uzupełnione przez Wnioskodawcę w terminie do 30 dni od otrzymania pisma informującego o istniejących brakach - wnioski nie uzupełnione w wyznaczonym terminie, nie zostaną rozpatrzone.
9. Dofinansowanie do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego powinno być poprzedzone uzyskaniem pisemnej opinii komisji, powołanej w tym celu przez Starostę Nowosądeckiego, liczącej minimum 3 osoby, z których co najmniej jedna jest przedstawicielem organizacji pozarządowej.
10. Wnioski nie podlegające rozpatrzeniu nie są przedstawiane komisji do zaopiniowania.
11. Wnioski zaopiniowane przez komisję negatywnie nie podlegają przesunięciu na następny rok.
12. Wnioskodawca, któremu w danym roku nie zostało przyznane dofinansowanie z powodu niewystarczającej ilości środków finansowych Funduszu może otrzymać dofinansowanie na ten cel w roku następnym.

§ 3

Katalog zawierający wykaz sprzętu rehabilitacyjnego objętego dofinansowaniem w zależności od rodzaju niepełnosprawności.

1. Osoba niepełnosprawna może otrzymać dofinansowanie zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, zaleconego przez lekarza stosownie do występującej niepełnosprawności – w warunkach domowych, obejmujące następujący sprzęt:
 - 1) rowerek rehabilitacyjny stacjonarny, rower magnetyczny, rotoped,
 - 2) rowerek trójkołowy dla osób z zachwianiem poczucia równowagi,
 - 3) urządzenia masujące,
 - 4) urządzenie do hydromasażu o ozonoterapii,

- 5) piłki rehabilitacyjne,
 - 6) piłki lekarskie,
 - 7) trenery dłoni,
 - 8) klocki, wałki, kliny, maty rehabilitacyjne,
 - 9) pufy, worki rehabilitacyjne,
 - 10) stepper,
 - 11) klocki i gry wypukłe oraz zabawki dźwiękowe dla dzieci,
 - 12) tablice do ćwiczeń manualnych,
 - 13) rower tandem (przy znacznym stopniu niepełnosprawności),
 - 14) materac do ćwiczeń,
 - 15) elektroakupunkter,
 - 16) zestawy do ćwiczeń kończyn,
 - 17) stymulator nerwów,
 - 18) symulator wiosła,
 - 19) bieżnia,
 - 20) cykloergometr,
 - 21) atlas rehabilitacyjny,
 - 22) linki, podwieszki,
 - 23) ekspandery,
 - 24) ugię.
2. Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, jeżeli prowadzą działalność związaną z rehabilitacją osób niepełnosprawnych co najmniej 2 lata od dnia złożenia wniosku, mogą otrzymać dofinansowanie do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, które może obejmować:
- 1) rowerek rehabilitacyjny stacjonarny, rower magnetyczny,
 - 2) rotor,
 - 3) stepper,
 - 4) atlas rehabilitacyjny,

- 5) aquavibron,
 - 6) katedra biczy szkockich,
 - 7) bieżnia mechaniczna,
 - 8) urządzenia do terapii ultradźwiękowej,
 - 9) urządzenia do terapii polem magnetycznym,
 - 10) suchy basen do rehabilitacji,
 - 11) urządzenia masujące,
 - 12) pas wibracyjny,
 - 13) stół do masażu klasycznego,
 - 14) piłki lekarskie,
 - 15) ugię,
 - 16) wózek sprzętowy (pałki, maczugi, piłki, tasmy, obciążniki, skakanki, hantle, ringo itp),
 - 17) symulator wiosła,
 - 18) drabinki gimnastyczne,
 - 19) wanny czterokomorowe, wanny do kąpieli galwanicznych, wanny do kąpieli suchym CO₂,
wanny motylkowe,
 - 20) materace do ćwiczeń, materace wibracyjne,
 - 21) aparaty do ozonoterapii, fluidoterapii, do masażu podciśnieniowego, do terapii zimnem,
elektroterapii, terapii polami wysokiej częstotliwości w fizykoterapii,
 - 22) sprzęt muzyczny dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób
prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej,
zajmujących się osobami z wadami wzroku.
3. W uzasadnionych, zapisami w zaświadczeniu lekarskim, przypadkach dofinansowaniem może być objęty zakup sprzętu wyżej niewykazanego.

