

TurboEWID

system zintegrowanej obsługi geodezyjnej urzędu

EGiB
BDOT
GESUT
BDSOG
RCiWN
EMUiA
PZGiK

POWERED BY
ORACLE

G M L r e a d y

TurboEWID

kompleksowa obsługa zasobu geodezyjno-kartograficznego

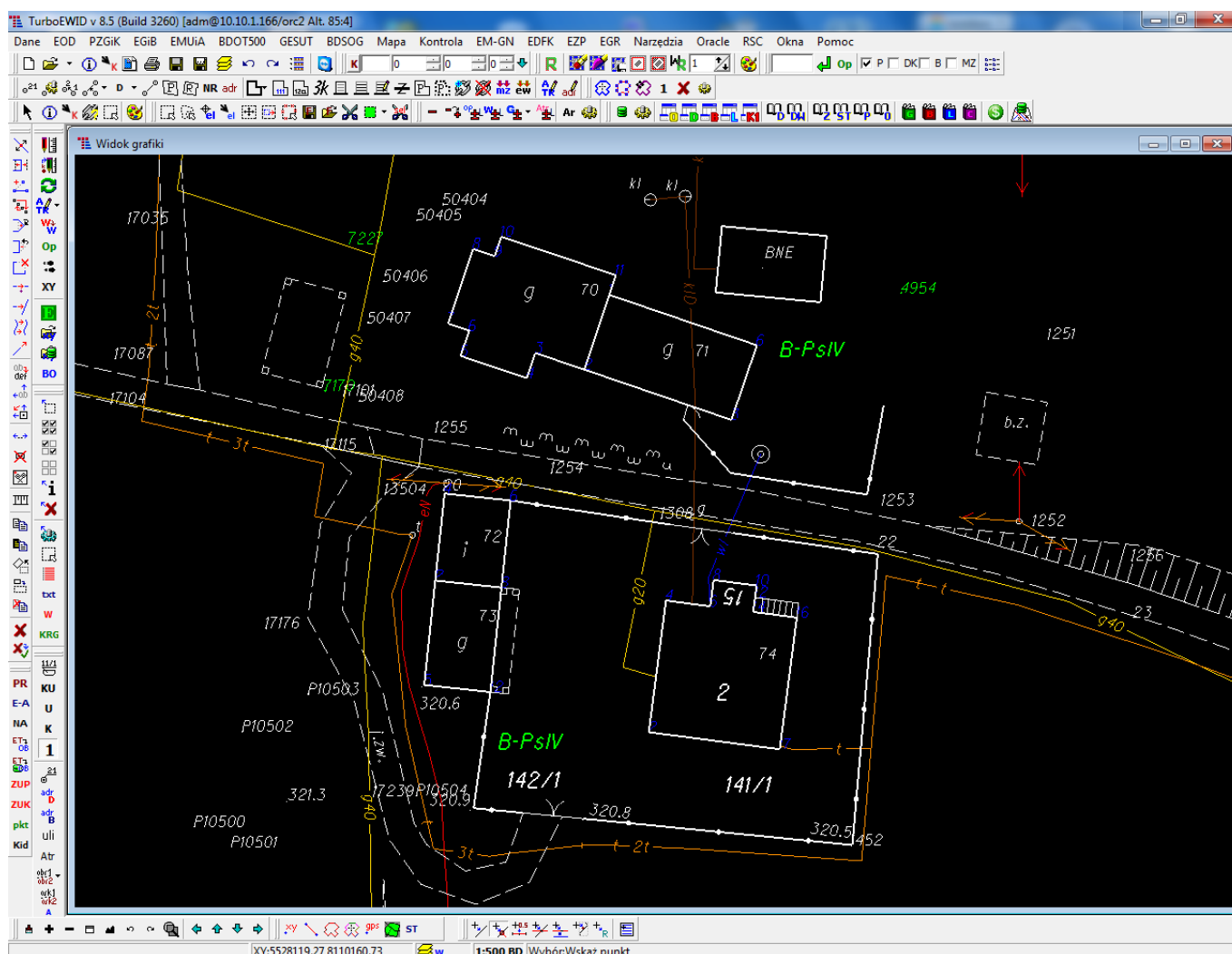
w w w . g e o m a t y k a - k r a k o w . p l

Podręcznik użytkownika

KOMUNIKACJA Z PROGRAMEM

Uruchamianie systemu

System składa się z modułów (bibliotek dynamicznych) wywoływanych przez jedną główną aplikację z rozszerzeniem „exe”, program najlepiej uruchomić klikając na ikonę skrótu systemu umieszczoną na pulpicie systemu operacyjnego Windows.



Okno aplikacji składa się z kilku stałych elementów, które będą się powtarzały niezależnie od wybranej opcji:

- ikona programu z podręcznym menu. Kliknięcie w tym polu spowoduje otwarcie menu z opcjami, które umożliwiają wykonywanie czynności odnoszących się do całego okna programu (np. minimalizacja, maksymalizacja, zmiana rozmiaru, przenoszenie)
- pasek programu - zawiera nazwę programu, nazwę aktualnej bazy danych, nazwę użytkownika aktualnie zalogowanego w bazie, wersję, nazwę pliku graficznego oraz nazwę warstwy
- menu główne - ten pasek zawiera hierarchicznie zbudowane menu główne. Za pomocą poleceń zawartych w menu głównym można wywoływać polecenia programu, dodatkowe paski narzędzi lub też okna dialogowe. Po uruchomieniu programu menu główne zawiera następujące opcje: Dane,

EOD, PZGiK, EGIB, EMUiA, BDOT500, GESUT, BDSOG, Mapa, Kontrola, EM-GN, EDFK, EZP, EGR, Narzędzia, Okna, Pomoc

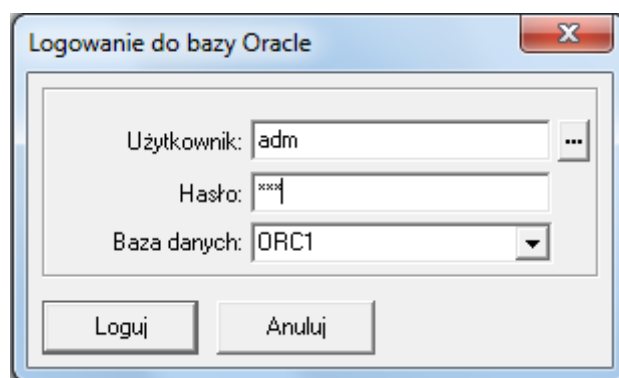
- pasek stanu – pasek znajdujący się w dolnej części programu, wyświetlane są w nim podpowiedzi oraz informacje pomocnicze o wykonywanych czynnościach.

Obsługa menu głównego i modułów

Obsługa menu głównego sprowadza się do kliknięcia na wybranej opcji menu wskaźnikiem myszki, co powoduje wyświetlenie dodatkowych opcji. Teraz należy wskazać żadaną opcję i kliknąć myszką, co spowoduje jej wywołanie. Menu główne można obsługiwać z poziomu klawiatury. Dokonuje się tego poprzez jednoczesne wciśnięcie klawisza [ALT] oraz podkreślonej litery z wybranej pozycji menu głównego. Pozycje z menu wybiera się poprzez wciśnięcie klawisza z literą, jaka jest podkreślona w wybranej pozycji w menu lub też przez wskazanie wybranej pozycji klawiszami strzałek i wciśnięcie klawisza [ENTER].

Rejestracja w bazie














Każdy użytkownik, który chce przeglądać lub wykonać jakiegokolwiek operacje na danych musi najpierw zalogować się w systemie. Logowanie polega na podaniu nazwy użytkownika oraz hasła dostępu do bazy, które jest inne dla każdego użytkownika. Logowanie można nazwać przedstawieniem się i jest jedynym sposobem rozpoznania danego użytkownika przez system. W wyniku logowania system „wie” jakie prawa ma dany użytkownik i na co można mu pozwolić. W interfejsie służy do tego okno dialogowe wywoływane po wybraniu z menu głównego opcji Dane»Połącz z bazą(lub klawisz F2). Nazwę bazy można wybrać z listy, która rozwijana jest za pomocą przycisku umieszczonego w prawym końcu pola. Oczywiście, aby nazwa bazy danych pojawiła się na rozwijanej liście, administrator bazy Oracle musi najpierw założyć do niej tzw. alias czyli nazwę, na podstawie której użytkownik będzie rozpoznawał bazę.



Podstawowy pasek narzędzi



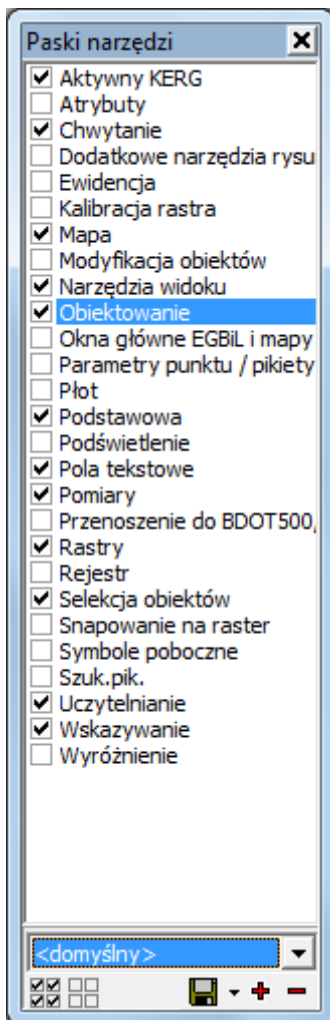
Podstawowa paleta zawiera następujące narzędzia:

-  Otwarcie czystego pliku
-  Otwarcie wcześniej zapisanego pliku, oraz lista ostatnio otwieranych plików
-  Informacje o obiekcie
-  Przejdź do odpowiedniej kartoteki na podstawie identyfikatora obiektu
-  Włącza okno wyświetlania plików (plik główny i pliki odniesienia)
-  Drukowanie
-  Zapisuje rysunek (nazwa pliku będzie taka jak wyświetlana w pasku programu)
-  Zapisuje rysunek z tą różnicą że pyta się o nazwę pliku
-  Wyświetlanie obiektów
-  Wycofanie wykonanej operacji
-  Przywrócenie wycofanej operacji
-  Wyświetla okno w którym można włączać / wyłączać paski narzędzi
-  Uruchamia zdalną pomoc (TeamViewer)

Każdy przycisk w pasku narzędziowym ma swoją nazwę, która pojawi się jeśli przesunie się na niego wskaźnik myszki i odczeka chwilę. Nazwy pojawiają się w tzw. dymkach i w pasku stanu. Narzędzia uruchamiają się po kliknięciu na nich lewym przyciskiem myszki. Można je przesuwać klikając niebieski pasek i przytrzymując wciśnięty lewy przycisk myszki. Palety po przesunięciu na kraj okna programu są automatycznie dokowane.


Zarządzanie paskami narzędzi

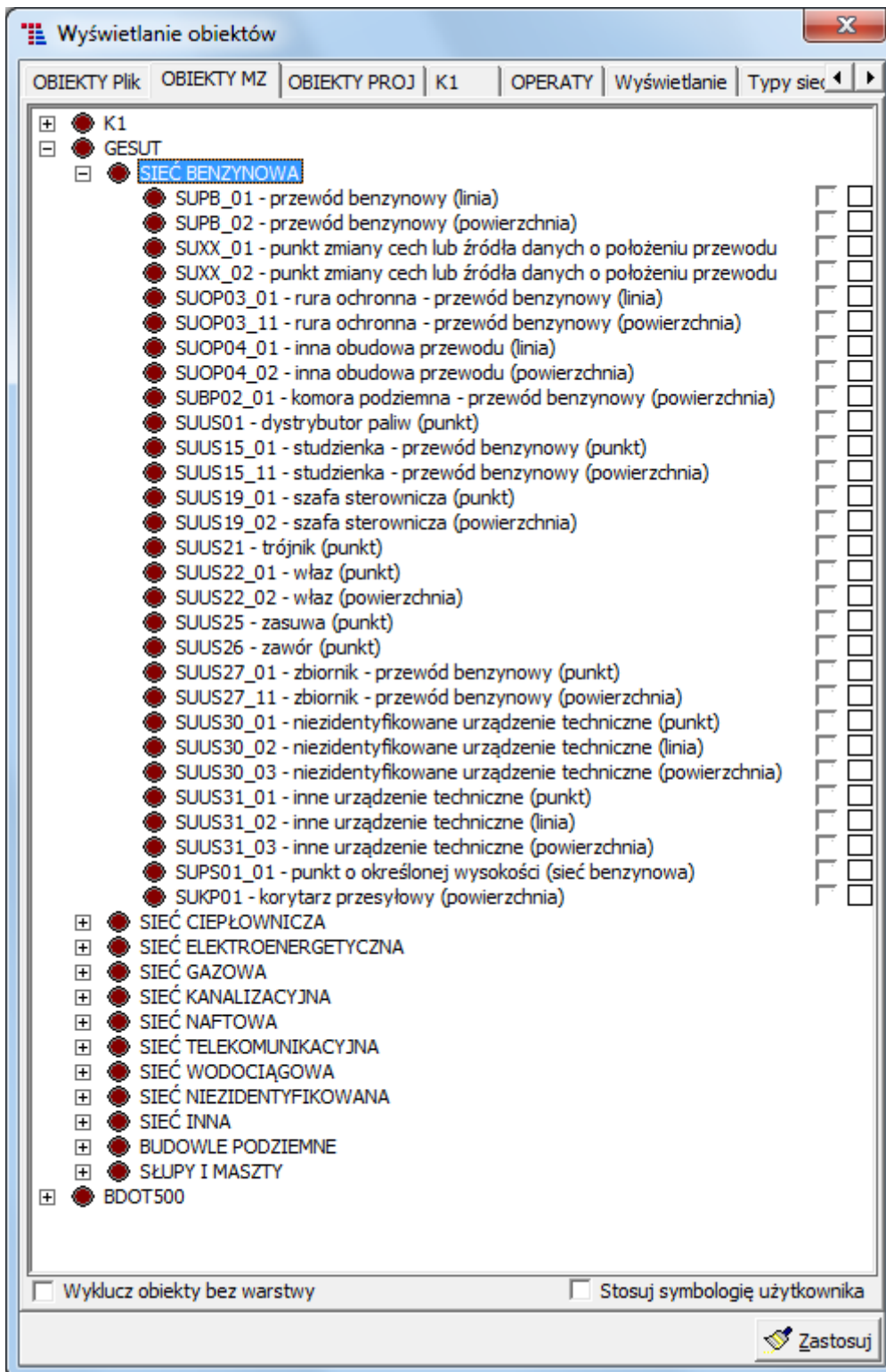
Do zarządzania paskami narzędzi służy okno „**Paski narzędzi**”, uaktywnia się go klikając w menu „Okna”, a następnie „Paski narzędzi”.



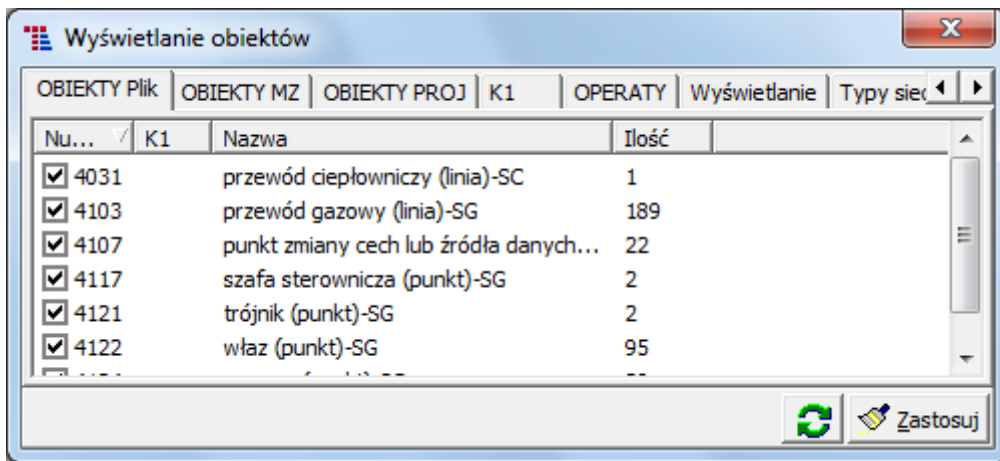
Klikając w mały kwadracik obok nazwy grupy narzędzi wyświetla się lub ukrywa paleta. Marker w kwadraciku oznacza że paleta jest w danym momencie wyświetlana.

Wyświetlanie obiektów

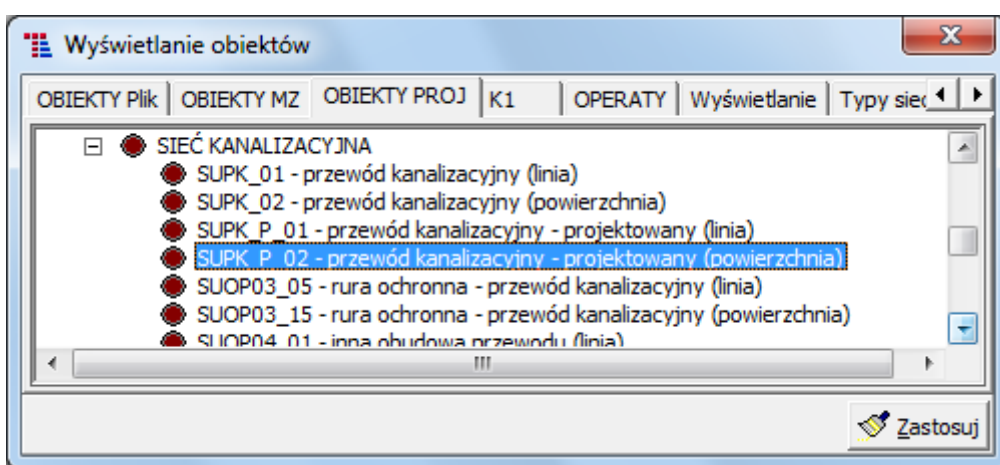
Do zarządzania wyświetlaniem obiektów w rysunku służy ikona . Dla każdej warstwy na zakładce obiekty MZ ustawiamy kolory dla wszystkich warstw i zaznaczamy stosuj symbologię użytkownik.



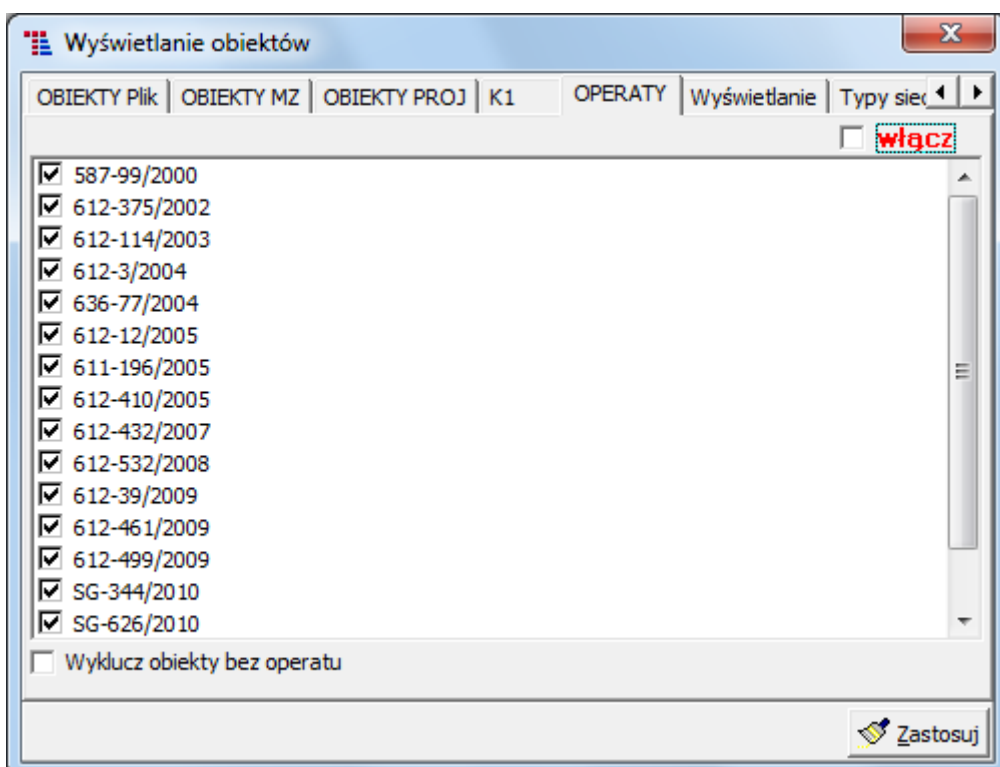
Na zakładce „Obiekty plik” widzimy obiekty znajdujące się w pliku (ich ilość).



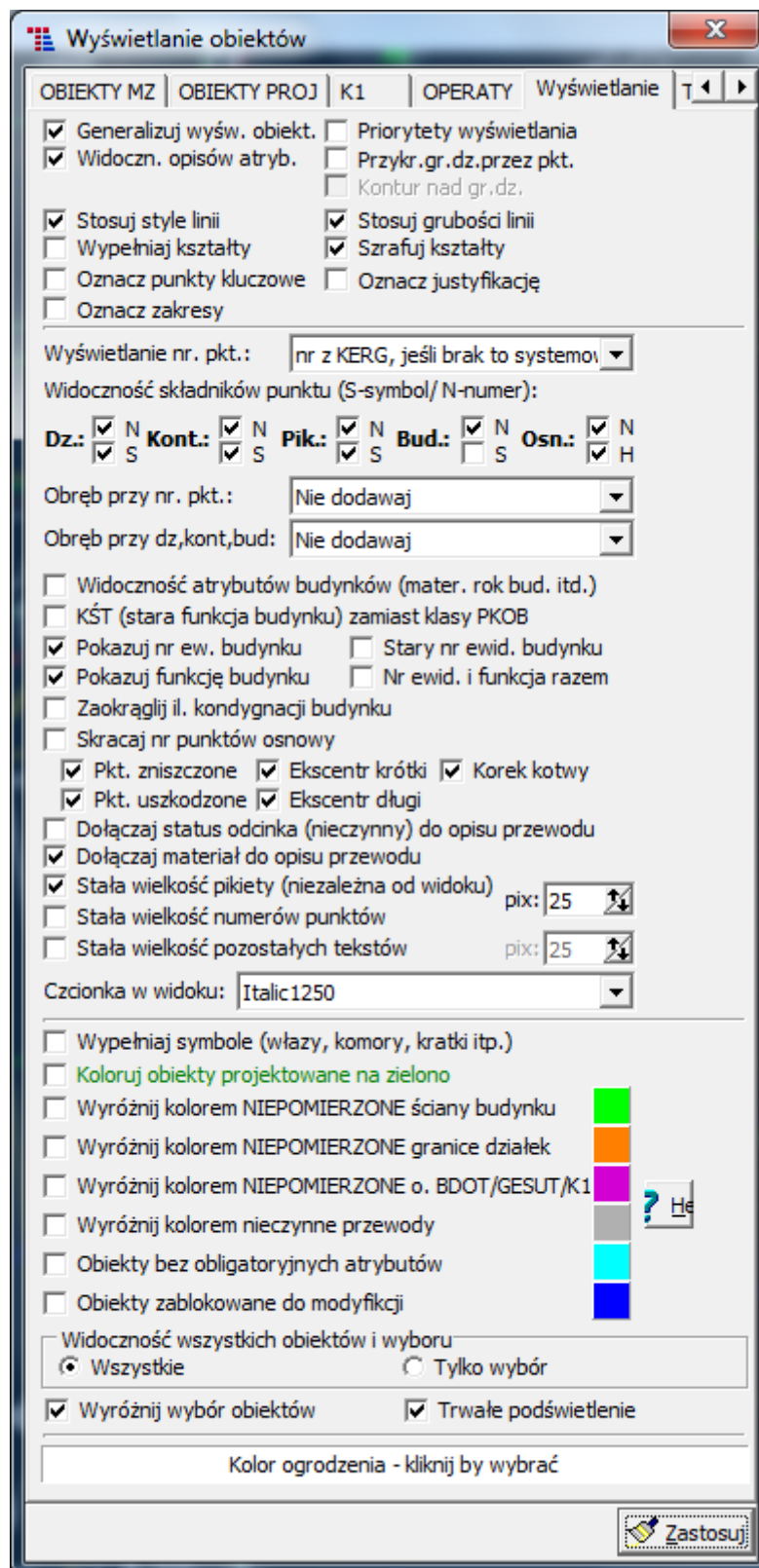
Możemy również określić widoczność obiektów projektowanych na zakładce **Obiekty proj.**



Na zakładce „Operaty” mamy możliwość dostosowania jakie operaty mają być widoczne a jakie nie.