§ 4

Wysokość dofinansowania do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny

1. Wysokość dofinansowania do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny wynosi do 60% kosztów sprzętu, nie więcej jednak niż do wysokości pięciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce społecznej.

§ 5

Zasady rozpatrywania wniosków o dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny

1. Przy rozpatrywaniu wniosku osoby fizycznej bierze się pod uwagę:
 - a) stopień i rodzaj niepełnosprawności,
 - b) średni miesięczny dochód przypadający na członka rodziny,
 - c) zalecenie lekarza dotyczące zasadności zakupu sprzętu.
2. Podanie przez wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą, bez względu na to, czego dotyczą, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.
3. W przypadku śmierci wnioskodawcy, jego wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu
4. Umowy na dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny powinny być zawierane zgodnie z zapisami § 14 Rozporządzenia Ministra pracy i Polityki Społecznej z 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (Dz. U. Z 2002 r Nr 96 poz. 861 z późn zm). Wzór umowy określa załącznik nr 2 niniejszych zasad.
5. Wnioskodawcy, którym nie zostało przyznane dofinansowanie, z powodu niewystarczającej wysokości środków Funduszu w roku rozpatrywania wniosku, mogą wystąpić o dofinansowanie ponownie, składając nowy wniosek w roku następnym.

§ 6

Zasady przekazywania środków finansowych.

1. Przekazanie środków finansowych następuje, na zasadach zgodnych z zawartą umową, po dostarczeniu przez wnioskodawcę następujących dokumentów:
 - a) faktur lub rachunków wystawionych na wnioskodawców przez dostawców, o terminie płatności nie krótszym niż 30 dni od daty ich wystawienia,
 - b) dowodu uiszczenia udziału własnego.

§ 7

Wysokość oraz zasady dofinansowania zaopatrzenia z przedmioty ortopedyczne oraz środki pomocnicze

1. Wysokość dofinansowania zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze wynosi:
 - a) do 100 % udziału własnego osoby niepełnosprawnej w limicie ceny wyznaczonym przez Narodowy Fundusz Zdrowia, ustalonym na podstawie odrębnych przepisów, jeżeli taki

udział jest wymagany,

- b) do 150 % sumy kwoty limitu, o którym mowa w pkt. a., oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w zakupie tych przedmiotów i środków, jeżeli cena zakupu jest wyższa niż ustalony limit z zastrzeżeniem ust.3.
2. Wysokość dofinansowania zaopatrzenia osób dorosłych w aparaty słuchowe wynosi do 100% sumy kwoty limitu, wyznaczonego przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w zakupie w/w aparatów - maksymalna kwota dofinansowania wynosi 1040zł.
3. Wysokość dofinansowania zaopatrzenia w aparaty słuchowe osób niepełnosprawnych uczących się do 25 roku życia oraz czynnych zawodowo wynosi 100% sumy kwoty limitu, o którym mowa w ust.2 .
4. Wnioski o dofinansowanie zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze zgodne z przepisami § 11 Rozporządzenia Ministra pracy i Polityki Społecznej z 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (Dz. U. Z 2002 r Nr 96 poz. 861 z późn zm) należy składać w Starostwie Powiatowym – Zespół ds. Osób Niepełnosprawnych w każdym czasie. Wzór wniosku o dofinansowanie określa załącznik nr 3 niniejszych zasad.
5. Do wniosku dołącza się fakturę określającą kwotę opłaconą w ramach ubezpieczenia zdrowotnego oraz kwotę udziału własnego lub inny dokument potwierdzający zakup, wraz z potwierdzoną za zgodność, przez świadczeniodawcę realizującego zlecenie, kopią zrealizowanego zlecenia na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze.
6. Dofinansowaniem do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawanego na podstawie odrębnych przepisów, mogą być objęte faktury roku bieżącego oraz faktury z roku ubiegłego.

Zasady udzielania osobom niepełnosprawnym dofinansowania likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

§ 1

Zasady określają:

1. Zasady dofinansowania likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, zwanych dalej „barierami”, ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem”.
2. Warunki, jakie muszą spełnić wnioskodawcy, ubiegający się o udzielenie dofinansowania.
3. Katalog zawierający wykaz urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności z zakresu likwidacji barier, realizowanych w zależności od rodzaju niepełnosprawności.
4. Zasady rozpatrywania wniosku o udzielenie dofinansowania.
5. Zasady ustalania wysokości i rozliczania przyznanego dofinansowania.
6. Zasady przekazywania środków finansowych.
7. Wytyczne likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych.
8. Zasady sprawowania kontroli nad wykorzystaniem środków Funduszu przekazanych na dofinansowanie likwidacji barier.

§ 2

Zasady dofinansowania likwidacji barier:

1. Wysokość dofinansowania dla osoby fizycznej wynosi do 80% wartości realizowanego zadania, z tym że nie może przekroczyć kwoty piętnastokrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia.
2. Dofinansowanie likwidacji barier powinno być poprzedzone uzyskaniem pisemnej opinii komisji, powołanej w tym celu przez Starostę Nowosądeckiego, liczącej minimum 3 osoby, z których co najmniej jedna jest przedstawicielem organizacji pozarządowej – nie dotyczy wniosków o dofinansowanie zakupu łóżek ortopedycznych i krzesełek toaletowych (bariery techniczne)
3. Dofinansowanie likwidacji barier w lokalu mieszkalnym wnioskodawcy jest udzielane jednorazowo, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. W przypadku istotnego pogorszenia stanu psychofizycznego wnioskodawcy, potwierdzonego orzeczeniem, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1 lit „a” niniejszych zasad, oraz zaświadczeniem wydanym przez lekarza zakładu opieki zdrowotnej, dofinansowanie może być udzielone ponownie z zastrzeżeniem pkt. 6.
5. Dofinansowanie likwidacji jednej z kategorii barier w danym roku nie eliminuje osoby niepełnosprawnej z możliwości starania się o dofinansowanie likwidacji innej kategorii barier (architektoniczne, w komunikowaniu się, techniczne).
6. Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, jeżeli jego stan zdrowia uległ pogorszeniu, może wystąpić ponownie o udzielenie dofinansowania na ten cel, do kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą, o której mowa w § 2, ust.1 a kwotą uzyskanego dofinansowania. Powtórnie złożony wniosek, nie może dotyczyć dofinansowania do urządzeń, robót i czynności, których zakup, montaż lub wykonanie były poprzednio objęte dofinansowaniem
7. Dofinansowanie likwidacji barier technicznych i w komunikowaniu się nie przysługuje osobom niepełnosprawnym, które w ciągu 3 lat przed złożeniem wniosku uzyskały dofinansowanie na ten sam cel ze środków PFRON (§ 9, ust. 3 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 2 stycznia 2008 r Dz. U. z 2008r. Nr 3 poz. 15).
8. Zawieranie umów na realizację w/w zadania winno mieć miejsce w danym roku budżetowym, w którym przewidziano dofinansowanie z limitu środków finansowych przeznaczonych na likwidację barier.

§ 3

Warunki jakie muszą spełnić wnioskodawcy

1. O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby fizyczne, w tym małoletnie, jeżeli:
 - a) uzyskały orzeczenie, o którym mowa w art. 1 pkt 1-3 lub art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 wraz z późn. zm.),
 - b) rodzaj ich niepełnosprawności został potwierdzony ważnym 1 miesiąc od daty wystawienia, zaświadczeniem lekarskim informującym o stanie zdrowia, wymagającym likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych,
 - c) są właścicielami budynku, lokalu, lub posiadają zgodę właściciela budynku lub lokalu mieszkalnego na likwidację barier, jeżeli taka zgoda jest wymagana - **dotyczy wyłącznie ubiegania się o dofinansowania likwidacji barier architektonicznych,**
 - d) mają stałe zameldowanie w budynku lub lokalu mieszkalnym, w którym planowana jest likwidacja barier architektonicznych.