Na zakładce „**Wyświetlanie**” ustawiamy np. widoczność składników punktów działek, konturów, pikiet , czy ma być widoczny numer punktu i stabilizacja punktu, czy ma być pokazywany w numerze punktu operat,nr systemowy. Podczas prezentacji budynków określamy czy nr ewid.i funkcja maja być pokazywane razem (w ciągu). Możemy ustawić na jakie kolory mają nam się wyświetlać ściany budynków i granice działek niepomiernone.

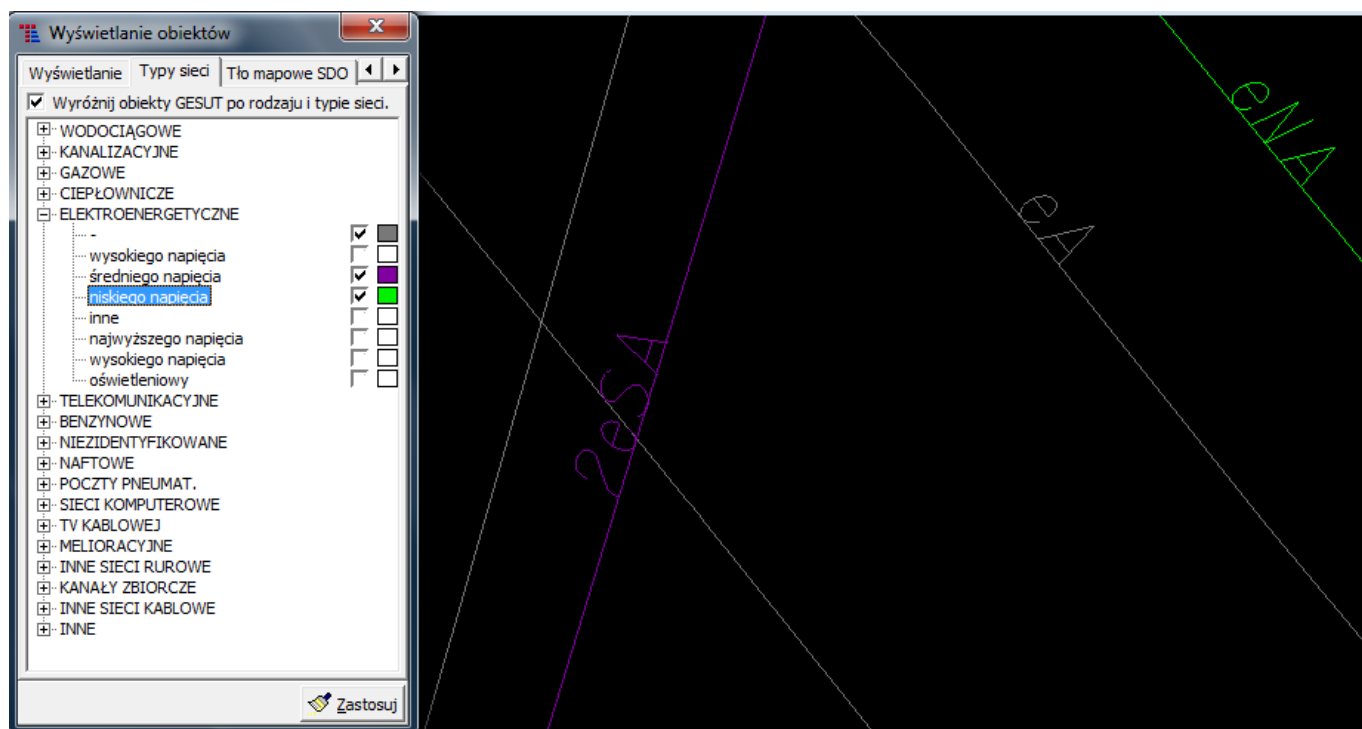


W oknie „**Wyświetlanie obiektów**” istnieje m.in. możliwość :

- wypełniania symbolów (właz, komór, kratek)
- kolorowania obiektów projektowanych na zielono
- kolorystycznego wyróżnienia obiektów które nie zostały pomierzone w terenie (np. obiekty zdigitalizowane),
- kolorystyczne wyróżnienie obiektów uzbrojenia terenu które są nieczynne,
- kolorystyczne wyróżnienie obiektów bez obligatoryjnych atrybutów,
- kolorystyczne wyróżnienie obiektów zablokowanych do modyfikacji.

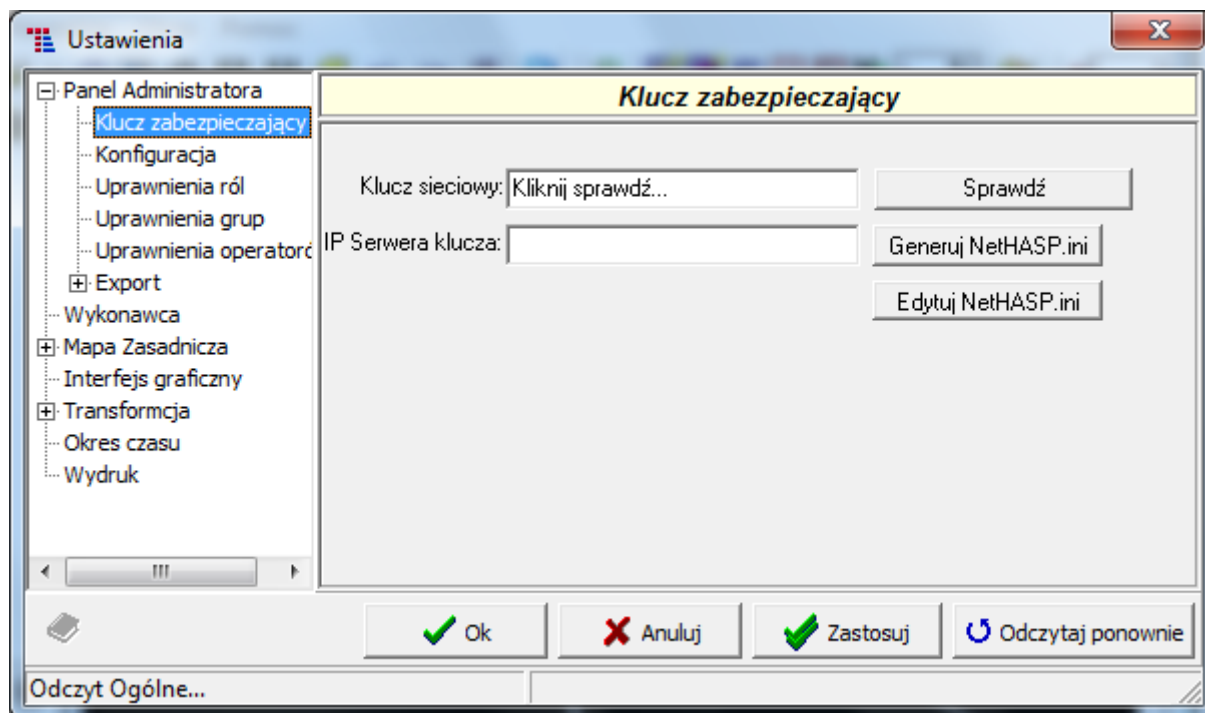
Za pomocą przycisku „**Kolor ogrodzenia - kliknij by wybrać**” istnieje możliwość zdefiniowania koloru ogrodzenia.

Na zakładce „**Typ sieci**” mamy możliwość wyboru jakie typy sieci są wyświetlane w jakim kolorze - definiowanie symbologii użytkownika.



USTAWIENIA

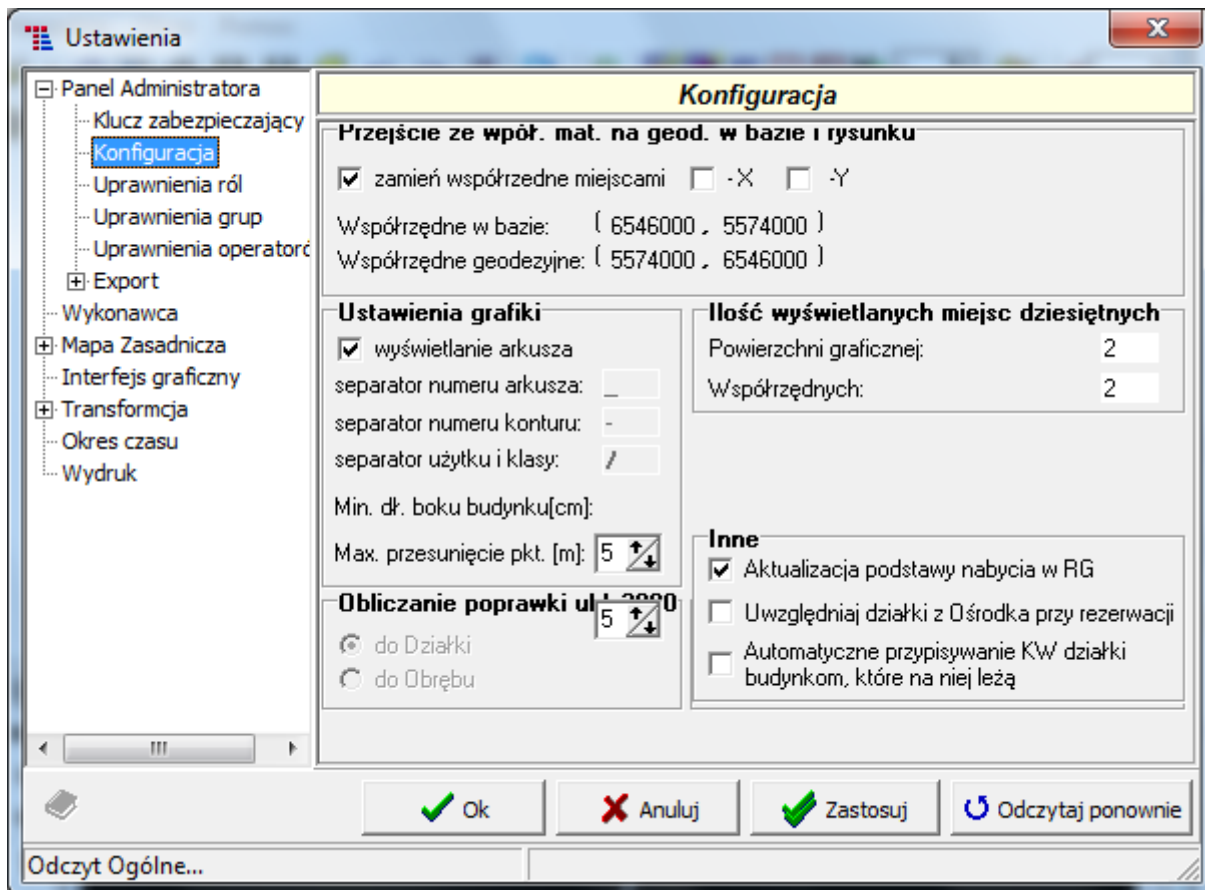
Panel administratora - Klucz zabezpieczający



Można tu sprawdzić numer klucza. W tym celu trzeba kliknąć przycisk „Sprawdź”. Numer klucza pojawi się w polu obok.

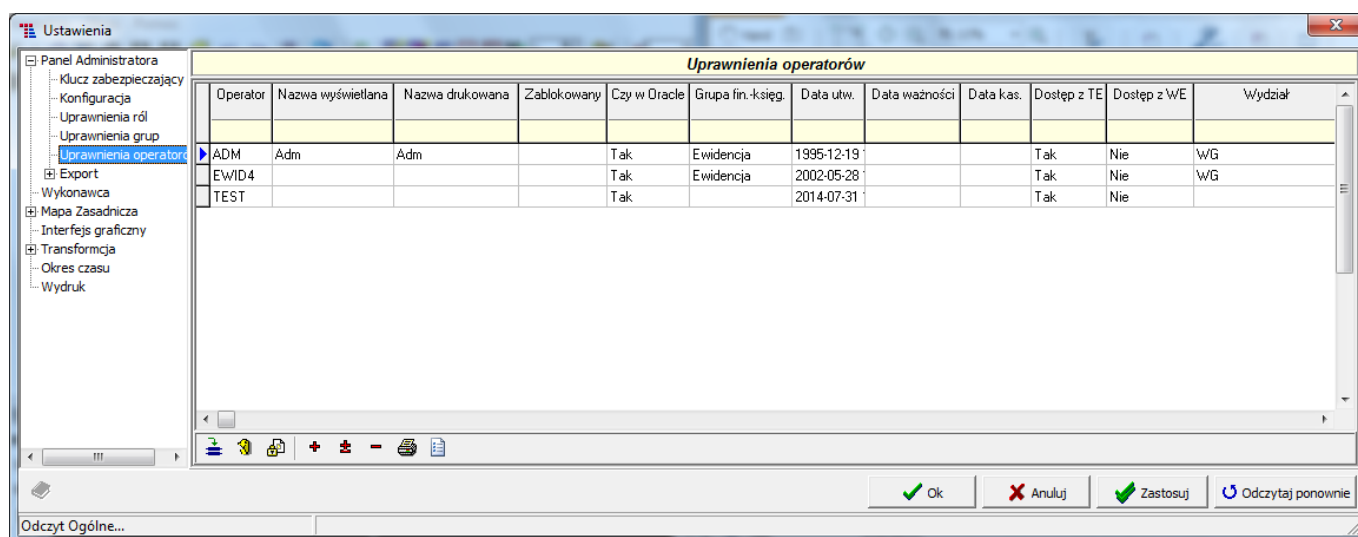
Konfiguracja

W konfiguracji dokonujemy ustawień dla całej bazy co do wyświetlania np. ilości miejsc dziesiętnych, wyświetlania arkusza.

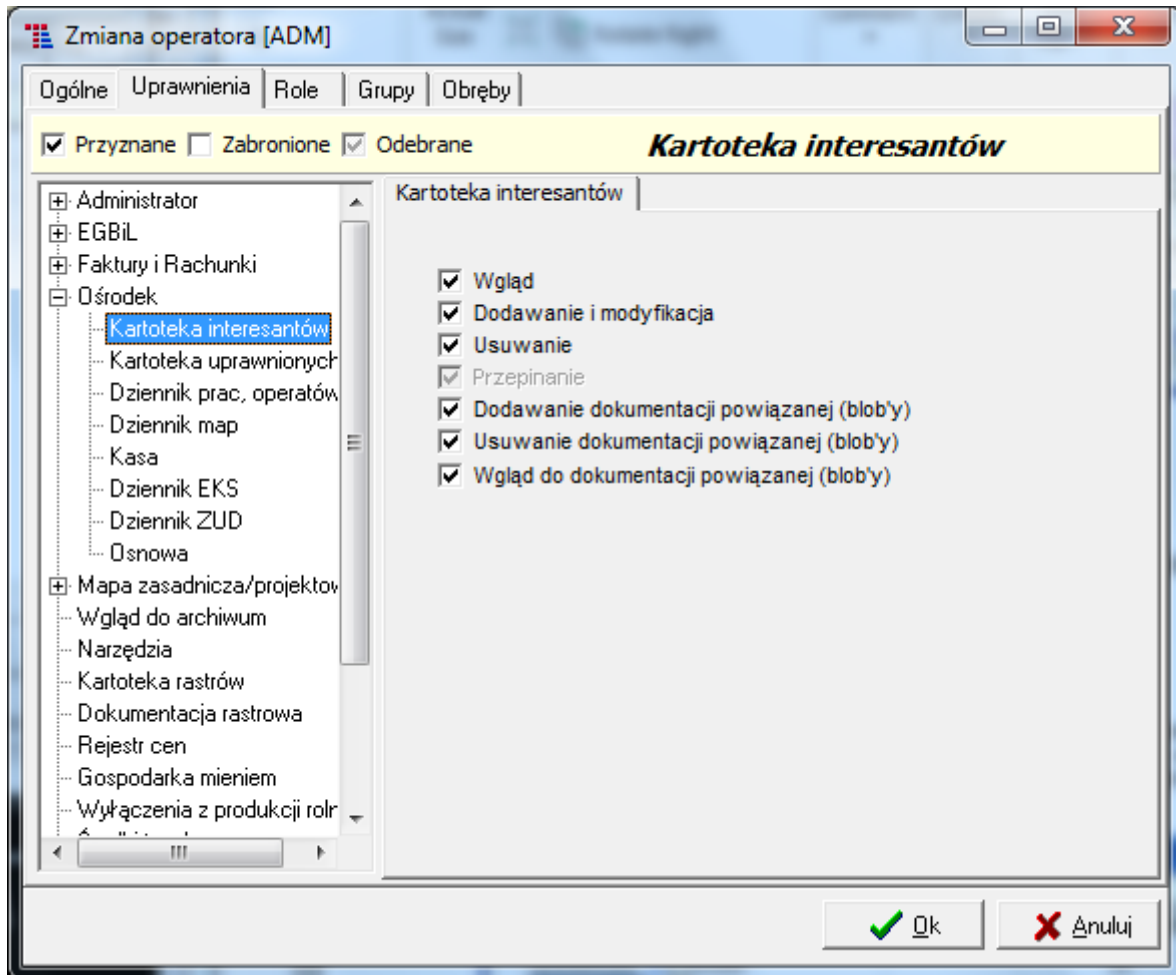


Uprawnienia operatorów

Jeśli chcemy utworzyć nowego lub skasować operatora wchodzimy w Dane»Ustawienia»Uprawnienia operatorów. Przypisujemy operatora do wydziału i określamy jego uprawnienia jakie będzie miał przy przeglądaniu bazy korzystając z oprogramowania TurboEwid.

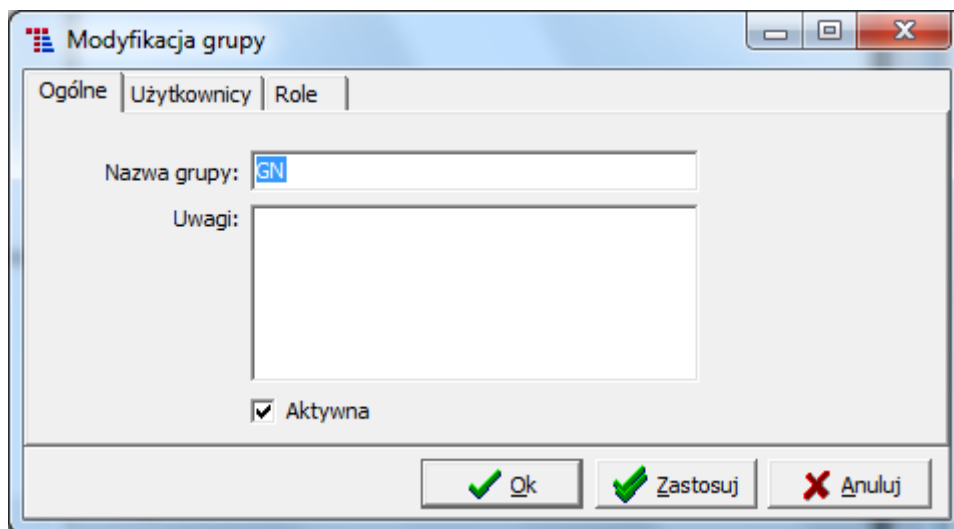
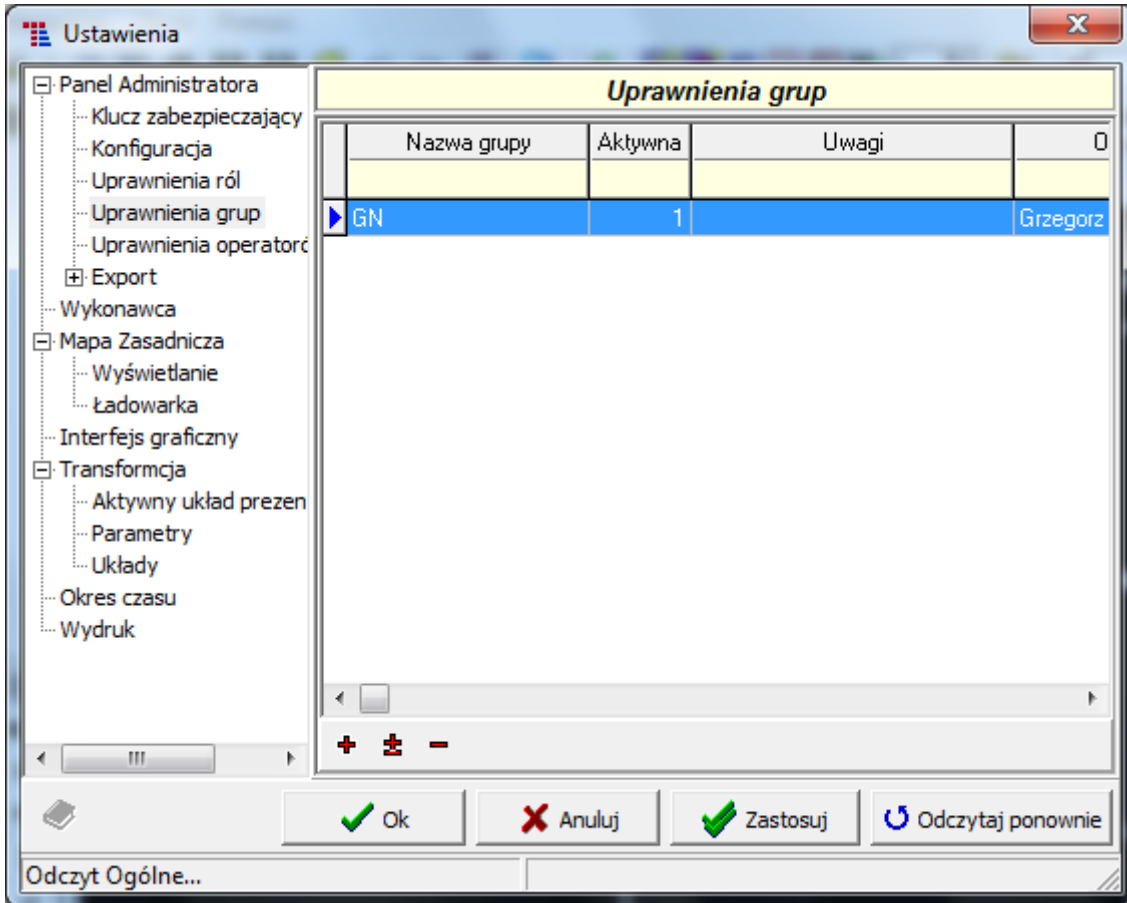


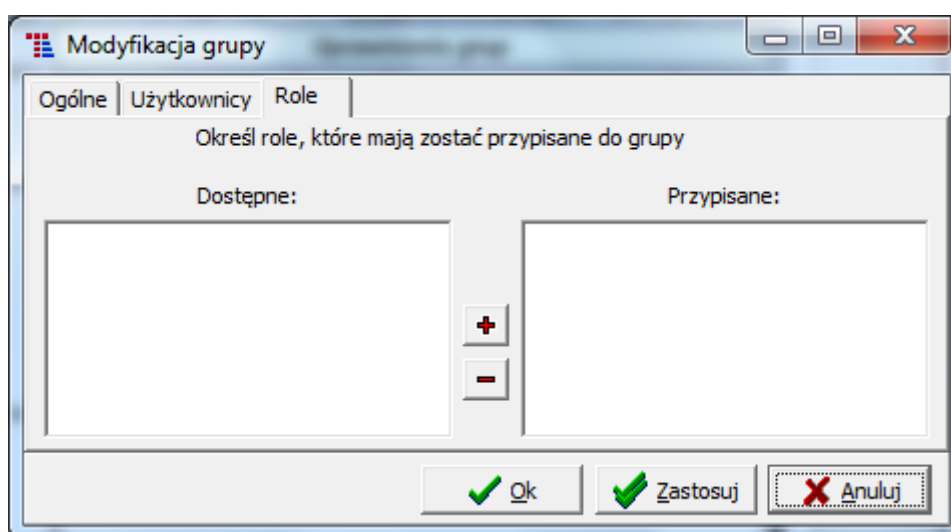
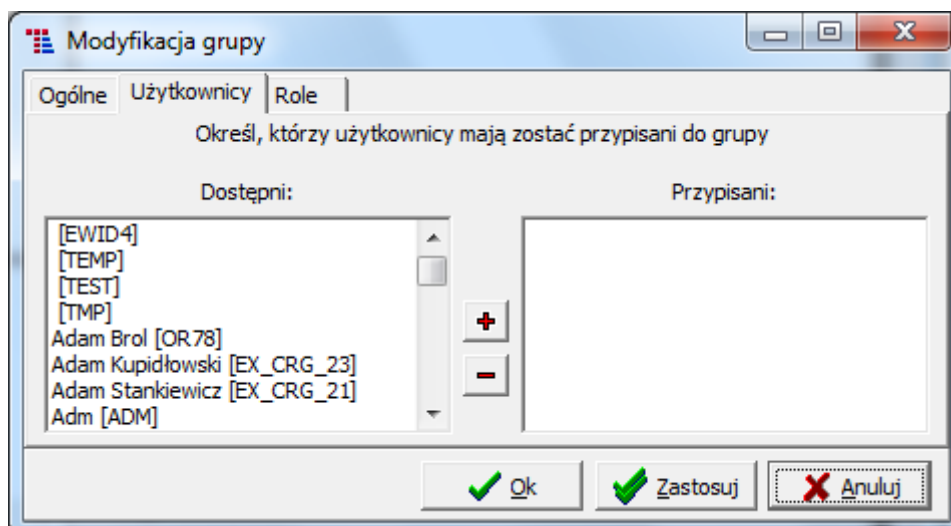
- pod tą ikoną możemy nadawać uprawnienia operatorom