2. Wnioski o udzielenie dofinansowania osobie fizycznej należy składać w Starostwie Powiatowym – Zespół ds. Osób Niepełnosprawnych:
 - a) w terminie do 30 kwietnia na dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych - wnioski złożone po tym terminie będą przyjmowane oraz rozpatrywane w zależności od posiadanych na ten cel środków i stanu psychofizycznego wnioskodawcy,
 - b) w każdym czasie na dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych.
3. Wniosek w imieniu osoby, o której mowa w ust. 1, może złożyć przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny ustanowiony postanowieniem Sądu lub pełnomocnik ustanowiony notarialnie.
4. Wniosek powinien zawierać dane zgodne z zapisami § 11 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (Dz. U. Z 2002 r Nr 96 poz. 861 z późn zm). Wzór wniosku o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych określa załącznik nr 1, o likwidację barier w komunikowaniu się – załącznik nr 2, a o likwidację barier technicznych – załącznik nr 3 do niniejszych zasad.
5. Nie podlegają rozpatrywaniu wnioski:
 - a) złożone przez osoby nieuprawnione do korzystania z dofinansowania, niespełniające warunków opisanych w ust.1,
 - b) niekompletne oraz wypełnione niezgodnie ze stanem faktycznym,
 - c) osób, które były stroną dofinansowania na cele ustawowe i nie dotrzymały warunków umowy,
 - d) osób, które korzystały z dofinansowania na ten sam cel w ostatnich trzech latach (z wyłączeniem likwidacji barier architektonicznych),
6. Wnioski niekompletne winny być uzupełnione przez Wnioskodawcę w terminie do 30 dni od otrzymania pisma informującego o istniejących brakach - wnioski nie uzupełnione w wyznaczonym terminie, nie zostaną rozpatrzone.
7. Wnioski nie podlegające rozpatrzeniu nie są przedstawiane komisji do zaopiniowania.
8. Wnioski zaopiniowane przez komisję negatywnie lub wnioski, które otrzymały opinię pozytywną, a nie otrzymały dofinansowania z powodu braku środków nie podlegają przesunięciu na następny rok.

§ 4

Katalog zawierający wykaz urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności objętych dofinansowaniem w ramach likwidacji barier dla osób fizycznych

1. W zależności od rodzaju niepełnosprawności, wymienionej w orzeczeniu i stanowiącej podstawę zaliczenia do określanego stopnia niepełnosprawności oraz indywidualnych potrzeb, wnioskodawcy wybierają z katalogu, o którym mowa w § 4, ust. 2, urządzenia materiały budowlane oraz rodzaj robót lub innych czynności, na jakie chcą przeznaczyć środki własne i Funduszu oraz określają przewidywany, całkowity koszt zadania z zakresu likwidacji barier, na podstawie:
 - a) ofert producentów lub dostawców urządzeń, (dotyczy likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych),
 - b) indywidualnych kalkulacji producentów, (dotyczy likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych),
 - c) kosztorysów inwestorskich lub ofertowych opracowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami na podstawie odpowiednich KNR – ów (przy opracowaniu kosztorysów zaleca się stosowanie informatorów i biuletynów cenowych, a w przypadku braku odpowiednich pozycji, można stosować informatory regionalne - dotyczy likwidacji barier architektonicznych).
2. Katalog rzeczowy urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności, jakie mogą być objęte dofinansowaniem w ramach likwidacji barier architektonicznych, w szczególności obejmuje - z zastrzeżeniem pkt. 7:
 - 2.1. Dla osób niepełnosprawnych ruchowo, z koniecznością poruszania się na wózku inwalidzkim oraz osób z dysfunkcją narządu ruchu – mających aktualne orzeczenie i aktualne zaświadczenie lekarskie:
 - a) udokumentowane koszty przeprowadzki do lokalu wymagającego małego przystosowania do potrzeb osoby niepełnosprawnej ruchowo,
 - b) budowę pochylni i dojścia do budynku mieszkalnego, zapewniającego osobom niepełnosprawnym samodzielny dostęp do lokalu,
 - c) dostawę, zakup i montaż:
 - podnośnika,
 - platformy schodowej,
 - transportera schodowego,
 - windy przyściennej,

- innych urządzeń do transportu pionowego,
- d) dostawę, zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych,
- e) roboty polegające na:
- likwidacji progów,
 - likwidacji zróżnicowania poziomu podłogi,
- f) przystosowanie drzwi:
- zakup i montaż drzwi wejściowych o szerokości w świetle ościeżnicy minimum 90 cm, pozostałych drzwi minimum 80 cm,
 - zakup i montaż drzwi przesuwnych (dla wnioskodawców poruszających się na wózku i mieszkających samotnie),
 - zakup i montaż systemu otwierania drzwi, w tym balkonowych, uruchamianych przyciskiem (dla wnioskodawców o niesprawnych rękach – mieszkających samotnie),
 - zakup i montaż zabezpieczenia drzwi (do wysokości 40 cm od podłogi) przed uszkodzeniami mechanicznymi, zamontowanie ościeżnicy stalowej (dla wnioskodawców poruszających się na wózku),
 - zakup i montaż okuć do drzwi balkonowych i okien, jeżeli stan techniczny na to pozwala (w kuchni i jednym pokoju) by umożliwić samodzielną obsługę przez osoby poruszające się na wózku i mieszkające samotnie,
 - zakup i montaż okien i drzwi balkonowych w przypadkach, o których mowa wyżej, gdy montaż okuć nie jest możliwy,
- g) wymiana posadzki podłogowej (w miarę konieczności z podłożem), jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się,
- h) budowa przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych od sieci zewnętrznych oraz instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej,
- i) budowa lub modernizacja pomieszczeń higieniczno – sanitarnych z przystosowaniem dla osoby niepełnosprawnej, ewentualnie adaptacja pomieszczeń na pomieszczenia higieniczno - sanitarne wraz z wyposażeniem w przypadku, gdy ze względów technicznych jest to korzystniejsze,
- j) wykonanie instalacji oraz zakup i montaż urządzeń do ogrzewania z własnym źródłem ciepła na paliwo gazowe, olejowe, lub inne w lokalu lub budynku mieszkalnym osoby niepełnosprawnej mieszkającej samotnie lub wyłącznie z innymi osobami niepełnosprawnymi,
- k) przystosowanie wyposażenia kuchni do samodzielnej obsługi przez osobę niepełnosprawną poruszającą się na wózku i mieszkającą samotnie lub z inną osobą

niepełnosprawną:

- obniżenie i obudowanie zlewozmywaka oraz zakup i montaż niskich blatów umożliwiających dojazd wózkiem inwalidzkim,
- zakup i montaż ruchomych półek oraz pojemników na specjalnych prowadnicach,
- zakup i montaż zawiasów umożliwiających otwieranie drzwiczek pod kątem większym niż 90° (do 170°),
- zakup i montaż zatrząsków magnetycznych,

2.2. Dla osób z dysfunkcją narządu wzroku (niewidomych):

- a) zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych,
- b) roboty budowlane polegające na:
 - likwidacji progów,
 - likwidacji zróżnicowania poziomu podłogi,
- c) wymiana posadzki podłogowej (w miarę konieczności z podłożem), jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się,
- d) oznakowanie wyposażenia lokalu i ciągów komunikacyjnych różnym kolorem lub fakturą,
- e) wykonanie instalacji oraz zakup i montaż urządzeń do ogrzewania z własnym źródłem ciepła na paliwo gazowe, olejowe, lub inne w lokalu lub budynku mieszkalnym osoby niepełnosprawnej mieszkającej samotnie lub z inną osobą niepełnosprawną,
- f) zakup i montaż kuchni elektrycznej w przypadku wyposażenia lokalu osoby niepełnosprawnej w kuchnię węglową lub gazową, w lokalu lub budynku mieszkalnym osoby niepełnosprawnej,
- g) wykonanie dodatkowego oświetlenia w pomieszczeniach lub zmiana sposobu oświetlenia dla wnioskodawców o umiarkowanym i znacznym stopniu niepełnosprawności.

2.3. W zakresie likwidacji barier w obszarach zurbanizowanych:

- a) wyrównanie nawierzchni chodnika w pobliżu (do 5 m) wjazdu na pochylnię oraz dojścia do budynku,
- b) trwałe oznakowanie narożników budynku (dla osób z dysfunkcją narządu wzroku),

3. Katalog rzeczowy urządzeń, robót lub innych czynności, które mogą być objęte dofinansowaniem w ramach likwidacji barier w komunikowaniu się, dla osób z dysfunkcją narządu wzroku lub słuchu na wniosek osoby fizycznej, posiadającej znaczny stopień niepełnosprawności, w szczególności obejmuje: z zastrzeżeniem pkt. 7:

- a) zakup i montaż specjalistycznej sygnalizacji świetlnej:

- wyposażenie dzwonka do drzwi w sygnalizację świetlną,
 - wyposażenie aparatu telefonicznego w sygnalizację świetlną,
 - sygnalizatory optyczne do aparatów telefonicznych, tekstofonów, telefaksów i wideofonów,
 - inne sygnalizatory optyczne zastępujące dźwięk,
- b) zakup budzików świetlnych i wibracyjnych,
 - c) zakup i montaż faksu, telefaksu tekstofonu, wideofonu lub pagera,
 - d) zakup i montaż wzmacniacza do aparatu telefonicznego,
 - e) zakup laryngofonu,
 - f) zakup przenośnych indywidualnych wzmacniaczy dźwięku, słuchawek, minipętli induktofonicznych,
 - g) zakup indywidualnych urządzeń akustycznych przybliżających dźwięk (działający na FM lub podczerwień),
 - h) zakup urządzeń wspomagających odbiór dźwięku z telewizora (przewodowy i bezprzewodowy),
 - i) zakup i instalacja modemu, faxmodemu, telefonicznego łącza ISDN, umożliwiającego dostęp do łączności wizualnej oraz zestawu urządzeń umożliwiających taką łączność za pośrednictwem komputerów i sieci telefonicznej dla osób całkowicie niesłyszących,
 - j) zakup maszyny do pisania Braille'a dla osób niewidomych,
 - k) zakup materiałów optycznych i elektrooptycznych (lupy, monokulary, okulary lornetkowe, powiększalniki telewizyjne, lupy monitorowe itp.),
 - l) zakup urządzeń mechanicznych, elektrycznych lub elektronicznych, które posiadają interfejs dźwiękowy, brajlowski lub powiększone znaki,
 - m) zakup programu do skanera rozpoznającego pismo Braille'a dla osób niewidomych,
 - n) zakup urządzeń i materiałów do sporządzania napisów brajlowskich dla osób niewidomych,
 - o) czytnik, odtwarzacz książek mówionych dla osób całkowicie niewidomych,
 - p) oprogramowanie do telefonów komórkowych typu "TALKS" lub podobne,
 - q) urządzenia do oznakowania przedmiotów.
4. Katalog rzeczowy urządzeń, które mogą być objęte dofinansowaniem w ramach likwidacji barier technicznych, na wniosek osoby fizycznej posiadającej znaczny stopień niepełnosprawności, w szczególności obejmuje z zastrzeżeniem pkt.7:
- a) zakup aparatu do wykrywania przeszkód,
 - b) zakup tabliczki Hebold'a, przyrządu do podpisywania się,
 - c) zakup kolorowego filtra kontrastowego,

- d) zakup czasomierza (brajlowskiego, mówiącego, z wyświetlaczem lub dużymi cyframi),
- e) zakup termometru (brajlowskiego, mówiącego lub o powiększonym polu odczytu),
- f) zakup wagi (brajlowskiej, mówiącej lub o powiększonym polu odczytu),
- g) zakup testora kolorów, baterii i akumulatorów,
- h) zakup urządzenia sygnalizacyjno – informującego (wskaźnik poziomu cieczy),
- i) zakup specjalnych przyborów do szycia ręcznego w tym igły i nawlekacza,
- j) zakup kalkulatora brajlowskiego, z zastosowaniem mowy syntetycznej lub z powiększonym polem odczytu,
- k) suwmiarki brajlowskiej lub z przystawką mówiącą,
- l) zakup notatnika brajlowskiego lub z zastosowaniem mowy syntetycznej,
- m) zakup:

- kuchenki mikrofalowej,
- kuchenki elektrycznej,
- siedziska wannowego,
- leżaka kąpielowego,
- taboretu prysznicowego,
- wózka lub krzesła (toaletowego, prysznicowego),
- łóżka ułatwiającego obsługę niepełnosprawnego,
- zakup i montaż urządzenia wspomagającego „SAM” (dla osób z całkowitym porażeniem czterokończynowym),
- schodołazu,
- akumulatorów do wózka inwalidzkiego.

5. Zakres dofinansowania, w zależności od niepełnosprawności i stopnia samodzielności wnioskodawcy, ustala przedstawiciel Starostwa wspólnie z wnioskodawcą lub jego prawnym opiekunem.
6. Dla osób z innymi rodzajami niepełnosprawności lub osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi, dofinansowaniem mogą być objęte, w zależności od stopnia samodzielności wnioskodawcy w zakresie samoobsługi, elementy lub roboty, o których mowa w § 4 ust. 2-4. Uznanie zasadności dofinansowania danego elementu lub zakresu robót należy do podejmującego decyzję o przyznaniu dofinansowania.
7. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach, dofinansowaniem ze środków Funduszu mogą być objęte zakupy, urządzenia, materiały budowlane, roboty i inne czynności z zakresu likwidacji barier funkcjonalnych – nie wymienione w katalogu, o którym mowa w § 4, ust. 2 - 4.