Uprawnienia grup

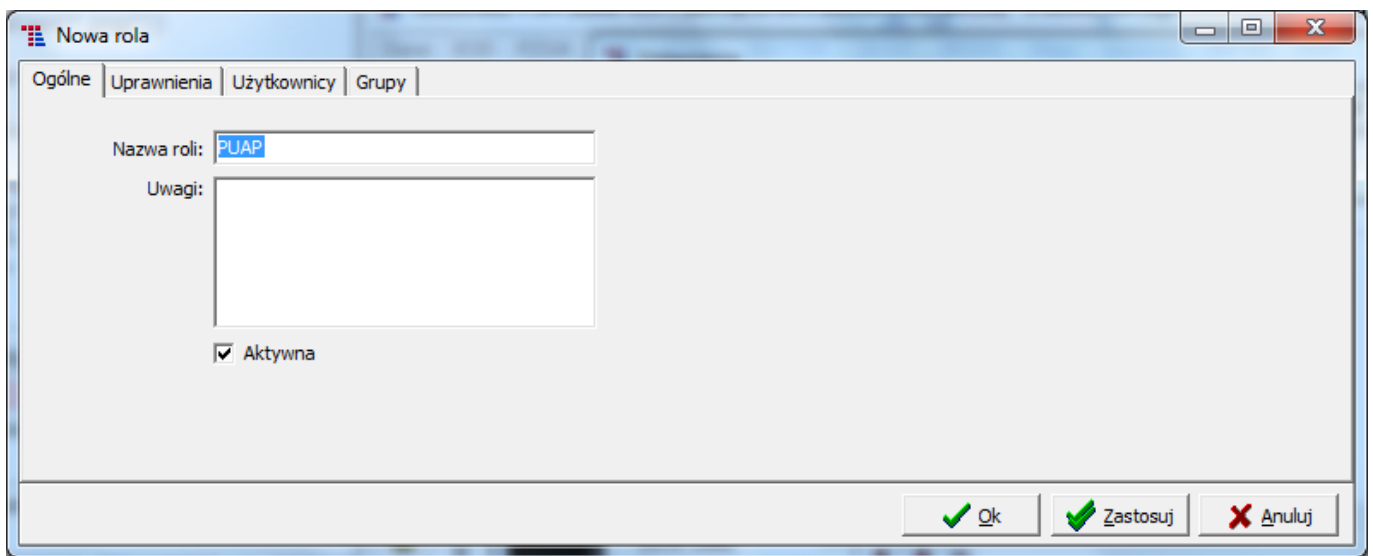
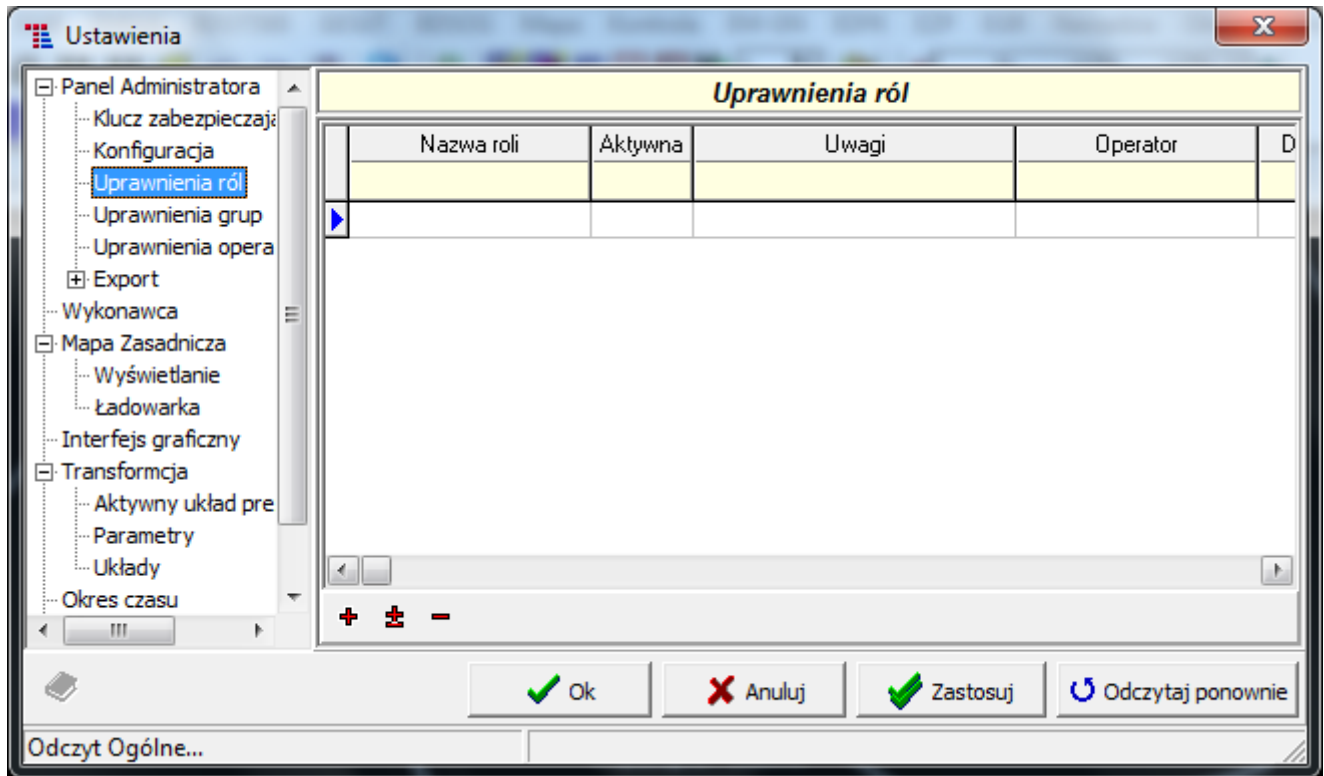
TurboEwid posiada możliwość organizacji uprawnień w postaci grup. Grupy są to obiekty do których można dodawać wcześniej zdefiniowane role oraz odpowiednich użytkowników.

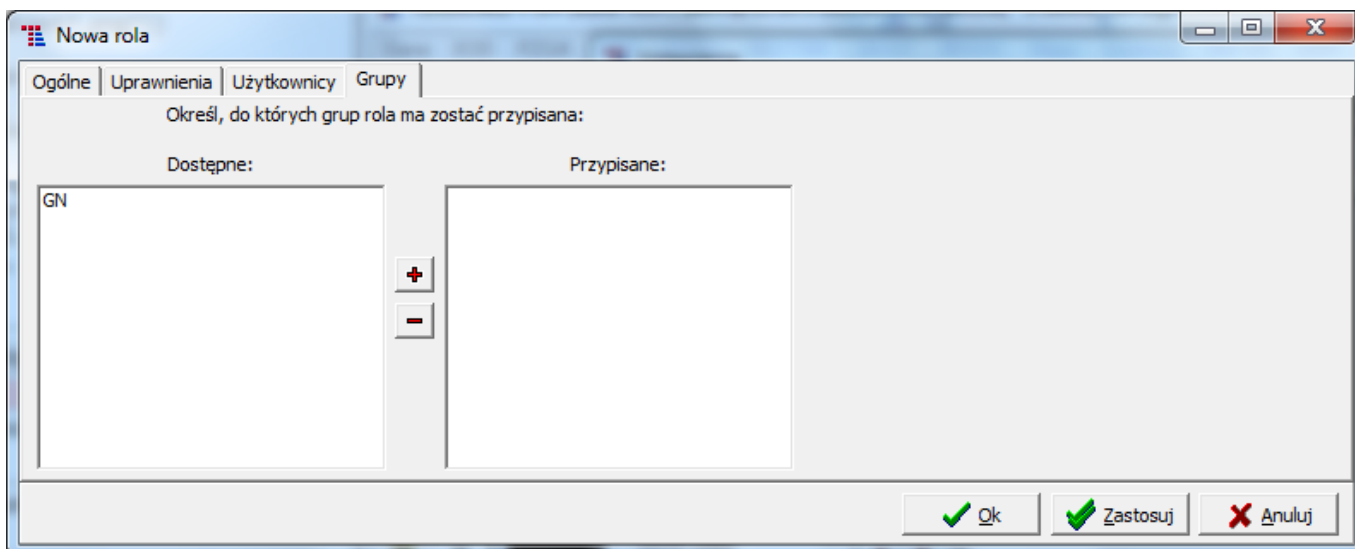
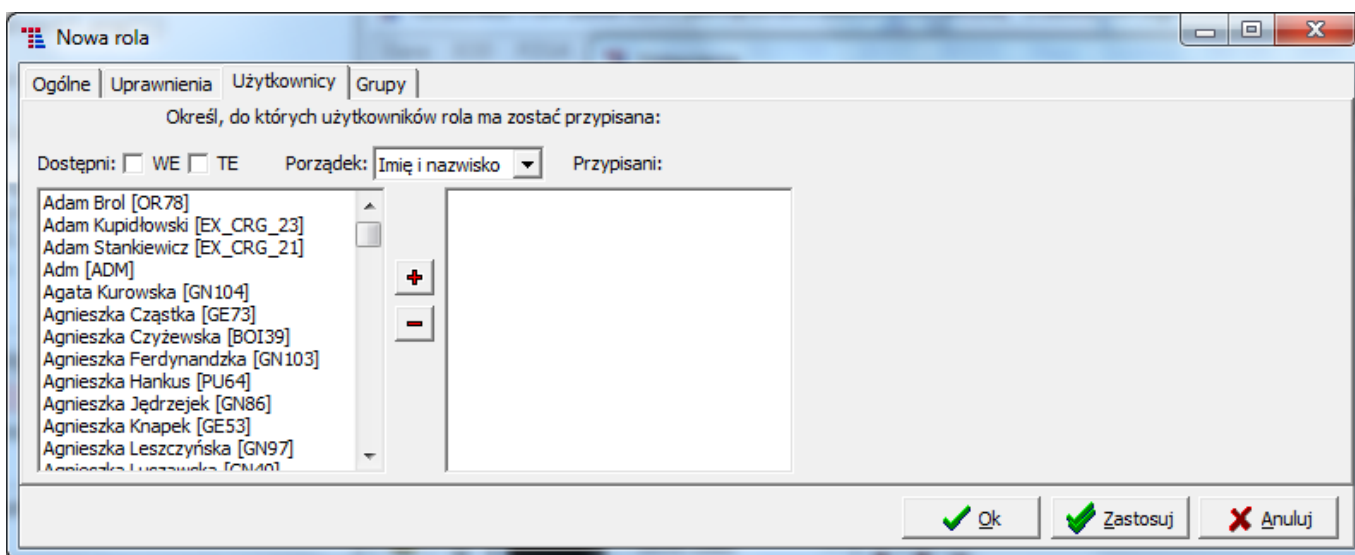
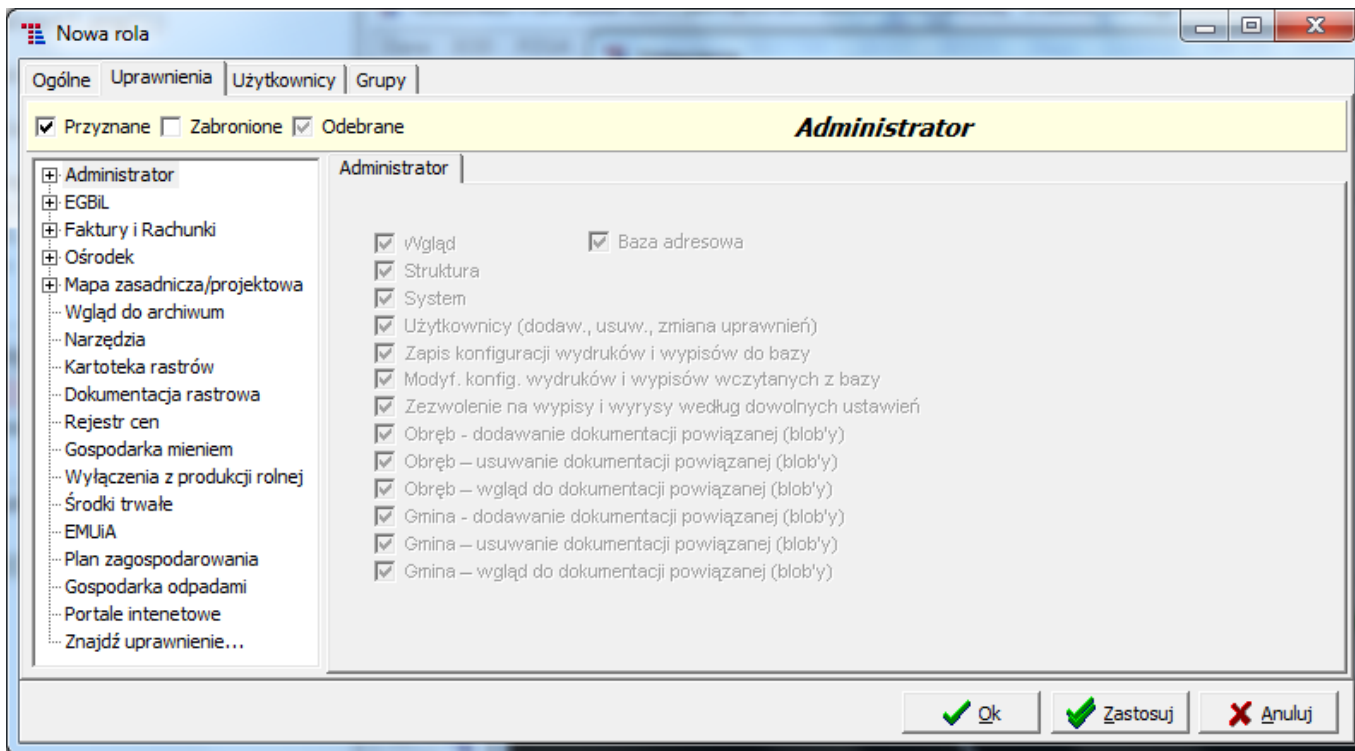




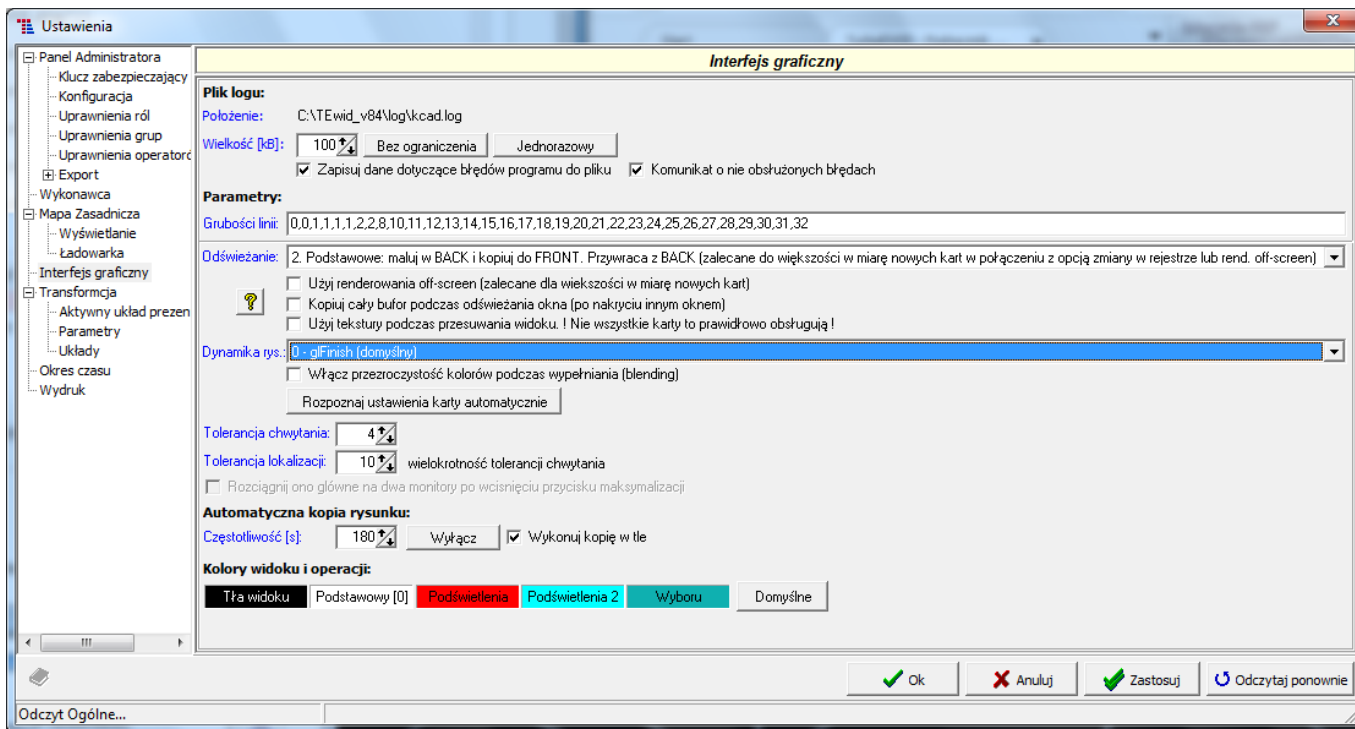
Uprawnienia ról

W celu łatwego i szybszego administrowania uprawnieniami do poszczególnych funkcji programu, można zestawiać je w postaci ról. Do utworzonej roli można dodawać/usuwać uprawnienia, użytkowników oraz grupy.





Interfejs graficzny (ustawienia)

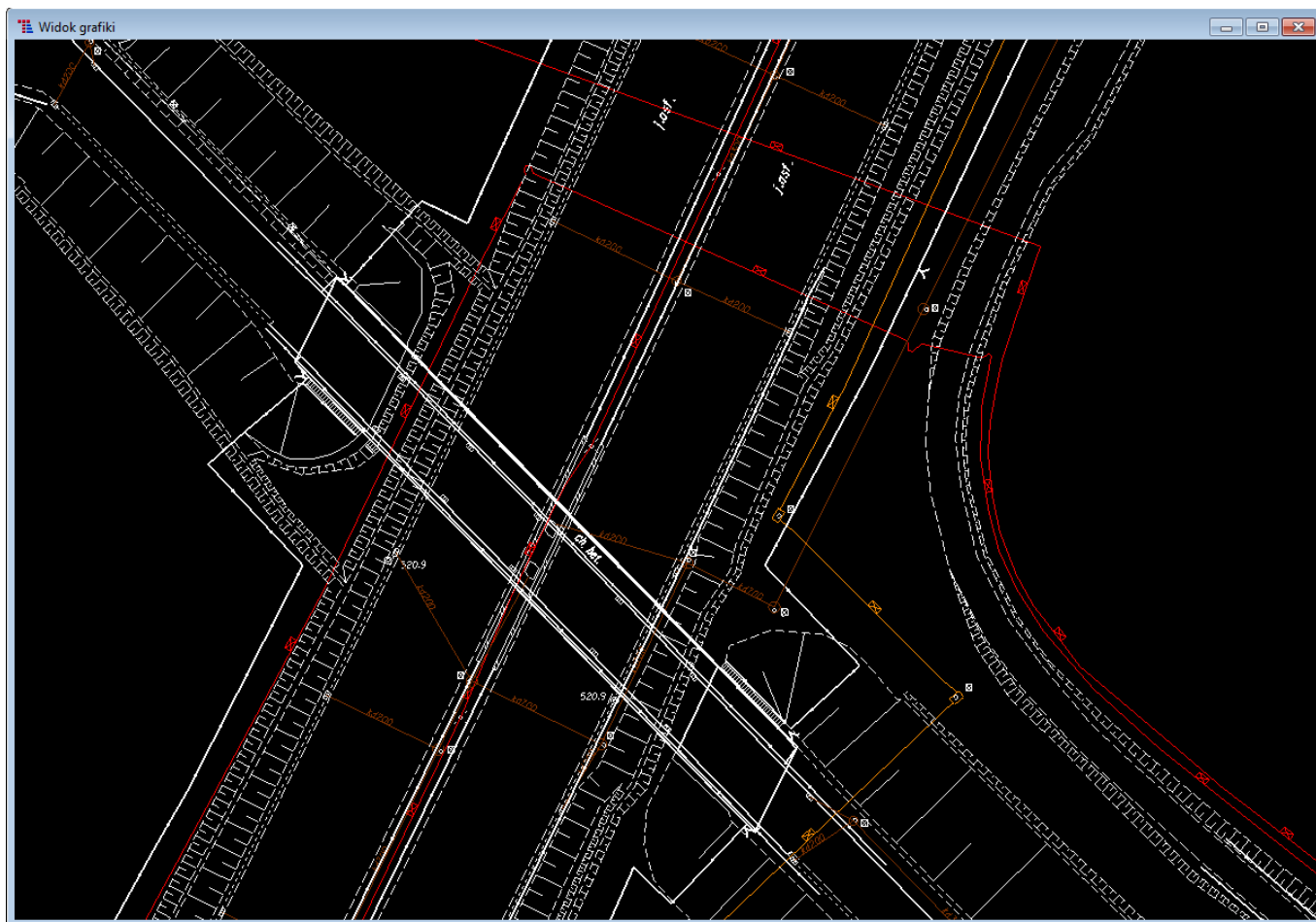


- Plik logu zawiera informacje o programie, grafice i systemie. Zostało podane jego położenie; można ograniczyć jego wielkość.
- Ustawienie grubości linii polega na wpisaniu kolejno wartości dla poszczególnych grubości używanych w programie (paletka symbologia). Grubości podane są w pikselach ekranowych.□
- Sposób odświeżania (jest kilka rodzajów, trzeba sprawdzić który najbardziej odpowiada dla naszego systemu), zaznaczamy czy używać renderowania off-screen czyli rysować obraz w pamięci karty i w całości przepisywać na ekran, czy kopiować cały bufor podczas odświeżania okna (po nakryciu innym oknem), czy używać tekstury podczas przesuwania widoku (uwaga : nie wszystkie karty to prawidłowo obsługują), określamy sposób wymuszania uaktualniania obrazu obiektu podczas dynamicznego rysowania. Aby ułatwić konfigurację współpracy z kartą graficzną dodano przycisk do automatycznego rozpoznawania ustawień
- Określamy tolerancję chwytania i lokalizacji,
- Częstotliwość zapisywania kopii i czy ma być ona robiona w tle - bez przerywania pracy programu.
- Klikając w kolorowe prostokąty ustalamy kolory tła mapy, parametry koloru 0 (podstawowego), podświetleń oraz wyboru.

INTERFEJS GRAFICZNY

Na interfejs graficzny programu składają się okno główne - „Widok grafiki” i narzędzia służące do rysowania, modyfikowania, kasowania obiektów a także obsługi widoku.

Widok i jego obsługa, wskazywanie obiektów

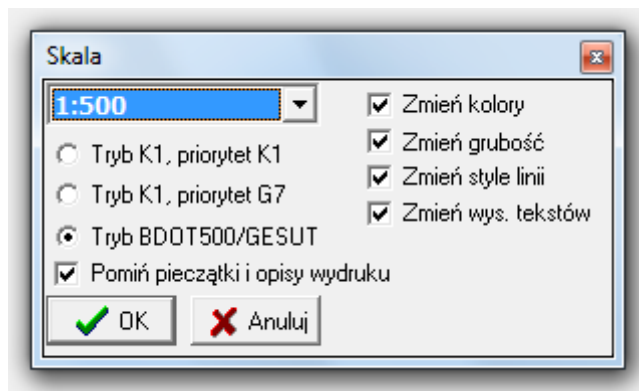


Ustawienie, zmiana skali

Aby zmienić skalę należy kliknąć w pole w którym wyświetlana jest skala (pasek na dole).