§ 5.

Zasady rozpatrywania wniosków o udzielenie dofinansowania

1. Przy rozpatrywaniu wniosku osoby fizycznej bierze się pod uwagę:
 - a) stopień i rodzaj niepełnosprawności,
 - b) warunki mieszkaniowe,
 - c) sytuację zawodową,
 - d) uczęszczanie do szkoły, w tym szkoły wyższej,
 - e) ilość osób zamieszkujących wspólnie w gospodarstwie domowym,
 - f) średni miesięczny dochód przypadający na członka rodziny,
 - g) deklarowany udział własny ponad obowiązkowe 20 % wartości zadania,
 - h) możliwości dofinansowania przez sponsora (spółdzielnię, urząd gminy, administrację mieszkaniową lub inne podmioty),
 - i) wcześniejsze korzystanie przez wnioskodawcę ze środków Funduszu na likwidację barier lub inne cele ustawowe.

Skalę punktową dla wnioskodawców określa załącznik nr 6 niniejszych zasad.

2. Jeżeli w lokalu jest zameldowana na stałe więcej niż jedna osoba niepełnosprawna, punktacja określona w skali punktowej, dotycząca rodzaju niepełnosprawności oraz sytuacji zawodowej nie podlegają sumowaniu.
3. Wniosek osoby fizycznej powinien zawierać informację, czy wnioskodawca będzie osobiście zlecał i nadzorował roboty w zakresie likwidacji barier, czy też będzie korzystał z inwestora zastępczego.
4. Rozpatrywanie wniosków odbywa się w dwóch etapach:
 - a) etap pierwszy obejmuje:
 - > weryfikację kompletności wniosku, w tym weryfikację uprawnienia wnioskodawcy do ubiegania się o dofinansowanie,
 - > dokonanie wizji lokalnej w miejscu zamieszkania wnioskodawcy w celu weryfikacji zasadności zaproponowanego przez wnioskodawcę zakresu zadania oraz sprawdzenie wiarygodności podanych we wniosku informacji (dotyczy barier architektonicznych),
 - > dokonanie oceny wniosku według skali punktowej (dotyczy barier architektonicznych),
 - > zaopiniowanie wniosków przez komisję,
 - > sporządzenie listy wniosków wg uzyskanej punktacji – od najwyższej do najniższej (dotyczy barier architektonicznych),
 - b) drugi etap obejmuje:
 - > sprawdzenie poprawności rozwiązań technicznych, ich zasadności i zgodności z zakresem, ustalonym w pierwszym etapie (dotyczy barier architektonicznych)

- > weryfikację przewidywanego kosztu w oparciu o kosztorys ofertowy (dotyczy barier architektonicznych),
 - > przygotowanie umowy pomiędzy wnioskodawcą, a Starostą.
5. Realizacja wniosków i zawieranie umów następuje – w miarę posiadanych przez Starostwo środków na ten cel, wg kolejności ustalonej na liście punktowej (bariery architektoniczne) lub daty wpływu wniosku (pozostałe bariery)
 6. Podanie przez wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą, bez względu na to, czego dotyczą, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.
 7. W przypadku śmierci wnioskodawcy, jego wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu. Do realizacji należy przyjąć kolejny wniosek, który otrzymał najwyższą ocenę punktową.
 8. Wnioskodawcy, którym nie zostało przyznane dofinansowanie, z powodu niewystarczającej wysokości środków Funduszu przeznaczonych na likwidację barier w roku rozpatrywania wniosku, mogą wystąpić o dofinansowanie ponownie, składając nowy wniosek w roku następnym.