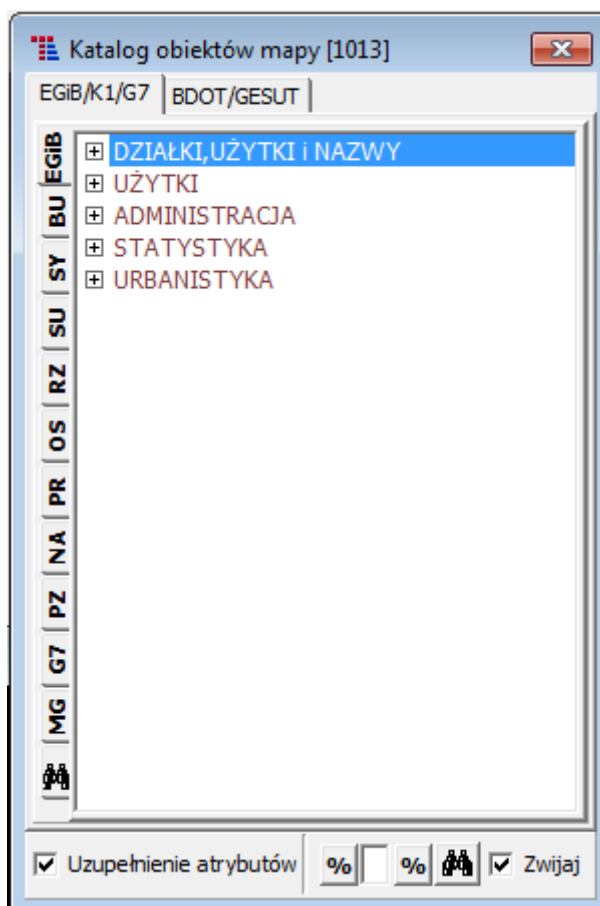
Pojawi się okno ustawień :



Wybieramy tu jedną z dostępnych skal, ustalamy priorytet generowania obiektów, które mają różną symbologię w K1 i G7. Można też zaznaczyć żeby przy zmianie skali zmieniły się kolory, grubości, style linii, wys. tekstów. Możliwa też jest zmiana skali wszystkich elementów z pominięciem pieczętek i opisów wydruków. Zatwierdzamy wybór przyciskiem „OK”.

Katalog obiektów, tworzenie obiektów na mapie

Mapę rysuje się używając katalog obiektów gdzie możemy znaleźć wszystkie obiekty z instrukcji K-1 oraz BDOT500/GESUT. Załącza się ją wybierając ikonę  z palety „Mapa” lub przycisk F6.



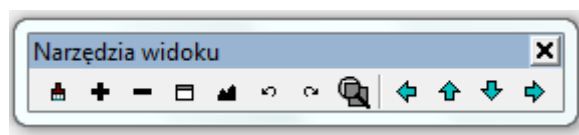
Wszystkie rodzaje obiektów podzielone są tematycznie. Klikając w zakładki po lewej wybieramy obiekty z konkretnej dziedziny, a klikając w ikonę plusa lub minusa rozwijamy/zwijamy listę obiektów danego rodzaju. Po wybraniu konkretnego obiektu można przystąpić do rysowania w oknie widoku.













Przy rysowaniu łamanej takiej jak na przykład linia granicy czy obrys budynku wyświetli się paleta „Łamana”. Podzielona jest ona na kilka segmentów, pierwszy dotyczy sposobu rysowania, kolejne segmenty zależą od tego jaki sposób rysowania wybierzemy. Szersze informacje na temat rysowania obiektów za pomocą Katalogu obiektów znajdują się w rozdziale [Kartowanie obiektów](#)

PASKI NARZĘDZI

Obsługę programu umożliwiają paski narzędzi. Składają się one z ikon które odpowiadają za uruchamianie odpowiednich funkcji programu TurboEWID.

Narzędzia widoku

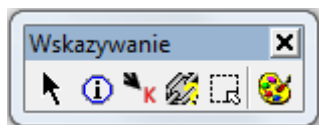



-  odświeża widok, wszystkie obiekty przemalowywane są ponownie
-  przybliża widok, aby przybliżyć rysunek należy kliknąć na ikonie plusa następnie kliknąć w wybranym miejscu na rysunku.
-  oddala widok , po kliknięciu rysunek się pomniejsza
-  wybór zakresu widoku, po kliknięciu należy narysować prostokąt klikając lewym przyciskiem myszy najpierw w punkcie gdzie ma być pierwszy róg , następnie po przekątnej kliknąć kolejny
-  pokazuje w widoku cały rysunek
-  poprzedni widok
-  następny widok
-  przełącza przybliżenie/oddalenie widoku. W dowolnym punkcie widoku wcisnąć klawisz „L” pierwszy raz przybliży się widok, po drugim naciśnięciu oddali się i tak na zmianę, z każdym razem zapamiętując powiększenie. Gdy zostanie kliknięta ikona wówczas widok przybliży się w środku ekranu.
-  przesuwa widok rysunku w lewo
-  przesuwa widok rysunku w górę
-  przesuwa widok rysunku w prawo
-  przesuwa widok rysunku w dół


Powiększenie można też regulować za pomocą kółka „scroll” na myszce. Klikając i przytrzymując lewy lub środkowy klawisz myszy możemy ekran przesunąć – kursor zmieni się w „łapkę”.



W czasie korzystania z programu bardzo często będzie się korzystało z palety „Wskazywanie”, są na niej narzędzia służące do wskazywania obiektów.

Wskazywanie

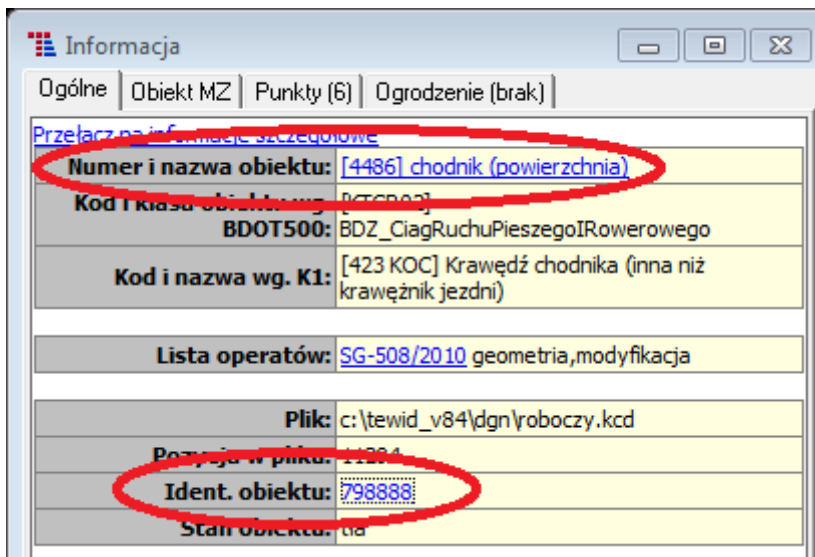


 po uaktywnieniu narzędzia następnie wskazaniu obiektu wybrany element zostaje podświetlony – wrzucony do wyboru obiektów (selekcji), natomiast wciskając i przytrzymując lewy przycisk myszy można dowolnie przesuwać w widoku rysunek

 wyświetla informacje o wskazanym obiekcie, (podstawowe jak i szczegółowe)

Informacja	
Przełącz na informacje szczegółowe	
Numer i nazwa obiektu:	[4240] przewód wodociagowy (linia)
Kod i klasa obiektu wg. GESUT:	[SUPW_01] GES_PrzewodWodociagowy
Pierwotny OPERAT:	SG-2274/2012
Lista operatów:	SG-2274/2012 geometria,powstanie,modyfikacja SG-1267/2013 modyfikacja
Plik:	c:\tewid_v84\dgn\roboczy.kcd
Pozycja w pliku:	11753
Ident. obiektu:	5194057
Stan obiektu:	tła
Typ graficzny:	ŁAMANA [4]
Kolor :	1
Grubość :	1
Zamknięty:	Nie
Styl linii:	0
Długość:	40.074
Atrybuty opisowe	
Typ sieci:	o - ogólne [1]
Status odcinka przewodu:	c - czynny
Przebieg odcinka przewodu:	p - podziemny
Źródło danych o położeniu SUT:	- Pomiar na osnowę i obliczenia, w tym pomiary GPS powiązane z osnową
Funkcja odcinka przewodu:	r - przewód rozdzielczy
Rodzaj przewodu:	r - rurowy
Data pomiaru:	2012-12-05
Władający:	2466.601036332
Średnica:	50
Atrybut 255:	wo50
Użytkownik tworzący:	GE20
Data utworzenia:	2012-12-18 13:37:21
Przełącz na informacje szczegółowe Do góry	
 Wskaż  Uaktywnij rysowanie	

W oknie informacji o obiekcie możliwe jest wyświetlenie obiektu w odpowiedniej kartotece klikając na **numer i nazwę obiektu** lub **identyfikator obiektu**. Możliwe jest również odczytanie informacji o **rodzaju sieci, typie sieci, id obiektu, id GESUT, nr fpos** czy numerze operatu technicznego.




- umożliwia przejście do odpowiedniej kartoteki na podstawie identyfikatora wskazanego obiektu
- podświetla wszystkie obiekty powiązane ze sobą grupą (np. elementy budynku)
- rysuje prosty płot (prostokąt) , obszar wewnątrz tego prostokąta jest obszarem który wskazujemy, po wskazaniu tego narzędzia pojawi się paleta z narzędziami płotu
- zmienianie parametrów wyglądu wskazanego obiektu, otwiera się paleta ustawień (jest opisana dalej)

Płot





- rysowanie prostego płotu
- rysowanie płotu o dowolnym kształcie (wskazując kolejno wierzchołki)
- wstaw płot przez wskazanie poligonu
- zapisz płot jako obiekt na aktywnej warstwie
- usunięcie istniejącego płotu
- odczyt współrzędnych wierzchołków płotu z pliku
- zapis współrzędnych wierzchołków płotu do pliku
- docinanie do płotu w trybie wybranym ikoną (wewnątrz, zewnątrz, wewnątrz -przecinanie, zewnątrz - przecinanie, wewnątrz - zawieranie, zewnątrz - zawieranie, rozcinanie, tylko przecięcia z

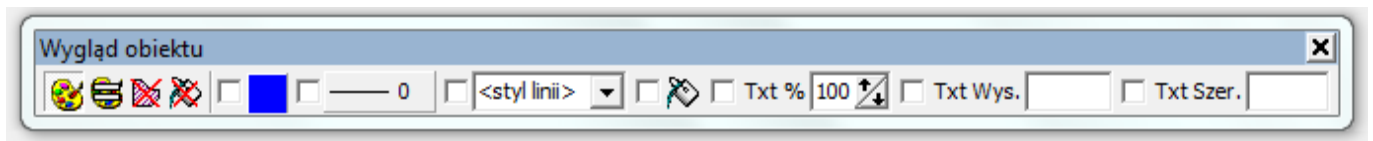
plotem)


 po docięciu dodaj do selekcji

Zapis wybranego plotu na warstwę


Za pomocą paska **Plot** i jego funkcjom mamy m.in. możliwość zapisu wybranego plotu na aktywnej warstwie -  i w razie potrzeby późniejsze jego wczytanie za pomocą  poprzez wskazanie go.

Wygląd obiektu



 Zmianie wyglądu

 Ustawienie wyglądu przez wskazanie

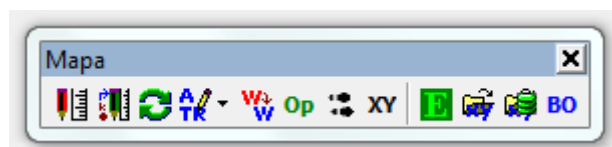
 Usunięcie wypełnienia

 Usunięcie szrafury

Dalej kolejno : wybieranie koloru, grubości, stylu linii, wypełnienie, zmiana rozmiaru tekstu, zmiana wysokości tekstu, zmiana szerokości tekstu.

Mapa

Do obsługi rysunku - mapy służy paleta narzędziowa „Mapa”. Znajdują się na niej potrzebne, często używane funkcje. Wygląda ona następująco:





 Katalog obiektów, otwiera okno katalogu obiektów gdzie wybieramy warstwę (rodzaj obiektu) do rysowania

 wybranie warstwy do rysowania przez wskazanie obiektu


 rysowanie ostatnio wybranego rodzaju obiektu


 zmiana atrybutów opisowych obiektu


 zmiana obiektu na aktywnie wybrany obiekt

 otwiera okienko aktywnego operatu

 wyszukiwanie pikiet po numerze

 ręczne wprowadzenie współrzędnych wskazania (gdy wpisujemy współrzędne np. podczas rysowania linii, rysowanie rozpocznie się z danego miejsca)

 uruchomienie edytora tekstowego

 otwarcie pikiet z pliku

 otwarcie pikiet z bazy

 obliczanie i kartowanie punktów metodą biegunową, ortogonalną lub za pomocą wcięcia liniowego


Gdy jest możliwość ładowania rysunku do bazy (czyli mamy otwarty plik do modyfikacji oraz jesteśmy zalogowani do bazy) pojawiają się dwa dodatkowe przyciski.


 informacje o rysunku

 zapis rysunku do bazy

Łamana



 rozpoczęcie rysowania od punktu (klawisz Q), po wybraniu tego sposobu rysowania rozwijają się kolejne segmenty z narzędziami

 rozpoczęcie rysowania prostopadle do boku, po uaktywnieniu tego sposobu rysowania pozostałe segmenty będą wyglądać podobnie jak przy poprzednim sposobie rysowania z tą różnicą że pojawi się dodatkowo ikona , po zaznaczeniu tej opcji kolejny segment rysowany będzie z końca poprzedniego

 rysuje łuk przechodzący przez trzy punkty

 rysowanie prostokąta

 rysowanie prostokąta prostopadle do wybranego obiektu

 rysuj wielokąt przez wskazanie przeciwległych punktów oraz podanie ilości wierzchołków „Y”

 rysuj wielokąt przez podanie cięciwy

1.00 określenie promienia wielokąta „D”

zamyka łamaną, czyli łączy końcowy wierzchołek z pierwszym (klawisz „A”)

cofa poprzednio narysowany wierzchołek (klawisz „Z”)

odwraca kolejność wierzchołków podczas rysowania, rysowanie od drugiego końca narysowanej dotąd łamanej

rysowanie od razu zamkniętego wieloboku, podczas rysowania widoczny jest zamknięty wielobok, opcję uaktywnia się/dezaktywuje klawiszem „C”

kolejny wierzchołek będzie w najkrótszej odległości do wskazanego odcinka linii, natomiast po włączeniu widocznej obok ikony wierzchołek rysowanej łamanej połączy się z wskazaną linią w najkrótszej odległości

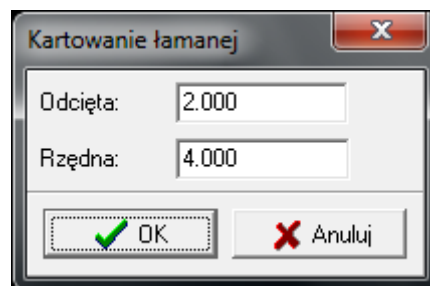
wstawia segment prostopadle do poprzedniego, po uaktywnieniu powiązanej z tym narzędziem ikony odcinek prostopadły rozpocznie się dokładnie z wierzchołka

45 kąt kolejnego segmentu linii lub kierunek prostokąta „I”

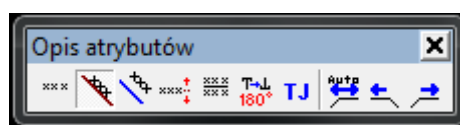
podczas rysowania pokazuj długości odcinka przy kursorze „V”

rysowanie po długości, obok pojawia się pole w którym trzeba wpisać długość odcinka który chcemy narysować

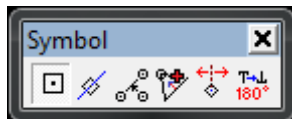
rysuje kolejny wierzchołek po odciętej i rzędnej. W wyświetlonym oknie „Kartowanie łamanej” wpisuje się rzędną i odciętą następnie akceptuje się wprowadzone liczby klikając w przycisk „OK”, aby skorzystać z tego narzędzia łamana musi mieć co najmniej jeden już narysowany segment









Po wpisaniu tekstu i zatwierdzeniu okna przyciskiem wyświetli się następujący pasek narzędzi gdzie możemy wybrać jeden ze sposobów jego wstawienia (jeżeli nie wpisze się tekstu wówczas wyświetli się informujący o tym komunikat)



Podczas rysowania symbolu pojawi się widoczny poniżej pasek narzędzi:

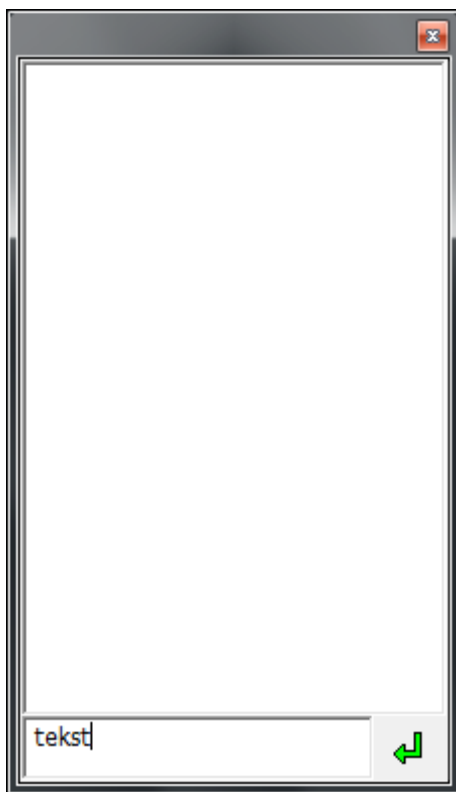


Pasek zawiera następujące narzędzia:




-  wstawia symbol w danym punkcie
-  symbol na obiekcie, można zablokować wyjście poza końce obiektu
-  symbol na dwóch punktach
-  zmienia kąt symbolu o 180 stopni
-  rzutuje symbol na obiekt liniowy
-  rzutowanie symbolu na obiekt liniowy z możliwością przesunięcia symbolu i linii


Podczas przesuwania obiektów punktowych zachowywany jest **pierwotny kąt obrotu (skręcenia)**.


Przy wstawianiu tekstu pojawi się okno gdzie wpisuje się tekst który chcemy wrysować na mapie.



Pierwszy segment dotyczy wstawiania samego tekstu drugi dotyczy wstawiania tekstu z odnośnikiem.

-  proste wstawienie tekstu poprzez punkt
-  opis na obiekcie, klikamy na obiekcie następnie ustalamy myszką położenie tekstu przesuując go wzdłuż obiektu
-  opis wzdłuż linii

 wstawianie opisu na dwóch punktach

 wstawianie tekstu ułamkiem, żeby wstawić ułamek w oknie gdzie wpisuje się tekst należy wpisać najpierw tekst który będzie w liczniku , znak pionowej kreski , następnie tekst który będzie w mianowniku , przykładowo : „licznik|mianownik”

 obrócenie tekstu o 180 stopni

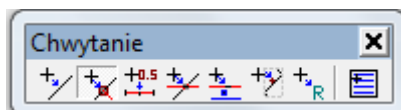
 opis na odnośniku, tekst wstawiony będzie automatycznie

 opis na odnośniku, tekst wstawiony będzie z lewej strony








 opis na odnośniku, tekst wstawiony będzie z prawej strony

Chwytnie

Paletka daje możliwość określenia zasady snapowania kursora.



Program daje nam możliwość snapowania do:


- najbliższego punktu na obiekcie 
- najbliższego punktu kluczowego 
- punktu wstawienia obiektu (tekst lub symbol) 
- najbliższego punktu przecięcia 
- punktu pomiędzy punktami kluczowymi (pomiędzy wskazanymi wierzchołkami) 
- środka zakresu obiektu 
- rastra 


Snapowanie do **najbliższego punktu na obiekcie**  dociąga linie (lub punkt) do najbliższego wierzchołka obiektu.


Snapowanie do **najbliższego punktu kluczowego**  dociąga linie (lub punkt) do najbliższego punktu kluczowego.

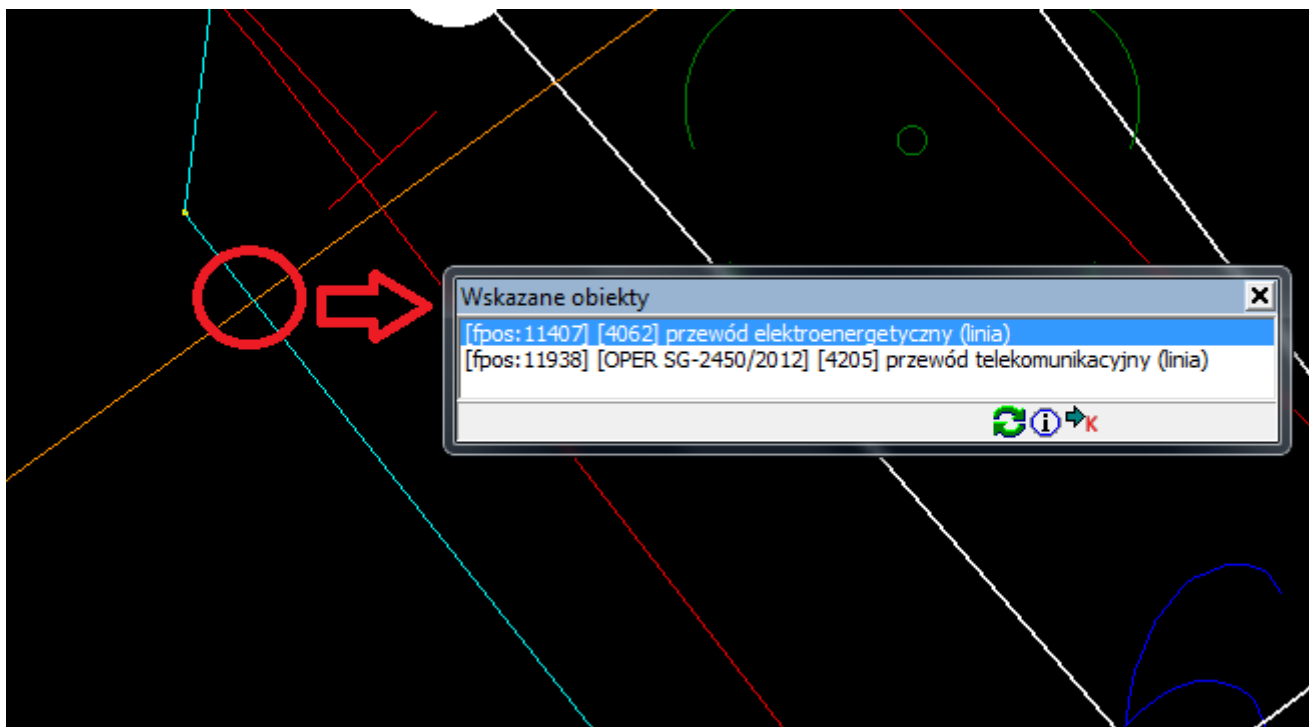
Snapowanie do **punktu wstawienia obiektu (tekst lub symbol)**  dociąga linie (lub punkt) do punktu wstawienia obiektu punktowego.

Snapowanie do **najbliższego punktu przecięcia**  dociąga linie (lub punkt) do punktu punktu przecięcia dwóch linii .

Snapowanie do **punktu pomiędzy punktami kluczowymi**  dociąga linie (lub punkt) do punktu znajdującego się pośrodku dwóch punktów kluczowych.

Snapowanie do **środku zakresu obiektu**  dociąga linie (lub punkt) do punktu będącego centrem obiektu.

Opcja **Pokazuj okno wyboru obiektów do wskazania**  umożliwia wybrania obiektu nas interesującego w sytuacji, gdy dwa obiekty nakładają się na siebie.

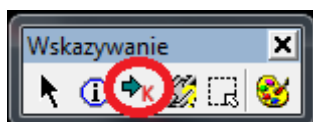


Okno „Wskazane obiekty” zawiera trzy ikonki:

 - umożliwia odświeżenie narzędzia,

 - wyświetla podstawowe informacje o obiekcie wybranym,

 - wrzuca obiekt do kartoteki obiektów (narzędzie jest dostępne również z paletki „**Wskazanie**”).

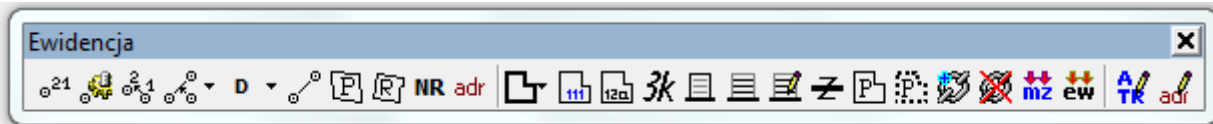



W zależności od rodzaju obiektu, może on zostać wrzucony do:

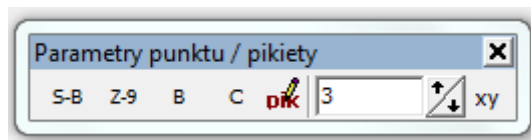
- kartoteki budynków,
- kartoteki działek,
- kartoteki użytków i klas,
- kartoteki obiektów przestrzennych.


Ewidencja


Do rysowania obiektów mapy ewidencyjnej można użyć zarówno katalogu obiektów jak i narzędzi umieszczonych na palecie „Ewidencja”.




 wstawia punkt granicy, po wybraniu tego narzędzia należy w wyświetlonym oknie ustawić parametry i wpisać numer punktu, można także wstawić punkt po współrzędnych wciskając przycisk „xy”.





 ustawia domyślne wartości atrybutów.

 przesuwa punkt granicy.


 rzutowanie punktu na linię.

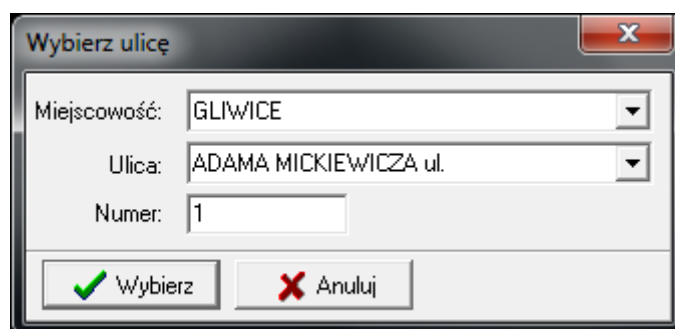
 klikając w strzałkę, ustawia się tu jeden z następujących trybów rysowania (działki, kontury, działki+kontury, użytki).


 rysowanie linii granicy działki, konturu, użytku.





 wyświetla powierzchnię wskazanej działki, konturu lub użytku zależnie od tego co jest wybrane.


 ,  ,  zależnie od wybranego trybu wstawia numer działki , nazwę konturu, użytku.


 wstawia adres działki, w wyświetlonym oknie wybiera się miejscowość, ulicę i wpisuje numer następnie zatwierdza się wybór przyciskiem „Wybierz”.





 rysowanie budynku (po naciśnięciu strzałki możemy wybrać do rysowania obiekty które mają być treścią mapy ewidencyjnej):


-  budynek (B)
-  nawis (N)
-  ciepłarnia (C)
-  budynek projektowany (P)

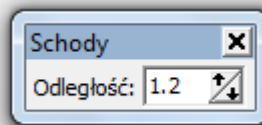
 wstawia numer ewidencyjny budynku

 wstawia adres budynku

 liczba kondygnacji budynku, żeby wstawić należy kliknąć w numer wybranego budynku, następnie wpisać liczbę.


 rysowanie obrysu schodów.


 rysowanie spoczników, sposób automatyczny, zaznacza się obrys schodów do których chcemy



dodać spoczniki, wpisuje się odległość spoczników między sobą, następnie wytycza się linię, prostopadłą do której będą rysowane spoczniki.

 rysowanie spoczników, sposób ręczny.


 wstawianie przełączenia

 liczenie obrysu powierzchni budynku (klika się w obszar wewnątrz wybranego budynku) i wyświetlenie wyników w formie raportu.

 liczenie powierzchni obrysu budynku podziemnego.


 łączenie elementów budynku w całość.

 odpinanie elementów od budynku.

 ustawia cel załadowania wskazanego budynku na mapę zasadniczą

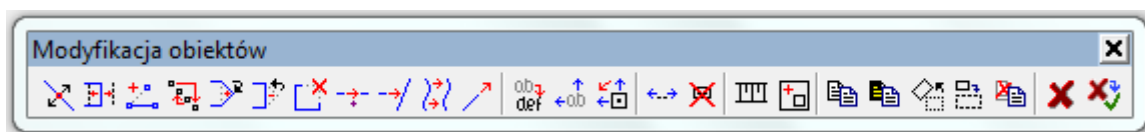
 ustawia cel załadowania wskazanego budynku na mapę ewidencyjną.


 edycja atrybutów obiektu.


























 edycja adresu działki lub budynku.

Modyfikacja obiektów

Interfejs graficzny programu umożliwia oprócz rysowania pozwala także na modyfikację istniejących obiektów graficznych. Do modyfikacji, przesuwania kopiowania itp. obiektów służy paleta „Modyfikacja obiektów”.

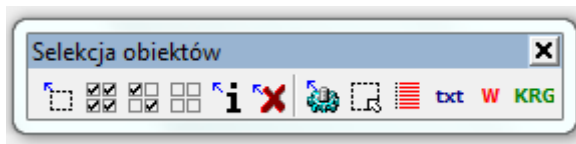


 modyfikacja położenia wierzchołka obiektu liniowego, przesunięcie punktu lub tekstu a także punktów kierunkowych krzywej, można tu zaznaczyć opcję „wiele naraz”, wówczas będziemy modyfikować wiele wierzchołków na raz

-  przesunięcie segmentu obiektu liniowego
 -  dodanie wierzchołków (od segmentu wskazania łamanej)
 -  odwrócenie kolejności wierzchołków
 -  dodanie wierzchołka do obiektu liniowego
 -  usunięcie wierzchołka
 -  rozcięcie łamanej na części, usunięcie wycinka obiektu
 -  scalenie linii
 -  rozciągnięcie linii do punktu przecięcia z inną
 -  przesunięcie równoległe obiektu, zaznaczając opcję  w wyświetlonym okienku program skopiuje element
 -  przedłużenie linii
 -  modyfikacja tekstu, po kliknięciu w tekst pojawi się okno w którym możemy edytować dany tekst
 -  modyfikacja położenia tekstu
 -  modyfikacja położenia symbolu
 -  modyfikacja położenia opisu atrybutu
 -  kasowanie opisu atrybutu
 -  modyfikowanie istniejącej skarpy
 -  łączenie obszarów
 -  kopiowanie obiektu
 -  kopiowanie obiektu z pliku odniesienia
 -  skalowanie obiektu
 -  obracanie obiektu lub selekcji obiektów
 -  przesunięcie obiektu
 -  kasowanie obiektu, gdy elementów pod wskaźnikiem myszki jest wiele a chcemy skasować jeden wybrany wówczas klikamy w dany element i wciskamy prawy przycisk myszki tyle razy dopóki się nie podświetli obiekt który chcemy skasować, gdy się podświetli znaczy że możemy go usunąć klikając lewym przyciskiem myszki
 -  przywracanie skasowanych obiektów z bazy
-

Selekcja obiektów

Do selekcji obiektów jest specjalny pasek narzędzi dzięki którym na różne sposoby można wyselekcjonować elementy mapy.



wybranie przez wskazany zakres (prostokąt)

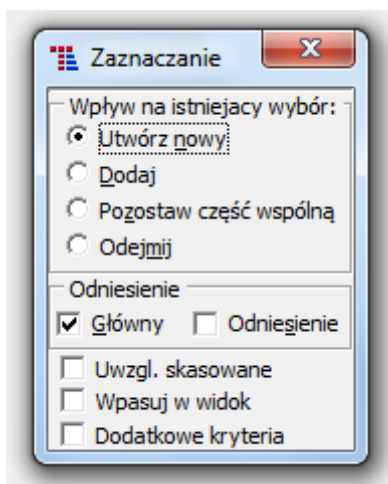
zaznacza wszystkie obiekty

odwraca zaznaczenie - obiekty które nie były zaznaczone teraz będą a obiekty które były zaznaczone teraz nie będą

odznacza wszystko

informacja o wybranych obiektach

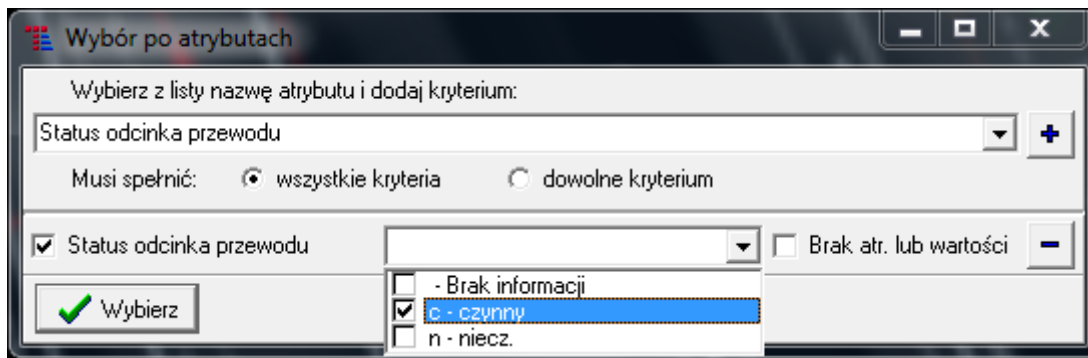
kasowanie wybranych elementów



parametry wyboru, po przyciśnięciu tego przycisku pojawi się okno gdzie możemy ustawić parametry, ustalamy wpływ na istniejący wybór, czy ma dotyczyć odniesienia czy pliku głównego, wpasowanie w widok, można ustawić też bardziej zaawansowane parametry (dodatkowe kryteria)

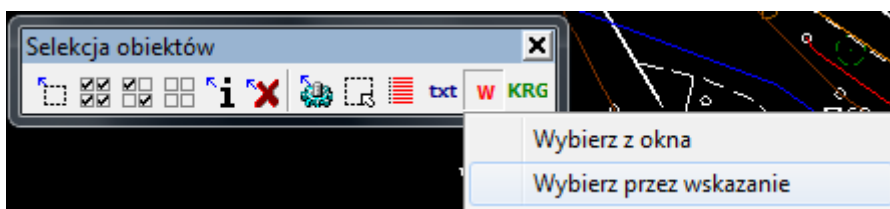
wstawienie płotu

szukanie po atrybutach, w oknie wybieramy z listy nazwę atrybutu, dodajemy kryterium przyciskiem „+” , wpisujemy wartość atrybutu ustalamy czy wybór ma spełniać wszystkie kryteria, czy dowolne kryterium, dodajemy tyle kryteriów ile chcemy, kryteria usuwamy przyciskiem „-” , wybór zatwierdzamy przyciskiem „Wybierz”



txt wyszukiwanie tekstu - zarówno we wzorcu wyszukiwanego tekstu jak i treści opisu atrybutu można używać znaków specjalnych '*' i '?', które zastępują odpowiednio dowolny ciąg znaków jak i pojedynczy znak

W wybieranie po warstwach, mamy tutaj możliwość wyboru obiektów poprzez wybranie z listy lub poprzez wskazanie klasy obiektu nas interesującego na mapie



KRG wybieranie po kergu, wybieramy tutaj z listy nr kerg jaki nas interesuje i zatwierdzamy przyciskiem „Wybierz”, zaznaczą się wszystkie obiekty posiadający dany nr kerg

Uczytelnianie



11/1 uczytelnienie działki, po kliknięciu w punkt wewnątrz działki wstawi się w tym miejscu jej numer

KU uczytelnienie klasoużytku
















U uczytelnienie użytku

K uczytelnienie konturu klasyfikacyjnego

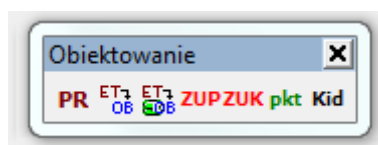
1 ustawienie dopuszczenia tylko jednego numeru w działce lub opisu w konturze klasyfikacyjnym

obr1
obr2 uczytelnienie obrębu


ark1
ark2 uczytelnienie arkusza mapy, gdy nie ma arkusza wyświetli się informujący o tym komunikat


-  uczytelnienie wybranego atrybutu wskazanego na mapie
-  uczytelnienie numeru punktu granicznego
-  uczytelnienie adresu działki
-  uczytelnienie ulicy
-  uczytelnienie atrybutu działki
-  przesuwanie, obracanie tekstu
-  kasowanie elementów mapy, to samo narzędzie co przy modyfikacji obiektów
-  możliwość zapisu redakcji w bazie (przy wciśniętym przycisku redakcja mapy ewidencyjnej jest zapisywana w bazie w skali aktualnego rysunku: 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000. Elementy zapisywane podczas redagowania mapy ewidencyjnej: numery działek ,oznaczenie konturu, oznaczenie użytku. Redakcji mapy ewidencyjnej nie wykonuje się w rysunkach wydanych do modyfikacji. Redakcja mapy zasadniczej jest jedna dla wszystkich skal niezależnie od skali rysunku).  wstawianie strzałki północy
-  wstaw obszar opracowania
-  wstaw obszar opracowania na podstawie płotu
-  wstawianie dodatkowego tekstu na mapę
-  przekreślanie czerwoną linią
-  zmiana wszystkich kolorów obiektów na mapie na biały
-  przywracanie kolorów zgodnych z ich warstwami
-  zmiana granic konturów oraz obszarów podziału administracyjnego biegnących po granicach działek i budynków na symbole poboczne. Kliknięcie na ptaszek po prawej stronie ikonki powoduje pokazanie okna z opcjami.
-  zmień kolor budynkom z mapy zasadniczej


Obiektowanie





-  przekładanie obiektów na obiekty TurboMap

 łączenie elementu z opisami w obiekt (np. włazu, przewodu)


 Sygnatura na końcu opisu. Wciśnięty przycisk powoduje że podczas etykietowania przewodów , opis przewodu będzie w formacie [sygnatura ZUDP] [atrybuty] np. 7442-100/2006eN. Z takiego opisu zostanie wyciągnięta sygnatura sprawy ZUDP i atrybuty przewodu. (atrybuty przewodu nie mogą zawierać cyfr)

 Sygnatura na początku opisu. Wciśnięty przycisk powoduje że podczas etykietowania przewodów , opis przewodu będzie w formacie [sygnatura ZUDP] [atrybuty] np. 7442-100/2006eN. Z takiego opisu zostanie wyciągnięta sygnatura sprawy ZUDP i atrybuty przewodu. (atrybuty przewodu nie mogą zawierać cyfr)

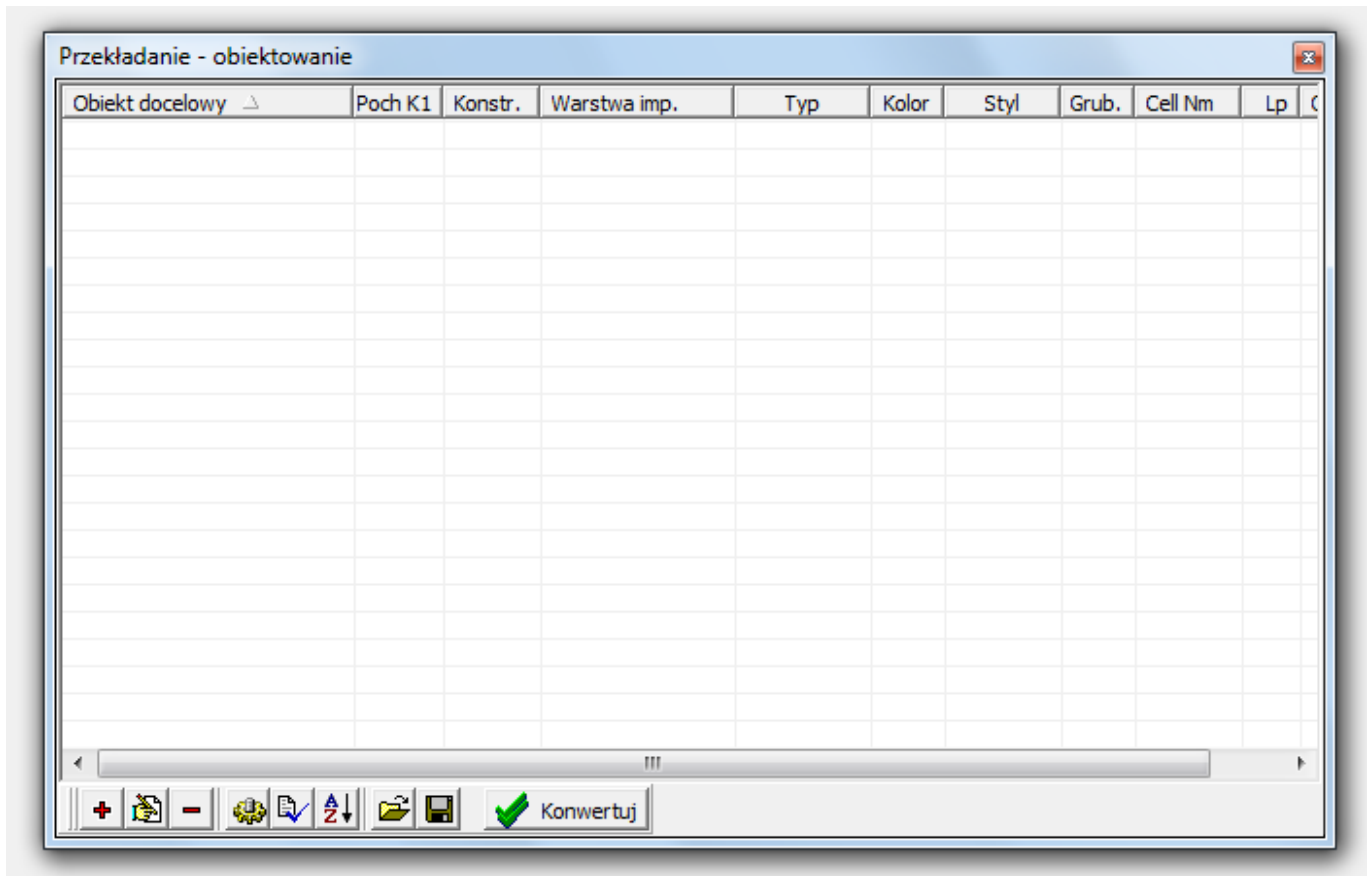
 przenoszenie atrybutów punktu granicznego na inny wskazany punkt

 konwersja powiązań z kergami przez id na sygnatury w obiekcie










Przekładanie obiektów

Czasem zachodzi potrzeba zaimportowania obiektów narysowanych w innym programie do obiektów zgodnych z niniejszym programem lub potrzeba konwertowania elementów na obiekty, stosuje się wtedy narzędzie  - przekładanie.

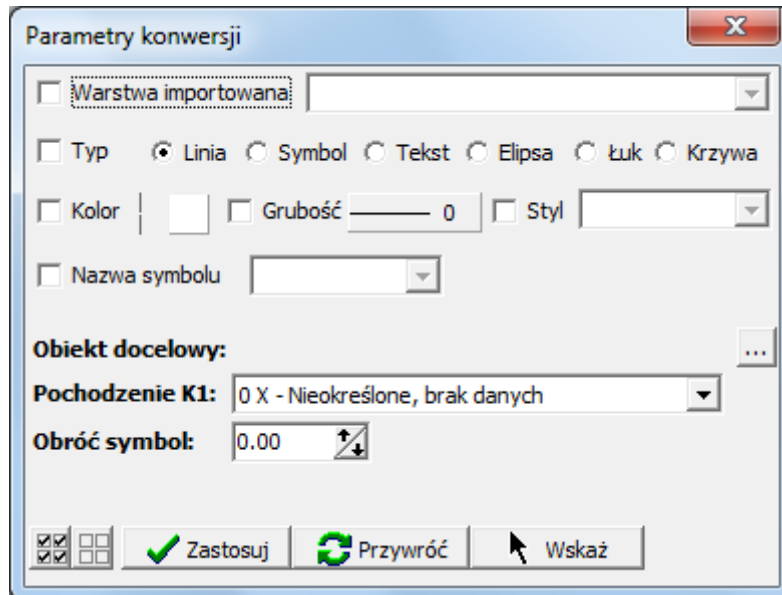
Obiektowanie przeprowadza się w następujący sposób : Dołączamy plik rysunkowy z którego chcemy zaimportować obiekty jako plik referencyjny. Klikamy w ikonę narzędziową „Przekładanie” , pojawi się okno przekładania.



W głównej części okna jest lista parametrów konwersji, na dole ikony narzędziowe:


-  Dodanie nowego kryterium
-  Modyfikacja istniejącego kryterium
-  Usunięcie kryterium
-  Opcje ogólne procesu obiektowania
-  Sprawdzanie poprawności i kompletności kryteriów
-  Porządkowanie kryteriów według szczegółowości
-  Odczyt kryteriów z pliku
-  Zapis kryteriów do pliku
-  **Konwertuj** Uruchomienie konwersji

Dodajemy nowe kryterium lub wybieramy wcześniej zapisane z pliku. Aby dodać nowe kryterium wciskamy ikonę „Dodanie nowego kryterium” umieszczoną na dole okna. Pojawi się okienko wyboru parametrów konwersji:



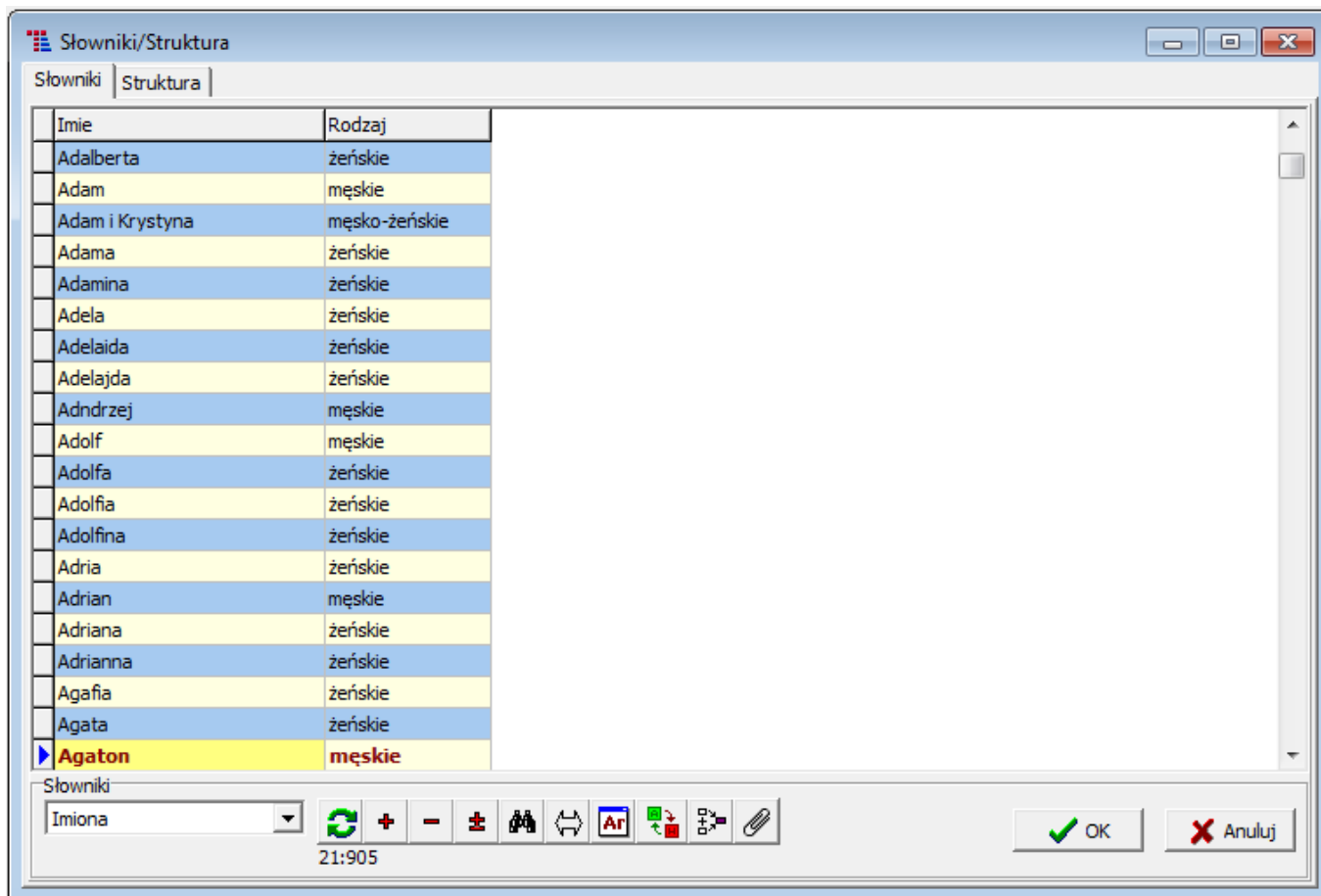
Wybieramy w nim warstwę importowaną i określamy jaki to ma być obiekt po konwersji (obiekt docelowy). Po wciśnięciu przycisku „Zastosuj” parametry zapiszą się w tabeli. Można określić dowolną liczbę parametrów. Listę można zapisać na dysku lub rozpocząć konwersję przyciskiem „Konwertuj”.

Dołączanie etykiety do obiektów

Obiekty są to elementy z atrybutami. Aby dołączyć etykietę do obiektu należy kliknąć ikonę narzędziową  następnie wskazać element główny a po nim etykietę (opis) lub etykiety i wcisnąć prawy przycisk myszy aby zakończyć i potwierdzić wybór. Elementy zostaną połączone tworząc w ten sposób jeden obiekt.