§ 6

Zasady ustalania wysokości i rozliczania przyznanego dofinansowania

1. Wysokość przyznanego dofinansowania określa się na podstawie zweryfikowanego, przewidywanego kosztu zadania, z uwzględnieniem § 2 ust. 1.
2. Dofinansowanie obejmuje koszt zakupu urządzeń, materiałów budowlanych i robót budowlanych albo innych usług z zakresu likwidacji barier, zakupionych lub wykonanych po przyznaniu środków finansowych i zawarciu przez wnioskodawcę umowy ze Starostą.
3. Zakres rzeczowy i finansowy robót związanych z likwidacją barier określa projekt budowlany, wyciąg z projektu budowlanego (szkic mieszkania), oraz kosztorys ofertowy wykonawcy robót (kosztorys inwestorski).
4. Szczegółowy koszt urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności ustala się wg średnich cen publikowanych w regionalnych informatorach, a w przypadku ich braku średnich cen rynkowych danego regionu.
5. Do obowiązków wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi oraz pozwolenia na budowę (jeżeli jest wymagane), a także zapewnienie nadzoru inwestorskiego – w koniecznych przypadkach (dotyczy barier architektonicznych).
6. Koszty uzyskania pozwolenia, zapewniania nadzoru inwestorskiego, uzyskania niezbędnych uzgodnień i opinii, pokrywa wnioskodawca (dotyczy barier architektonicznych).
7. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania, także w przypadkach,

gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym techniczno – budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej, wnioskodawca pokrywa ze środków własnych (dotyczy barier architektonicznych).

8. Wnioskodawca obowiązany jest, w zależności od rodzaju zadania, powierzyć wykonanie budowy lub robót budowlanych wybranym przez siebie podmiotom, z zastrzeżeniem udzielenia gwarancji na wykonane prace oraz zachowaniem terminu ich wykonania, określonego w umowie ze Starostą (dotyczy barier architektonicznych).
9. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy.
10. O zawarciu umowy z wykonawcą wnioskodawca obowiązany jest powiadomić Starostwo w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
11. Wnioskodawca obowiązany jest do powiadomienia Starosty w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.
12. Wzór umowy dotyczącej dofinansowania likwidacji barier architektonicznych określa załącznik nr 7, a barier w komunikowaniu się nr 8 i technicznych nr 9.

§ 7

Przekazanie środków finansowych

1. Przekazanie środków finansowych następuje po dostarczeniu przez wnioskodawcę następujących dokumentów:
 - a) faktur lub rachunków wystawionych na wnioskodawcę przez wykonawców lub dostawców, o terminie płatności nie krótszym niż 30 dni od daty ich wystawienia,
 - b) podstawy ustalenia kosztu robót, w formie kosztorysu podwykonawczego, akceptowanego przez inspektora nadzoru lub wnioskodawcę (dotyczy barier architektonicznych),
 - c) protokołu końcowego odbioru robót, określającego koszt i zakres wykonanych robót, podpisanego przez inspektora nadzoru (jeżeli jego powołanie wynikało z treści pozwolenia na budowę), wnioskodawcę i przedstawiciela Starostwa (dotyczy barier architektonicznych)
 - d) dowodu uiszczenia udziału własnego,
 - e) rozliczenia zużycia materiałów wg norm i pozycji kosztorysu, w przypadku rozliczenia rachunkami zakupu materiałów (dotyczy barier architektonicznych)
2. Przedłożone dokumenty podlegają weryfikacji przez pracownika Starostwa pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionym kosztorysem i zakresem robót oraz podpisaną umową.
3. Wnioskodawca obowiązany jest ponadto do:

- a) przedłożenia dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty ich wystawienia,
 - b) przedstawienia dowodu zapłaty udziału własnego w kosztach zadania, jako podstawę do wypłacenia kwoty określonej w umowie o dofinansowanie.
4. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych.
 5. Przekazanie środków finansowych Funduszu następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów, bezpośrednio przelewem na konto Wykonawcy po dokonaniu odbioru i przyjęciu bezusterkowym wykonanych robót przez Wnioskodawcę.
 6. W przypadku stwierdzenia usterek przy odbiorze zadania, przekazanie środków finansowych zostanie wstrzymane do 7 dni po terminie udokumentowania przez wnioskodawcę usunięcia wad.

§ 8

Wytyczne likwidacji barier architektonicznych

1. Wytyczne likwidacji barier określa załącznik nr 10.

§ 9

Zasady sprawowania kontroli nad wykorzystaniem środków Funduszu przeznaczonych na dofinansowanie likwidacji barier

1. Zarząd Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych sprawuje kontrolę nad wykorzystaniem środków Funduszu przekazanych na realizację dofinansowania likwidacji barier architektonicznych.
2. Na wniosek Funduszu Starostwo Powiatowe udziela informacji dotyczących sposobu i stopnia wykorzystania środków Funduszu.
3. Kierownik i pracownicy Zespołu do Spraw Osób Niepełnosprawnych Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu zapewniają bieżącą kontrolę nad prawidłowością wydatkowania środków.