SŁOWNIKI/STRUKTURA

Formularz ten zawiera dwie zakładki o zbliżonej funkcjonalności. Zakładka Słowniki umożliwia przeglądanie wszystkich słowników używanych w systemie. Poza tym możliwe jest dodawanie wartości do słownika ich edycję i przepinanie. Rozpoczęcie pracy z tym modułem następuje po wybraniu opcji Dane » Słowniki/Struktura z menu lub po naciśnięciu Ctrl+B.



Przyciski narzędziowe:



odśwież



dodaj do bazy



usuń z bazy o ile wartość nie jest używana w tablicy nadrzędnej



edycja – gdy przycisk jest wciśnięty dane można edytować w innym przypadku dane można tylko przyglądać



znajdź



pokaż/ukryj kolumny



archiwum - umożliwia wyświetlenie danych archiwalnych (na czerwono)



przenieś do stanu archiwalnego(aktualnego) - umożliwia oznaczenie rekordu jako archiwalnego tak aby nie pokazywał się w formatkach umożliwiającym wybór wartości słownikowych, lub przywrócenie do stanu aktualnego z archiwum



powiązania - wyświetla obiekty powiązane z daną wartością słownikową



przepinanie - umożliwia przepinanie wartości słownikowych, dzięki czemu można dokonać czyszczenia i ujednolicenia danych. Wartość odchodząca jest archiwizowana lub usuwana z bazy danych (jeżeli nie jest używana w archiwum) a następnie wszystkie jej wystąpienia w bazie (w stanie aktualnym) są podmieniane na wartość zastępującą.

Przepinanie

Wartość odchodząca
Adalberta - żeńskie

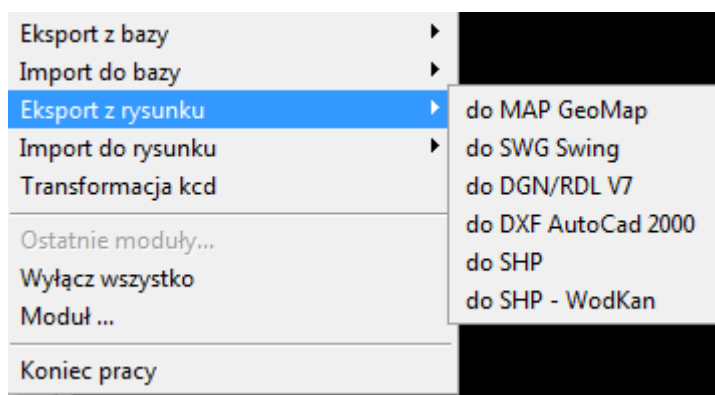
Wartość zastępująca
Adamina - żeńskie

Przepinaj w archiwum

EKSPORT/IMPORT - RYSUNEK

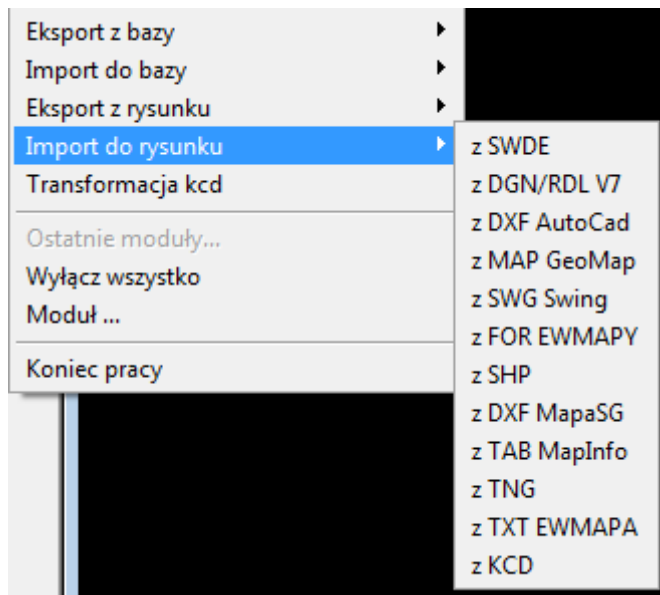
Eksport rysunku jest procesem, który konwertuje natywny format danych KCD do formatu specyficznego dla innej aplikacji. Rysunek eksportujemy wybierając odpowiednią opcję w menu Dane/Eksport z rysunku, zależnie od formatu docelowego. Dostępne formaty, do których możemy wyeksportować rysunek to:

- MAP GeoMap
- SWG Swing
- DGN/RDL V7
- DXF AutoCad 2000
- SHP



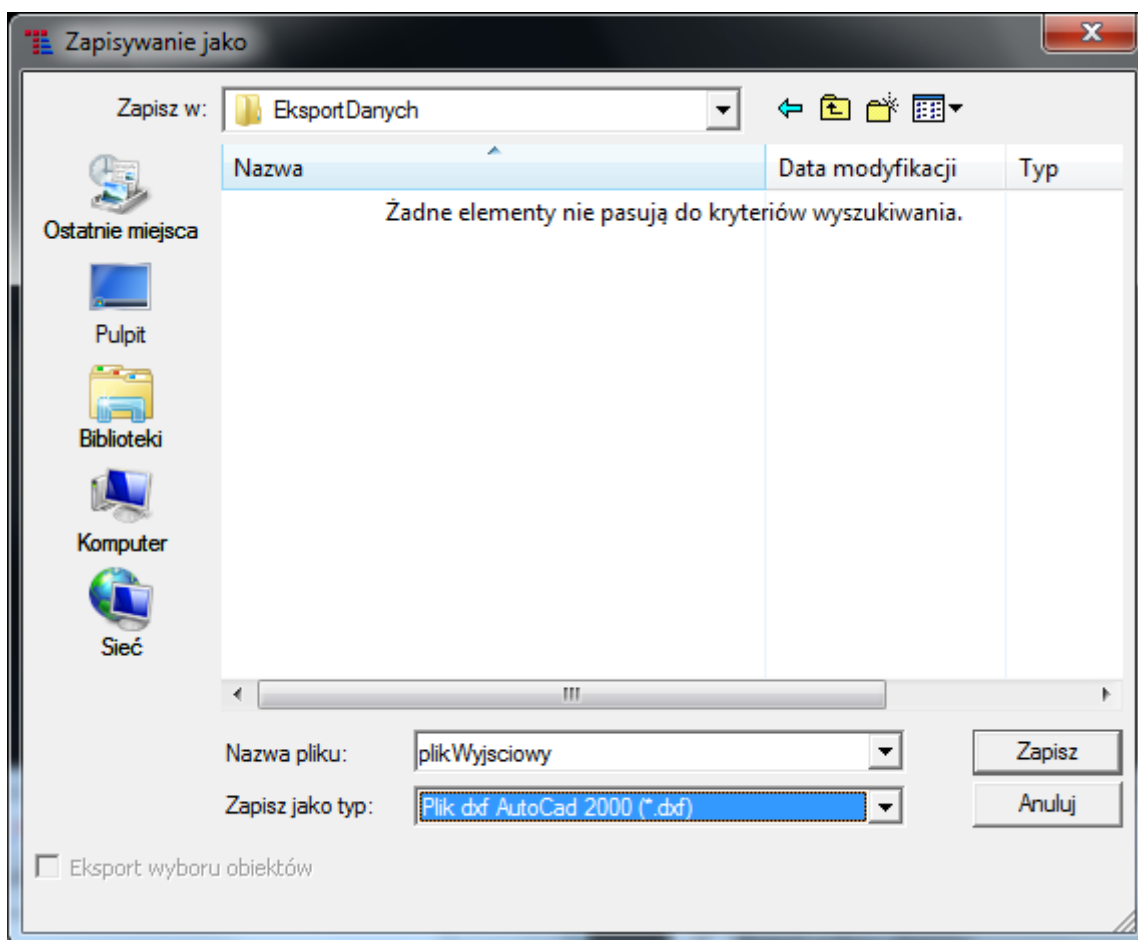
Import do rysunku jest procesem konwersji danych z formatów utworzonych przez inne aplikacje do formatu natywnego KCD. Rysunek importujemy wybierając odpowiednią opcję w menu Dane/Import do rysunku, zależnie od formatu źródłowego. Dostępne formaty z jakich możemy zaimportować rysunek to:

- SWDE
- DGN/RDL V7
- DXF AutoCad
- MAP GeoMap
- SWGS Swing
- FOR EWMAPA
- SHP
- DXF MapaSG
- TAB MapInfo
- TNG
- TXT EWMAPA
- KCD





Eksport do formatu DXF

Rysunek eksportujemy wybierając z menu opcję: Dane/Eksport z rysunku/do DXF AutoCad. Następnie określamy katalog docelowy i nazwę pliku do którego zostanie wyeksportowany rysunek.

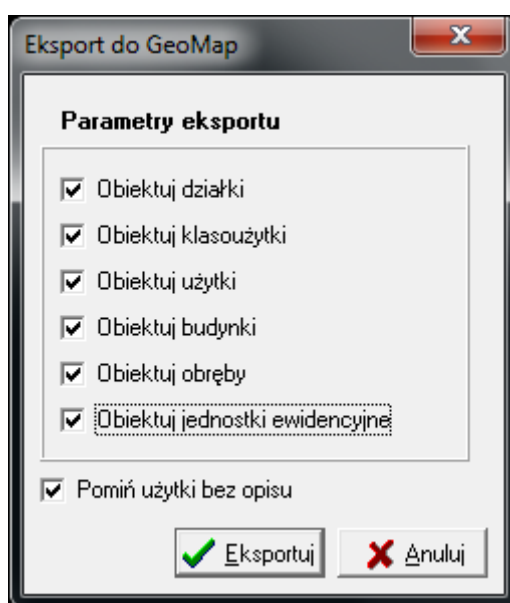


Można eksportować cały plik lub tylko wybrane elementy - poprzez ich zaznaczenie oraz wybranie opcji w okienku dialogowym wyboru plików 'Eksport wyboru obiektów'. Eksportowane są widoczne warstwy, gdy chcemy pominąć przy eksporcie obiekty zadanych warstw wystarczy je ukryć

narzędziem z palety podstawowej  'Wybór warstw do wyświetlania/Obiekty'. Treścią eksportu możemy także sterować poprzez opcje wyświetlania  'Wybór warstw do wyświetlania / Wyświetlanie'. Do wynikowego pliku DXF należy dołączyć plik z definicją symboli stylów linii kształty.shx.

Eksport do formatu MAP

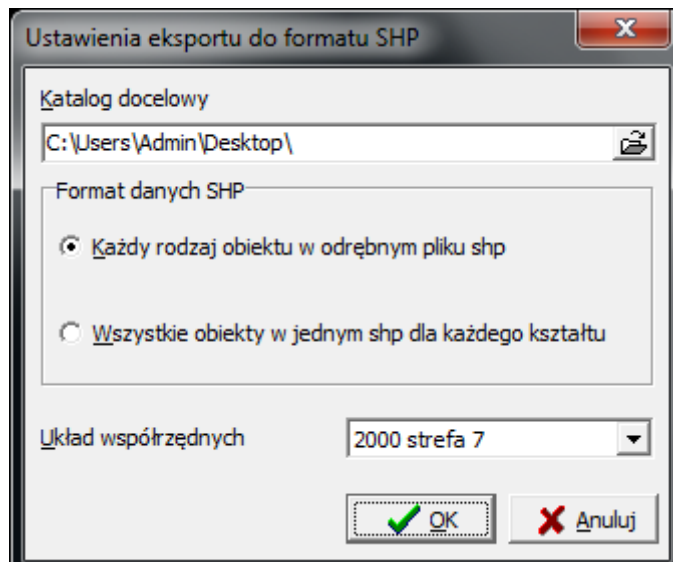
Rysunek eksportujemy wybierając z menu opcję: Dane/Eksport z rysunku/do MAP GeoMap. Następnie określamy katalog docelowy i nazwę pliku do którego zostanie wyeksportowany rysunek. Można eksportować cały plik lub tylko wybrane elementy - poprzez ich zaznaczenie oraz wybranie opcji w okienku dialogowym wyboru plików 'Eksport do GeoMap'.



Konwersja następuje w sposób całkowicie automatyczny, gdy nie powstaną żadne błędy pojawi się komunikat „Eksport zakończony pomyślnie” wraz z liczbą wyeksportowanych obiektów.

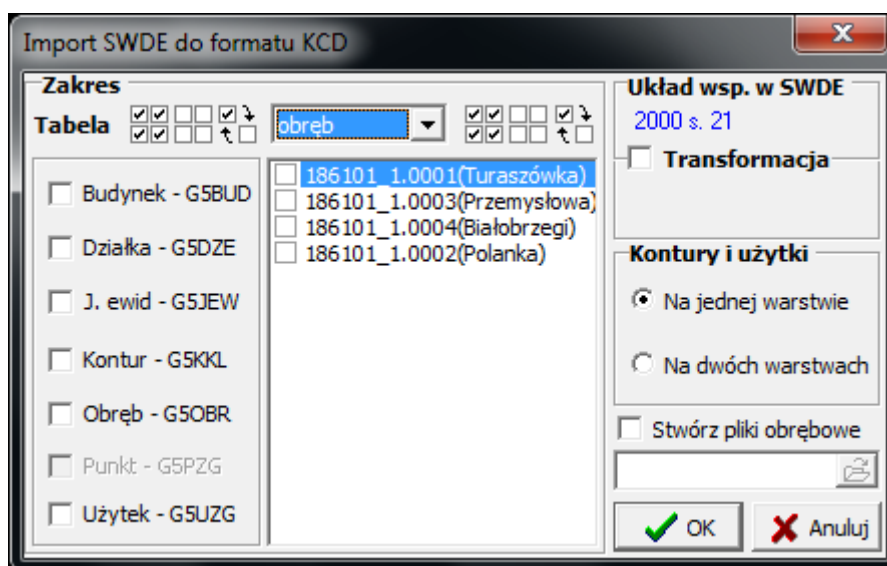
Eksport do formatu SHP

Wybieramy opcję Dane/Eksport z rysunku/eksport do shp. Wskazujemy katalog w którym stworzone zostaną zestawy plików shp (shp,dba,shx,prj). Wybieramy rodzaj formatu SHP - odpowiedniego zestawu obiektów i atrybutów. Dodatkowo można określić układ współrzędnych w jakim są obiekty rysunkowe, wybór ma charakter deklaracyjny co oznacza iż nie nastąpi transformacja a jedynie oznaczenie układu i wygenerowanie właściwego pliku prj.



Import z formatu SWDE

Rozpoczęcie pracy z tym modulem następuje po wybraniu opcji Dane » Import do rysunku » z SWDE. Po wybraniu tej opcji pojawia się okienko z wyborem pliku. Po jego wskazaniu następuje wstępna analiza danych, a następnie pojawia się okienko umożliwiające selekcję danych.



Z lewej strony należy zaznaczyć obiekty które zostaną zaimportowane, w środku obręb lub jednostkę ewidencyjną, natomiast z prawej strony występują trzy opcje:

- transformacja - umożliwia transformację na inny układ współrzędnych
- kontury i użytki - umożliwia wybór ilości warstw na które mają być importowane dane
- stwórz pliki obrębowe - umożliwia import danych do wielu plików obrębowych

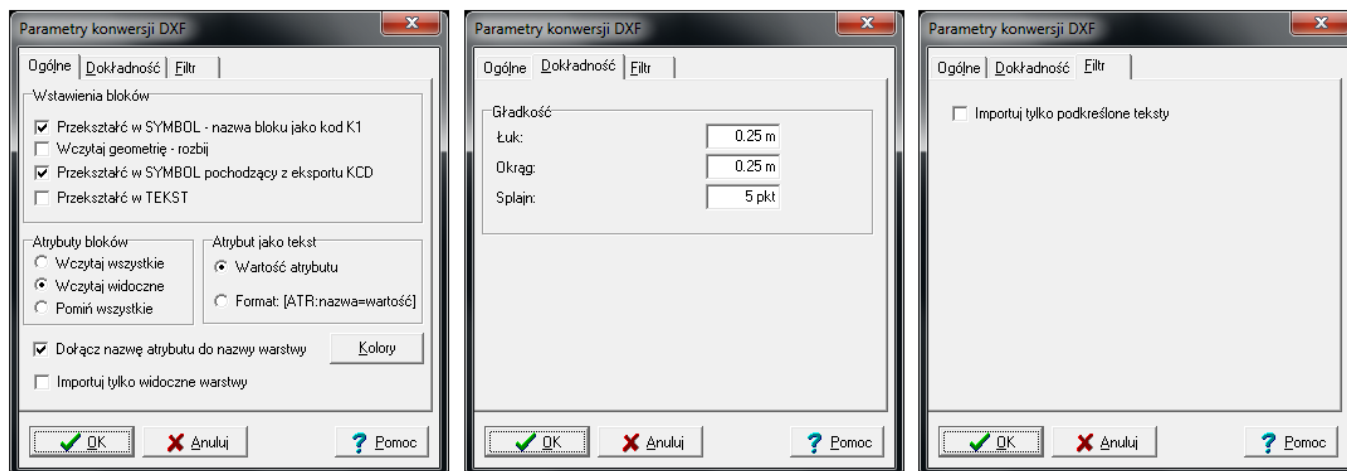
Po wybraniu opcji i naciśnięciu OK. następuje import do rysunku.

Import z formatu DGN/RDL V7

Rozpoczęcie pracy z tym modułem następuje po wybraniu opcji Dane » Import do rysunku » z DGN/RDL V7.

Import z formatu DXF(AutoCad 2000)

Po wybraniu opcji pojawi się okno z trzema zakładkami („Ogólne”, „Dokładność” oraz „Filtr”).



Zakładka „**Ogólne**” jak nazwa wskazuje umożliwia dostosowanie podstawowych informacji na temat importu pliku DXF.

Grupa **Wstawienie bloków**: posiada opcje:

Przekształć w symbol - nazwa bloku jako kod K1: Sprawdza czy nazwa bloku jest nazwą symbolu, jeśli tak to zmienia wstawienie blok na symbol. Zachowuje kąt obrotu definicji bloku zgodnie z EwMapą. W przypadku importu pliku z innego programu, rozpoznany symbol może być obrócony z powodu różnic w definicji bloków. Sprawdzenie kątów obrotu można wykonać wczytując referencyjnej - ten sam plik z zaznaczoną opcją wczytaj geometrię.

Wczytaj geometrię, rozbij: Sprawdza czy blok ma definicję geometryczną w pliku DXF, jeśli tak to zmienia wstawienie bloku na poszczególne elementy składowe.

Przekształć w symbol pochodzący z eksportu KCD: Przekształć w symbol wstawienia bloków pochodzące z eksportu KCD→DXF. Jeżeli wstawienie bloku odnosi się do nieznanego symbolu zmieniany jest symbol „!!NULL” przedstawiany jako okrąg z pytajnikiem.

Przekształć w tekst: Zamienia nierozpoznane wcześniej wstawienie bloków na tekst: „blok:NazwaBloku”.

Grupa **Atrybuty bloków**: posiada opcje:

Wczytaj wszystkie: Widoczne i niewidoczne (opisowe) atrybuty są konwertowane na tekst.

Wczytaj widoczne: Widoczne atrybuty bloków konwertowane są na tekst, niewidoczne są pomijane.

Pomiń wszystkie: żadne atrybuty bloków nie pojawią się po imporcie.

Grupa **Atrybut jako tekst** posiada opcje:

Wartość atrybutu: tworzy tekst na podstawie atrybutu

Format: (ATR:nazwa=wartość) określa format w jakim ma zostać atrybut-tekst zostać wydany

Ostatnie dwie opcje to:

Dołącz nazwę atrybutu do nazwy warstwy umożliwia wpisanie nazwy atrybutu do nazwy warstwy która będzie przechowywać atrybut

Importuj tylko widoczne warstwy daje możliwość zaimportowania tylko te obiekty których docelowe warstwy są widoczne

Na zakładce „**Dokładność**” mamy do dyspozycji 3 pola dostosowania „Gładkości” łuków, okręgów oraz splajnów.

Na zakładce „**Filtr**” mamy możliwość wyboru czy chcemy importować tylko tekst podkreślone czy nie.

Istnieje również możliwość dostosowania kolorów jakie mają zostać przypisane do konkretnych indeksów pliku DXF.

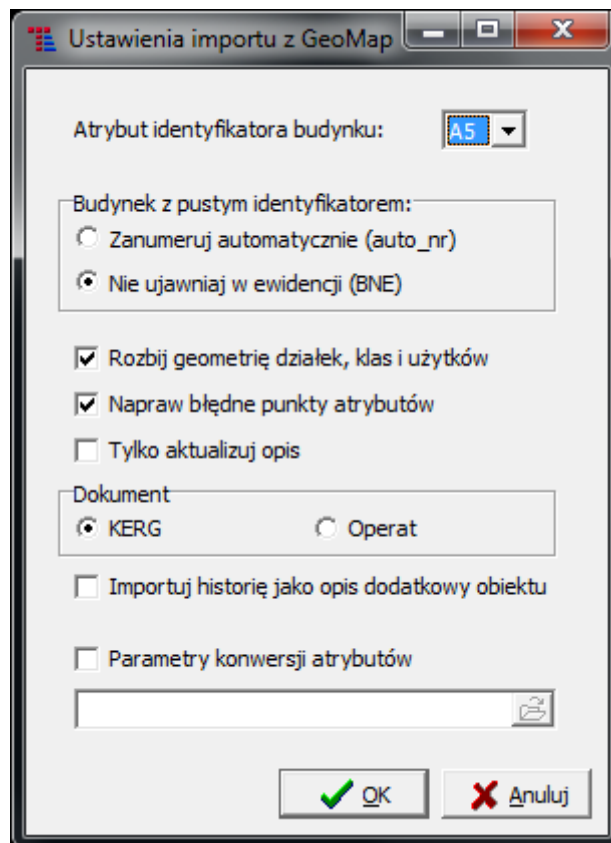
Dxf: Indeks	Dxf: Kolor	Dxf: RGB	Indeks	Kolor	RGB
0		000000	253		000000
1		0000FF	3		0000FF
2		00FFFF	4		00FFFF
3		00FF00	2		00FF00
4		FFFF00	7		FFFF00
5		FF0000	1		FF0000
6		FF00FF	5		FF00FF
7		FFFFFF	0		FFFFFF
8		414141	8		404040
9		808080	128		878787
10		0000FF	3		0000FF
11		AAAAFF	182		C8D7E1
12		0000BD	67		0000C3
13		7E7EBD	182		C8D7E1
14		000081	131		000087
15		565681	182		C8D7E1
16		000068	163		000069
17		454568	186		09090A

Import z formatu MAP(GeoMap)

Rozpoczęcie pracy z tym modułem następuje po wybraniu opcji Dane » Import do rysunku » z Map GeoMap.

Pojawi się nam okno gdzie będziemy mieć do wyboru:

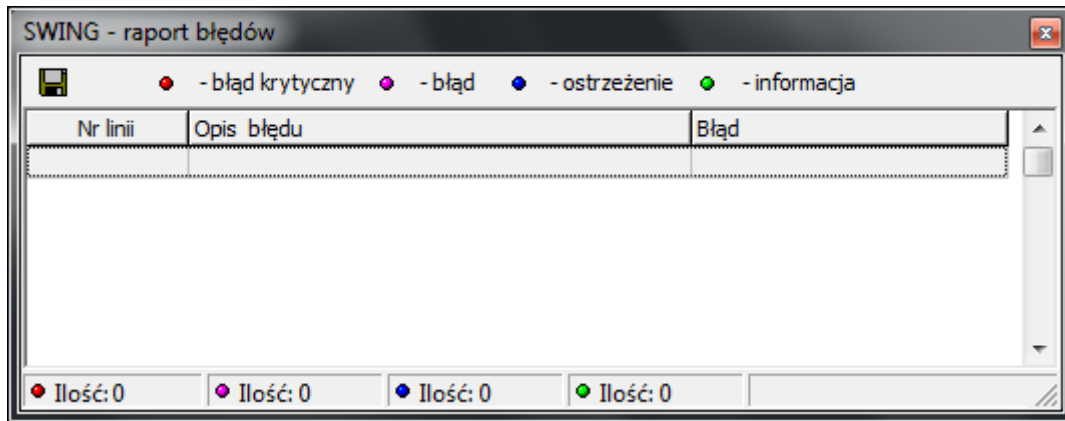
- Atrybut identyfikatora budynku
- Dostosowanie zachowania programu w momencie gdy budynek posiada pusty identyfikator
- Rozbicie geometrii działek, klas i użytków lub nie
- Naprawienie błędnych punktów atrybutów
- Aktualizacje opisu
- Typ dokumentu (KERG lub Operat)
- Import historii obiektów jako opis dodatkowy
- Parametry konwersji atrybutów



Import z formatu SWG Swing

Rozpoczęcie pracy z tym modułem następuje po wybraniu opcji Dane » Import do rysunku » z SWG Swing.

Pojawi się nowe okno wyboru plików. Obiekty zostaną przeanalizowane i pojawi się okno raportu o błędach podzielone na grupy w zależności od rozmiaru błędu.



Import z formatu FOR EwMapa

Rozpoczęcie pracy z tym modulem następuje po wybraniu opcji Dane » Import do rysunku » z FOR EwMapy.

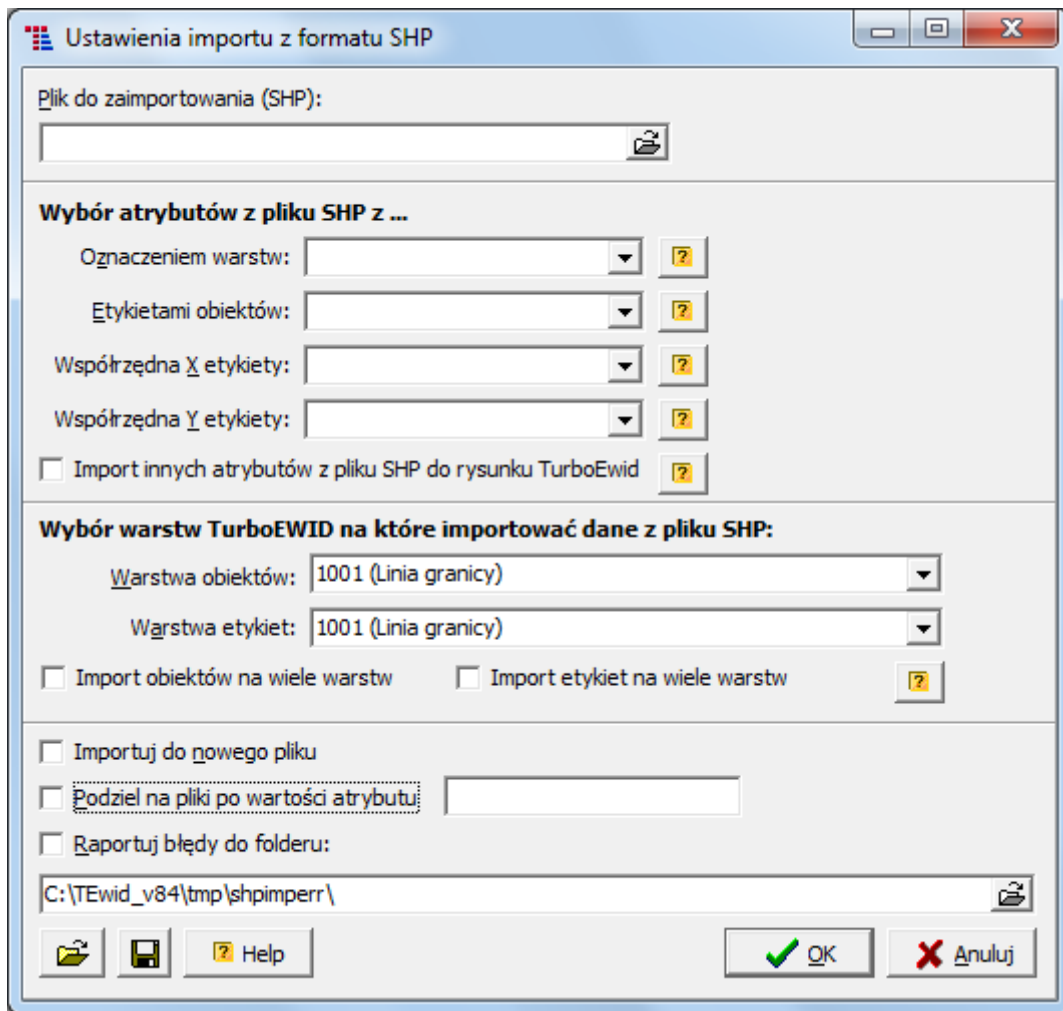
Pojawi się okno do wyboru pliku o rozszerzeniu „.for” - formatka wydruku EWMAPY.

Import z formatu SHP

Rozpoczęcie pracy z tym modulem następuje po wybraniu opcji Dane » Import do rysunku » z SHP.

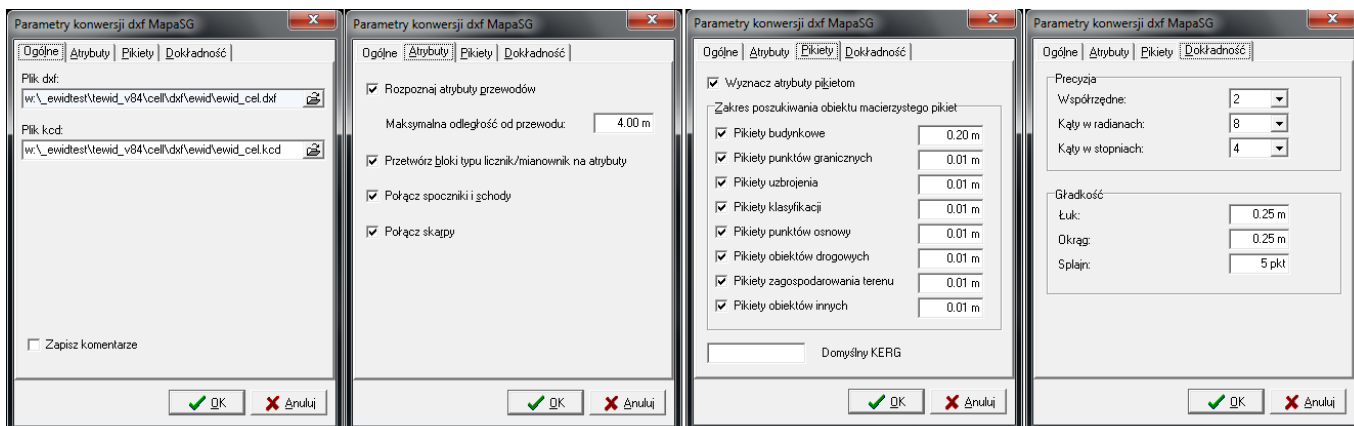
Pojawi się okno, gdzie mamy możliwość wyboru pliku o rozszerzeniu „.shp”. Mamy również możliwość wyboru atrybutów z pliku SHP na podstawie oznaczeń warstw, etykiet obiektów oraz współrzędnych X,Y etykiet obiektów. Istnieje również możliwość importu innych atrybutów z pliku SHP do rysunku TurboEwid.

Mamy możliwość wyboru warstw TurboEWIDa na które zostaną zaimportowane obiekty oraz ich etykiety.



Import z formatu DXF MapaSG

Rozpoczęcie pracy z tym modulem następuje po wybraniu opcji Dane » Import do rysunku » z DXF MapaSG.



W zakładce „Ogólne” jest nazwa pliku z którego rysunek zostanie wczytany i nazwa pliku do którego zostanie zapisany. W zakładce atrybuty są opcje dotyczące atrybutów dołączonych do obiektów. W zakładce pikiety z kolei możemy ustalić rozmiary poszczególnych rodzajów pikiet. Natomiast w zakładce dokładność ustalamy precyzję współrzędnych i kątów (ilość cyfr po przecinku), oraz gładkość łuków, okręgów i splajnów, jeśli chodzi o łuki i okręgi będzie to liczba określająca ilość segmentów,a

dla splajnu określamy ilość punktów z których się będzie składał.

Import z formatu TAB MapInfo

Rozpoczęcie pracy z tym modułem następuje po wybraniu opcji Dane » Import do rysunku » z TAB MapInfo.

Import z formatu TNG

Rozpoczęcie pracy z tym modułem następuje po wybraniu opcji Dane » Import do rysunku » z TNG.

Import z formatu TXT EWMapa



Rozpoczęcie pracy z tym modułem następuje po wybraniu opcji Dane » Import do rysunku » z TXT EWMapa.

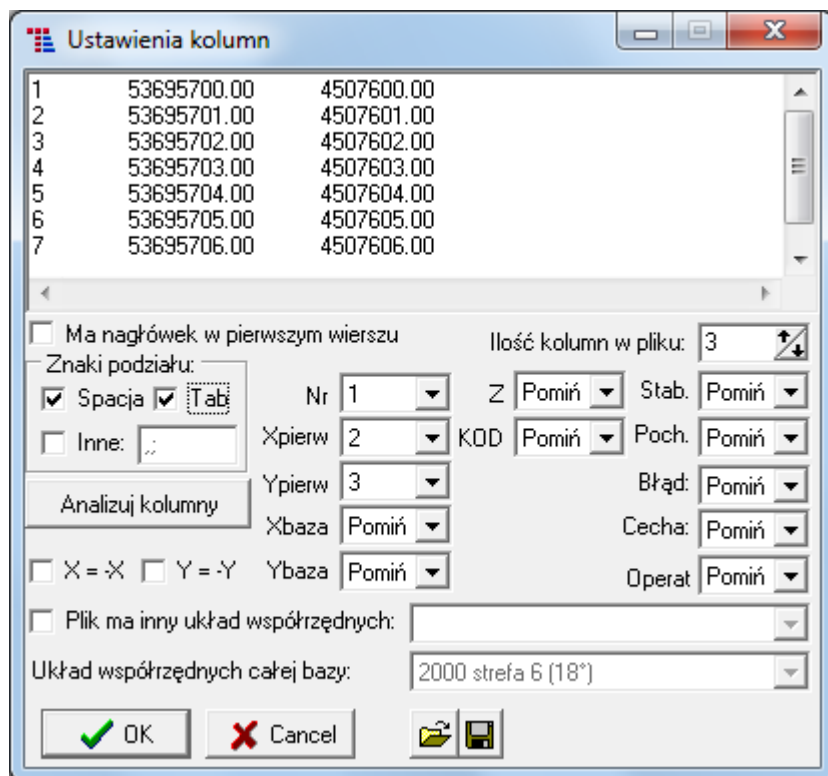
Import z formatu KCD

Rozpoczęcie pracy z tym modułem następuje po wybraniu opcji Dane » Import do rysunku » z KCD.

Tego importu używa się najczęściej w celu zmieszania rysunków KCD, dodania do istniejącego rysunku innego rysunku.

PIKIETY, NANOSZENIE PUNKTÓW NA MAPĘ

Pikiety otwieramy przyciskiem  jeśli chcemy otworzyć z pliku, natomiast jeśli chcemy otworzyć z bazy wciskamy przycisk . Oba przyciski znajdują się na pasku narzędzi „Mapa”. Otwierając pikiety z pliku musimy najpierw wskazać właściwy plik z pikietai zapisanymi w odpowiednim formacie, otworzy się okno w którym ustawiamy parametry ustawienia kolumn.




Najpierw ustalamy czy w pierwszym wierszu pliku jest nagłówek (domyślnie nie ma), ustalamy ilość kolumn (strzałkami ustawiamy wartość), ilość kolumn też powinien program wykryć, zaznaczamy lub wpisujemy znaki podziału czyli znaki którymi rozdzielone są poszczególne liczby lub teksty. Wybieramy która kolumna odpowiada kolejno numerowi pikiety, współrzędnej X i tak dalej (można pominąć gdy nie ma). Program może automatycznie przeanalizować kolumny, włączamy tą opcję przyciskiem „Analizuj kolumny”. Można też podczas wczytywania zmienić znak liczbom na przeciwny. Zatwierdzamy wybór przyciskiem „OK” Otwierając pikiety z bazy musimy wskazać robotę geodezyjną. Gdy zrobimy to wszystko poprawnie otworzy się okno z pikietai.

nr z op.	x	y	g5stb	g5zrd	g5bpp	cecha	sygnatura	x_baza	y_baza
1	53695700.00	4507600.00	1-brak informacji	8-wektoryzacja i	brak informacji	brak informacji		53695700.00	4507600.00
2	53695701.00	4507601.00	1-brak informacji	8-wektoryzacja i	brak informacji	brak informacji		53695701.00	4507601.00
3	53695702.00	4507602.00	1-brak informacji	8-wektoryzacja i	brak informacji	brak informacji		53695702.00	4507602.00
4	53695703.00	4507603.00	1-brak informacji	8-wektoryzacja i	brak informacji	brak informacji		53695703.00	4507603.00
5	53695704.00	4507604.00	1-brak informacji	8-wektoryzacja i	brak informacji	brak informacji		53695704.00	4507604.00
6	53695705.00	4507605.00	1-brak informacji	8-wektoryzacja i	brak informacji	brak informacji		53695705.00	4507605.00
7	53695706.00	4507606.00	1-brak informacji	8-wektoryzacja i	brak informacji	brak informacji		53695706.00	4507606.00


W głównej części okna widać pikiety ze współrzędnymi i pozostałymi informacjami o punkcie. W górnej części znajdują się następujące narzędzia:

 ilość wyświetlanych kolumn

 widoczny sam numer


 numer, współrzędna X i Y

 wszystkie informacje (wszystkie kolumny)

 informacje ewidencyjne

 ręczne wybieranie informacji


 wykasowanie wszystkich pikiet z okna aby można było wczytać je na nowo


 wczytanie pikiet, otwarcie podmenu


 otwarcie z dysku z zapisanego pliku ze współrzędnymi


 wczytanie z bazy


 załadowanie z rysunku

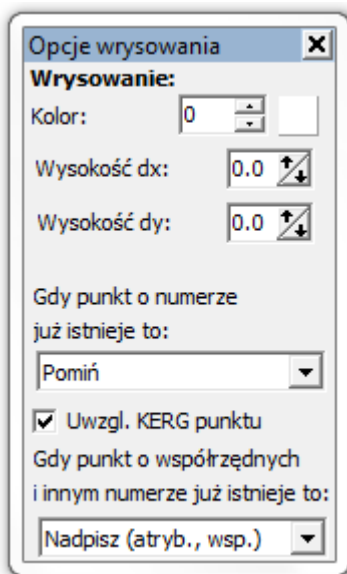
 otwarcie podmenu z zapisem pikiet

 zapis do pliku na dysk

 zapis do bazy pod numerem KERG

 podmenu ustawienia


 parametry wrysowania, wygląd pikiety, otworzy się okno gdzie możemy między innymi ustalić kolor




oraz druga opcja w ustawieniach „Wartości domyślne” (nie posiada ikony)











 tryb zaznaczania rekordów

 tryb porównywania punktów z rysunkiem oraz oznaczenia błędów

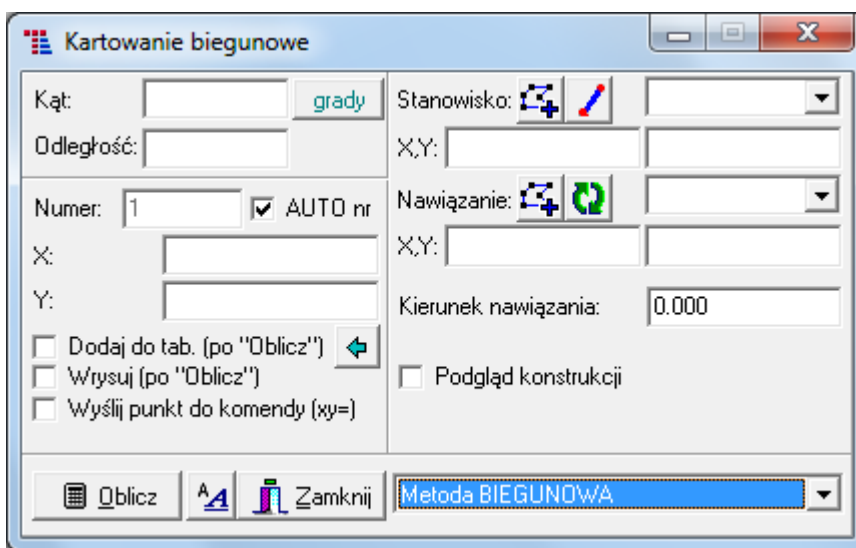
 dodaj nową pikietę

 edytuj pojedynczą pikietę








 usuń pikietę

-  wyczyść tabelę ze wszystkich pikiet
-  skocz do punktu o numerze
-  pokaż/wrysuj/ zapisz pikietę w ich układzie pierwotnym
-  wrysuj wszystkie pikietę do rysunku
-  wrysuj zaznaczone pikietę
-  podglądaj wybrane pikietę podczas klikania w tabeli
-  wywołanie pliku z pikietami w edytorze

B0 obliczenie punktów metodą biegunową, ortogonalną wcięcia liniowego lub kąтового. Kiedy wciśniemy tą opcję pojawi się nam okienko:



Wewnątrz okienko występują następujące ikony:

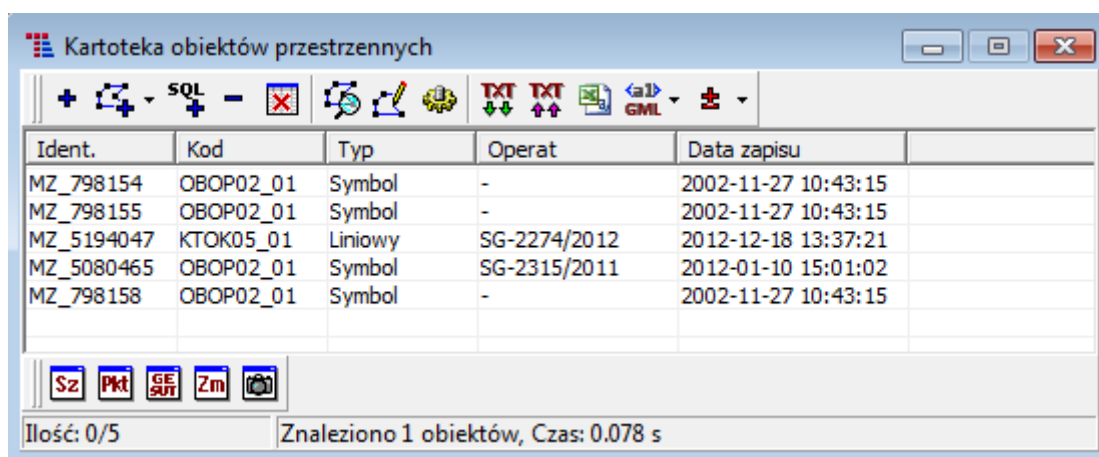
-  służy do wyboru jednostki kątów
-  służy do wyboru początku i końca linii pomiarowej
-  służy do wskazywania linii pomiarowej na podstawie istniejącej linii
-  służy do ukrycia okna z odniesieniem
-  **Oblicz** służy do obliczenia współrzędnych punkt
-  **Zamknij** służy do zamknięcia okna
-  służy do ustawienia parametrów wrysowania

KARTOTEKI




Kartoteki są to uniwersalne formularze do tworzenia list wyboru obiektów ewidencyjnych na podstawie różnych kryteriów. Kartoteki spełniają rolę prostego, wydajnego i bardzo wygodnego mechanizmu zadawania zapytań do bazy danych. Na obiektach wybranych w kartotece można wykonać wiele operacji – od przeglądania szczegółów, przez wydawanie różnorodnych raportów, po wykonywanie zmian. Mocną stroną kartotek jest też ich wzajemne powiązanie, dzięki czemu można np. odszukać interesujące nas działki w kartotece działek a następnie wybierając odpowiednią opcję przenieść się do kartoteki budynków, do której zostaną dodane budynki stojące na tych działkach. Kartoteki stanowią dodatkową funkcjonalność systemu, ale okazały się tak wygodne w użyciu, że praktycznie 90% pracy w systemie wykonuje się z ich pomocą.


Kartoteka obiektów przestrzennych

Kartoteka obiektów przestrzennych umożliwia selekcję, modyfikację oraz eksport wybranych zbiorów obiektów przestrzennych.

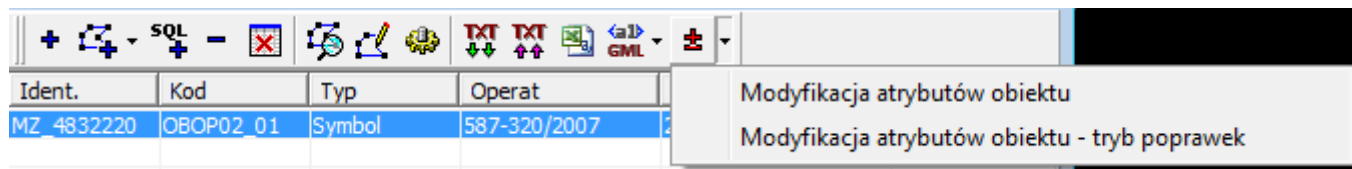


Chcąc wyświetlić konkretne obiekty w kartotece mamy możliwość ich selekcji poprzez:

- określenie parametrów obiektów (jakie muszą spełniać, aby zostały wyświetlone) ,
- wskazanie zakresu (płotu) lub wskazanie obiektów ręczne ,
- zapytanie SQL .

Istnieje możliwość wyeksportowania obiektów zaczytanych do kartoteki do formatu GML za pośrednictwem ikonki .

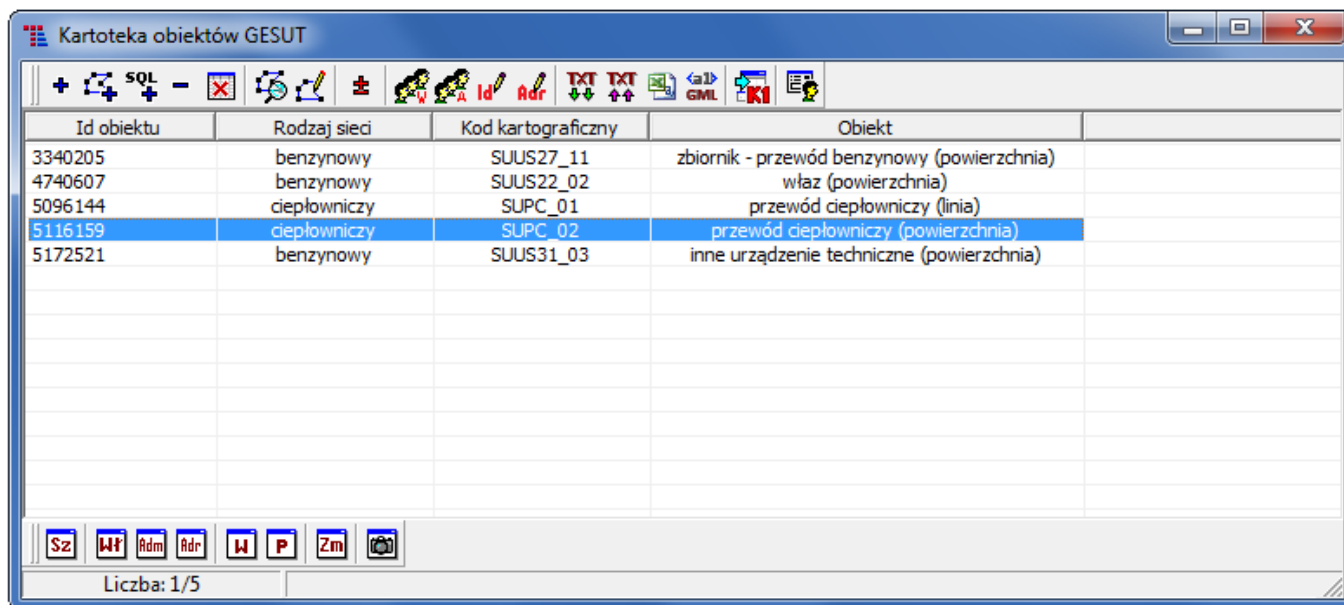
Okna kartotek obiektów umożliwiają również edycję atrybutów obiektów za pomocą narzędzi **Modyfikacja atrybutów obiektu** oraz **Modyfikacja atrybutów obiektu-tryb poprawek**



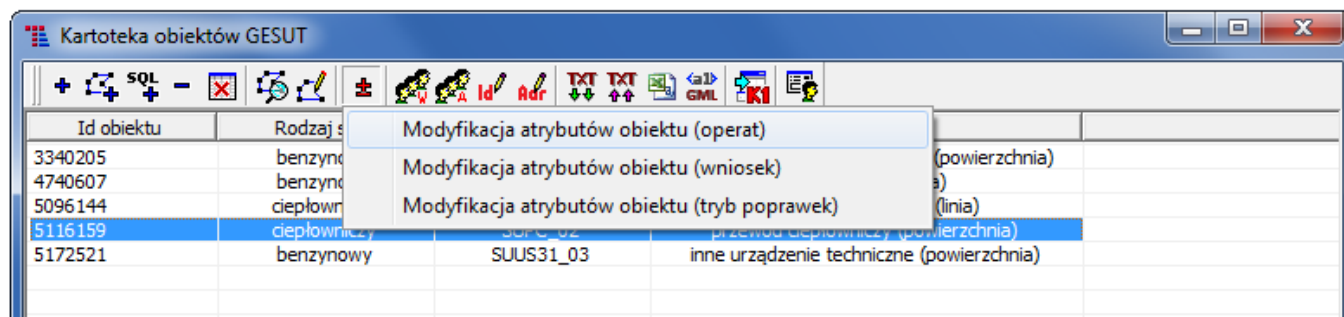
Po wybraniu jednej z dostępnych opcji konieczne będzie wybranie operatu do jakiego mają zostać przypisane wprowadzane zmiany. Po wyborze lub wpisaniu numeru KERG operatu pojawi się okno, gdzie możliwe będzie uzupełnianie atrybutów dla wybranego obiektu.

Kartoteka GESUT

Kartoteka GESUT umożliwia selekcję, modyfikację oraz eksport wybranych zbiorów obiektów bazy GESUT.

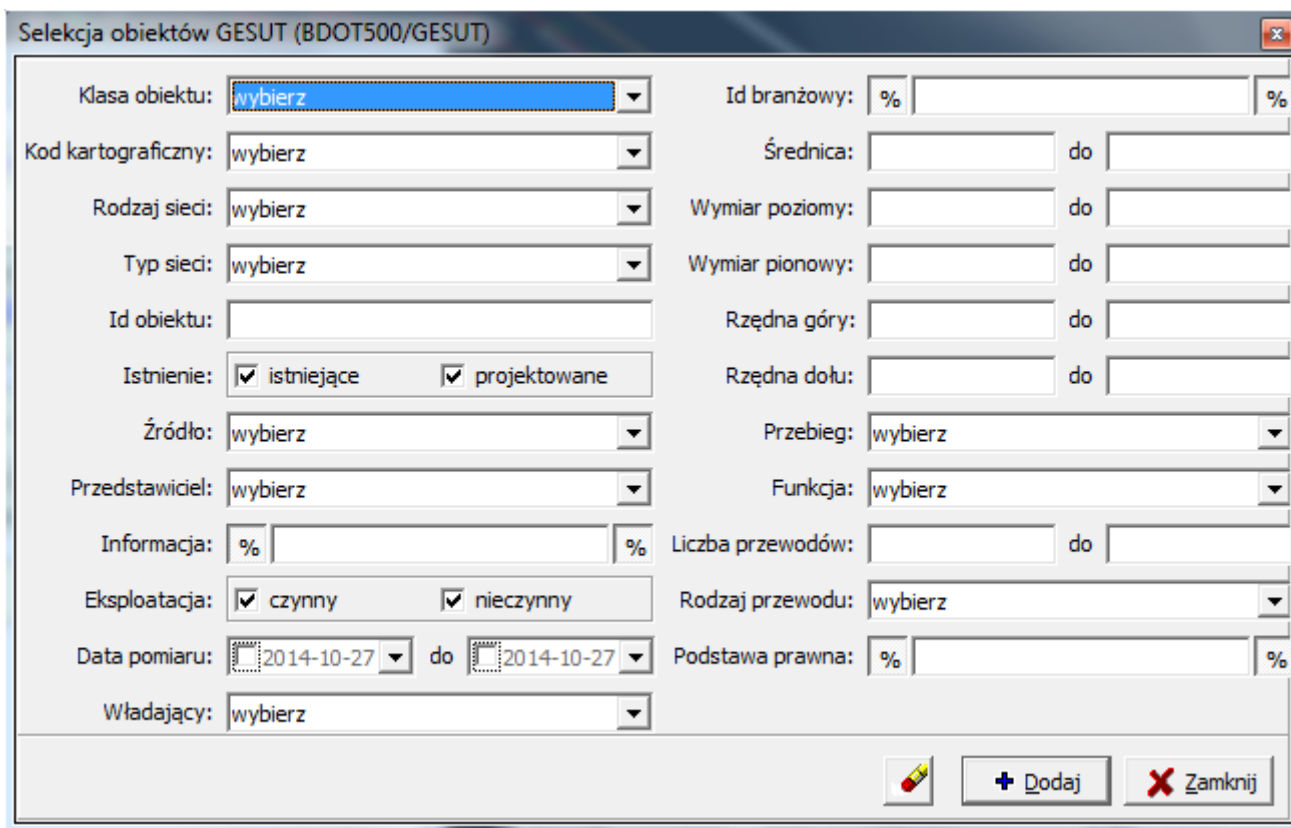




Narzędzie umożliwia wprowadzanie **zmian w atrybutach obiektów w trybie zmianowym i poprawkowym** przypisując zmianę do określonego dokumentu będącego podstawą wprowadzania zmian w bazie.

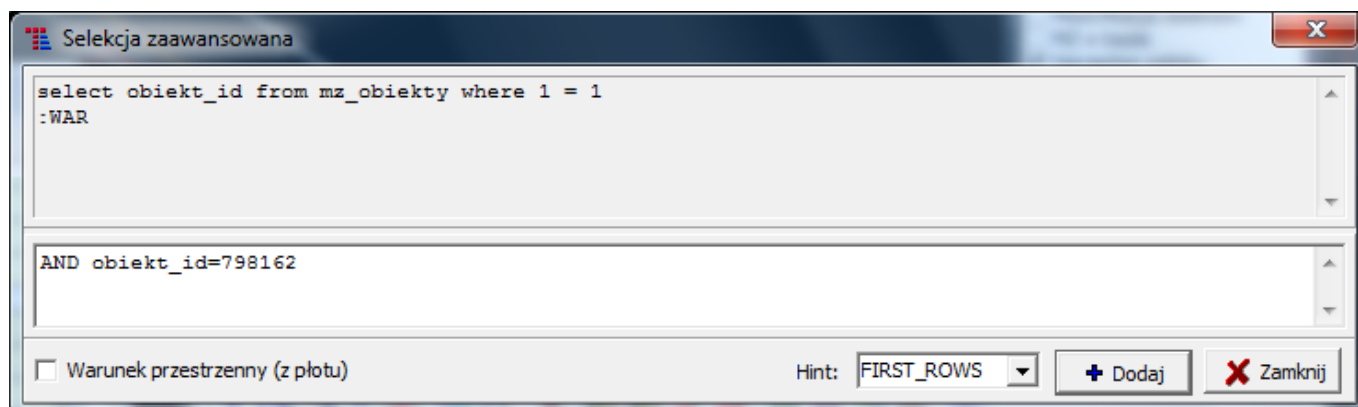





Chcąc wyświetlić konkretne obiekty w kartotece GESUT mamy możliwość ich selekcji poprzez:

- określenie atrybutów obiektów ,



- wskazanie zakresu (płotu) lub wskazanie obiektów ręczne ,
- zapytanie SQL .



Istnieje podobnie jak w Kartotece obiektów przestrzennych możliwość wyeksportowania obiektów zacytanych do kartoteki do formatu GML oraz TXT za pośrednictwem ikonki  oraz . Za pomocą ikonki  mamy również możliwość zacytania obiektów do kartoteki z pliku TXT.

Ikonka  umożliwia wyświetlenie informacji o wybranym obiekcie.

Szczegóły obiektu widok podstawowy

Nazwa obiektu:	[4032] przewód ciepłowniczy (powierzchnia)
Kod kartograficzny:	SUPC_02
Klasa obiektu:	GES_PrzewodCieplowniczy
Sieci:	Cieplownicze
Podstawa:	OPER 6640.364.2014
Pochodzenie:	Nieokreślone, brak danych
Typ graficzny:	Liniowy
Numer GESUT:	
Data powstania:	2014-08-10 10:20:16
Operator:	Szymon
Typ sieci:	-
Status odcinka przewodu	czynny
Przebieg odcinka przewodu	podziemny
Rodzaj przewodu	1
Źródło danych o położeniu SUT	Nieokreślone, brak danych
Funkcja odcinka przewodu	przewód rozdzielczy
Liczba kanałków/przewodów	4

Ikonka  umożliwia przejście do „Kartoteki władających i przedstawicieli”.

Kartoteka władających i przedstawicieli

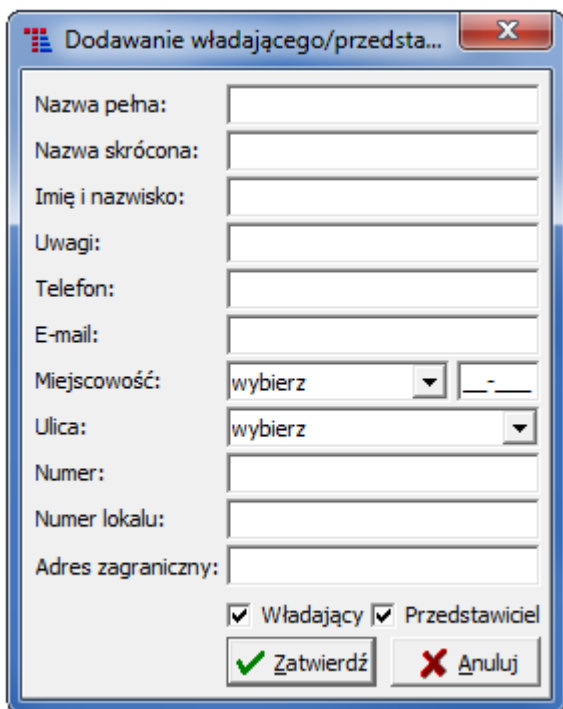
Kartoteka władających i przedstawicieli umożliwia dodawanie, usuwanie, edycję oraz przepinanie władających i przedstawicieli.




Kartoteka władających i przedstawicieli

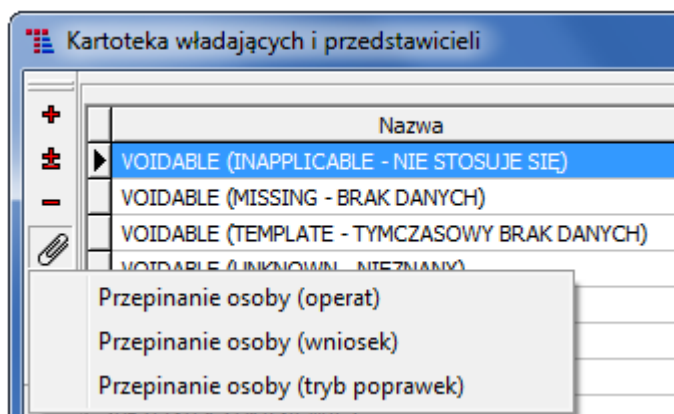
	Nazwa	Skrót	Władający	Przedstawiciel	Ilość obiektów
▶	VOIDABLE (INAPPLICABLE - NIE STOSUJE SIĘ)	INAPPLICABLE	tak	nie	1
	VOIDABLE (MISSING - BRAK DANYCH)	MISSING	tak	nie	0
	VOIDABLE (TEMPLATE - TYMCZASOWY BRAK DANYCH)	TEMPLATE	tak	nie	765
	VOIDABLE (UNKNOWN - NIEZNANY)	UNKNOWN	tak	nie	7
	VOIDABLE (WITHHELD - ZASTRZEŻONY)	WITHHELD	tak	nie	0
	GRUPA KAZIMIERA		nie	tak	0
	AS SYSTEMOWY		nie	tak	0
	FKOL WIA SJC	FKOL WIA SJC	tak	nie	13
	UMIĘTNE PRZEDSIĘWZIĘCIE GOSPODARSTWA WYKONANE PRZECIWKIEM PRZEZ WŁADZĘ SAMOZARĄDOWĄ W MIASTACH I WSIACH	UMIĘTNE PRZEDSIĘWZIĘCIE GOSPODARSTWA WYKONANE PRZECIWKIEM PRZEZ WŁADZĘ SAMOZARĄDOWĄ W MIASTACH I WSIACH	tak	tak	8375
	UMIĘTNE PRZEDSIĘWZIĘCIE GOSPODARSTWA WYKONANE PRZECIWKIEM PRZEZ WŁADZĘ SAMOZARĄDOWĄ W MIASTACH I WSIACH	UMIĘTNE PRZEDSIĘWZIĘCIE GOSPODARSTWA WYKONANE PRZECIWKIEM PRZEZ WŁADZĘ SAMOZARĄDOWĄ W MIASTACH I WSIACH	tak	tak	4362
	UMIĘTNE PRZEDSIĘWZIĘCIE GOSPODARSTWA WYKONANE PRZECIWKIEM PRZEZ WŁADZĘ SAMOZARĄDOWĄ W MIASTACH I WSIACH	UMIĘTNE PRZEDSIĘWZIĘCIE GOSPODARSTWA WYKONANE PRZECIWKIEM PRZEZ WŁADZĘ SAMOZARĄDOWĄ W MIASTACH I WSIACH	tak	nie	23793

Ilość: 36

- Ikonka  służy do dodawania nowych władających i przedstawicieli

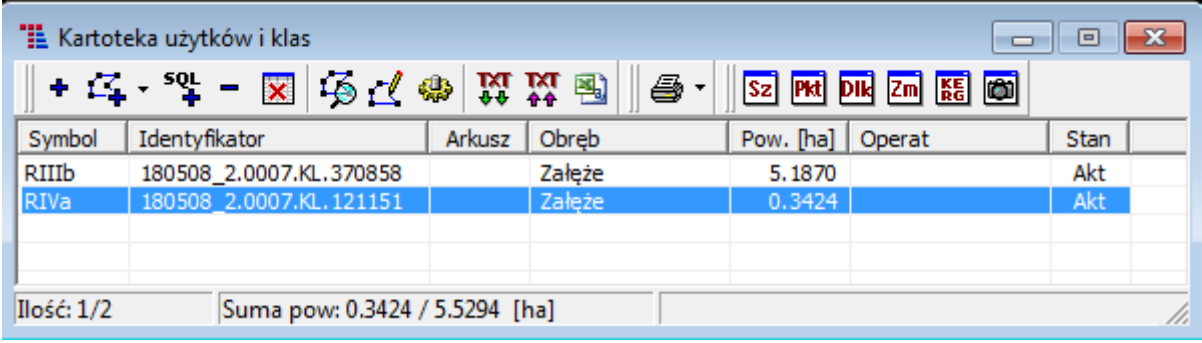


- Ikonka  służy do edycji władających i przedstawicieli
- Ikonka  służy do usuwania władających i przedstawicieli
- Ikonka  służy do przepinania władających i przedstawicieli. Narzędzie umożliwia wprowadzanie zmian w trybie zmianowym i poprawkowym. W trybie zmianowym do zmiany zostaje przypisany wybrany dokument.



Kartoteka użytkowników i klas

Kartoteka umożliwia selekcję, modyfikację oraz eksport wybranych klas oraz użytkowników.



Symbol	Identyfikator	Arkusz	Obręb	Pow. [ha]	Operat	Stan
RIIIb	180508_2.0007.KL.370858		Załęże	5.1870		Akt
RIVa	180508_2.0007.KL.121151		Załęże	0.3424		Akt

Ilość: 1/2 Suma pow: 0.3424 / 5.5294 [ha]

Chcąc wyświetlić konkretne klasy czy użytki w kartotece mamy możliwość ich selekcji poprzez:

- określenie parametrów obiektów (jakie muszą spełniać, aby zostały wyświetlone),
- wskazanie zakresu (płotu) lub wskazanie obiektów ręczne ,
- zapytanie SQL .

Okna kartotek klas i użytków umożliwiają również eksport/import wybranych elementów do/z pliku TXT.

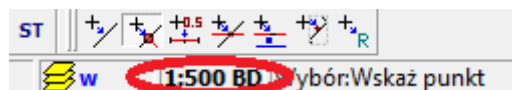
RAPORTY

Tworzenie pieczętek

TurboEWID umożliwia tworzenie cyfrowych pieczętek w formacie „.kcd”

W celu utworzenia cyfrowej pieczętki należy:


1. Utworzyć czysty plik „.kcd”.
2. Ustawić skalę **1:1000** na dolnym pasku stanu klikając na obecnie ustawioną skalę.



3. Wstawić interesujący nas tekst za pomocą paska narzędzi „**Uczytelnienie**”, klikając ikonę **TT** a następnie wybierając „**Tekst dodatkowy duży**” lub „**Tekst dodatkowy mały**” w zależności od potrzeb.

4. Chcąc umieścić wewnątrz pieczętki automatycznie generowane teksty np. z nazwą osoby wykonującej wyrys czy skalą konieczne jest zastosowanie „**TAGów**”. Poniżej zaprezentowano pełny wykaz tych funkcji:

- @SKALA - mianownik skali
- @obrebnr - ostatnie 4 cyfry numeru GUS obrębu
- @obreb - nazwa obrębu
- @gmina, @jednewid - nazwa gminy, jednostki ewidencyjnej
- @powiat - nazwa powiatu
- @wojew - nazwa województwa
- @dzialka - numer działki (gdy robimy wyrys z kartoteki działek)
- @dzialkaobrebnr - złożenie @obrebnr + spacja + @dzialka
- @numerkw - numer KW dla działki
- @arkusz - numer arkusza
- @wykonal - zalogowany do systemu operator, który wykonuje wyrys
- @wykonal_stanowisko - stanowisko służbowe osoby wykonującej wyrys
- @miasto - nazwa miasta/miejscowości z siedzibą urzędu
- @data_wykonal - data wykonania wyrysu
- @sekcje - sekcje w układzie mapy
- @x, @y, @xy - współrzędne kliknięcia na mapie podczas wstawiania pieczętki
- @godlosekcji_w_xy - sekcja we współrzędnych kliknięcia na mapie podczas wstawiania pieczętki

5. W celu wstawienia ramki wybieramy z „**Katalogu obiektów**” zakładkę **EGiB/K1/G7** następnie zakładkę **EGiB** i klikamy na „**000 Inne (niezidentyfikowane)**”. Następnie klikamy na ikonkę  na pasku narzędziowym „**Łamana**”. Wybieramy trzy punkty wokół tekstu pieczętki i ramka gotowa.

6. Efekt końcowy zaprezentowano na rysunku poniżej. Warto zaznaczyć, że tekst z rysunku - „Dokument podpisany...” to „**Tekst dodatkowy duży**”, podpis na dole pieczętki to „**Tekst**

dodatkowy mały" natomiast „@wykonal” to **TAG** umożliwiające wstawienie nazwy zalogowanego do systemu operatora.

*Dokument podpisany bezpiecznym
podpisem elektronicznym*

Z upoważnienia Starosty

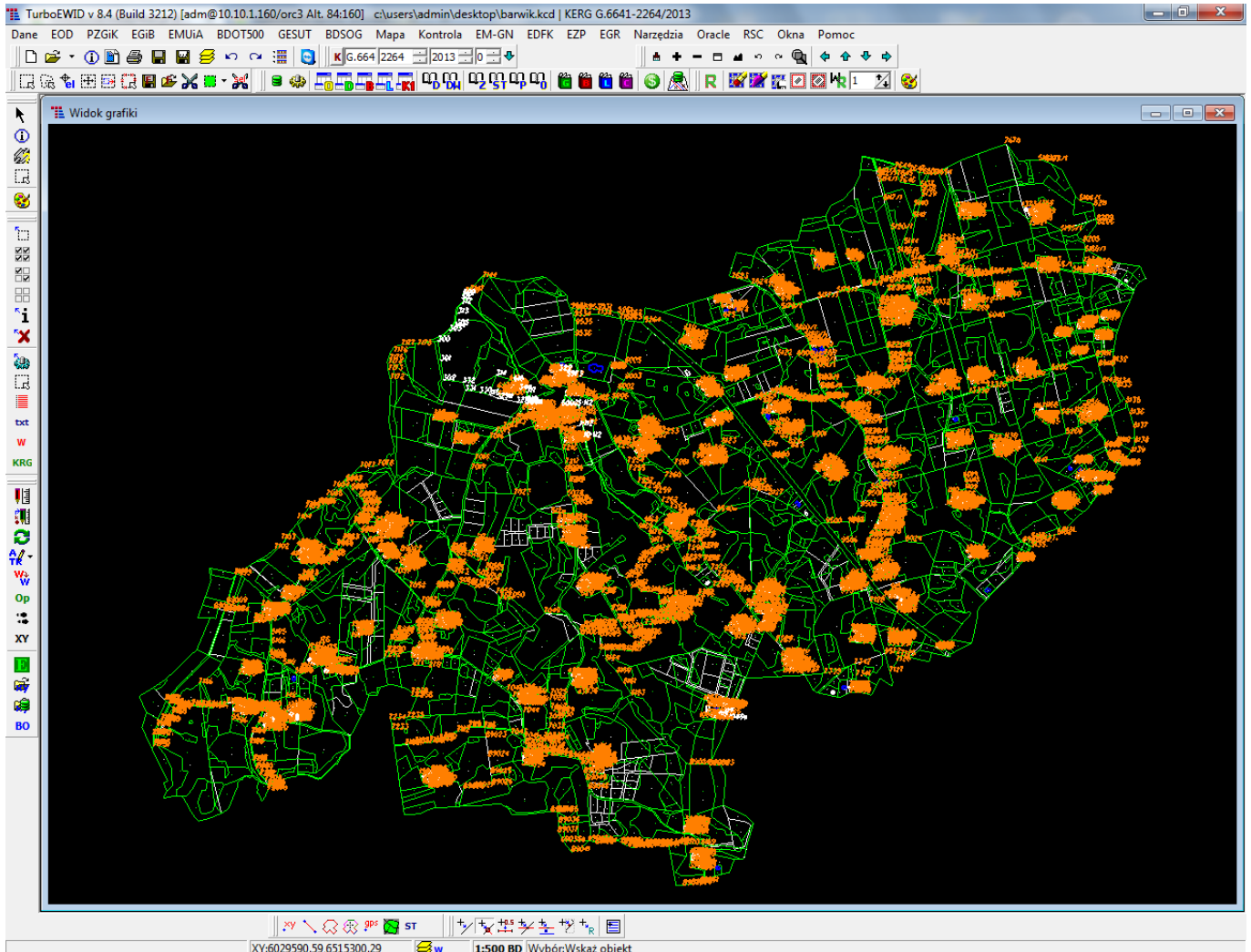
@wykonal

@wykonal_stanowisko

¹*weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, o którym mowa w ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013r. poz 262), równoważnym pod względem skutków prawnych podpisowi własnoręcznemu*

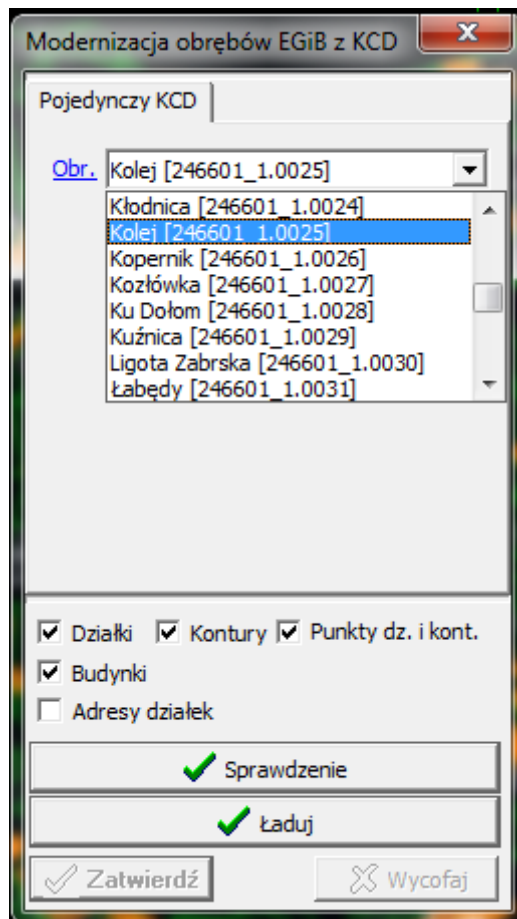
MODERNIZACJA DANYCH EGIB Z PLIKU KCD

W celu załadowania danych z pliku „.kcd” należy otworzyć plik wybierając z menu „Dane” opcję „Otwórz plik”. Plik zostanie wczytany jako rysunek.




Następnie wybierając z menu Kontrola wybieramy „Sprawdź i ładuj EGIB z KCD”.


Po uruchomieniu tej funkcji pojawi się okienko:





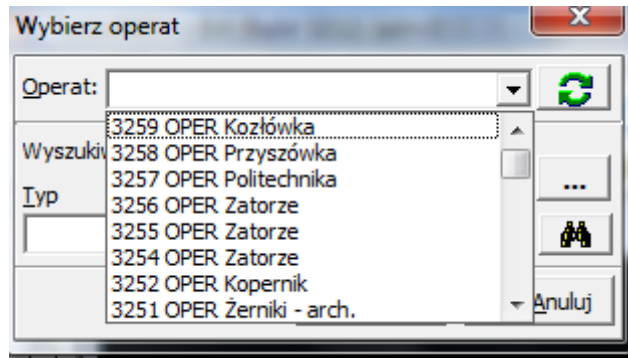
Następnie wybieramy dla jakiego obrębu wczytujemy dane. Z pośród pól wyboru mamy możliwość wyboru jakie elementy z pliku „.kcd” mają zostać zaczytane:

- działki,
- kontury,
- punkt działki i konturu,
- budynki,
- adresy działek(opcjonalnie).

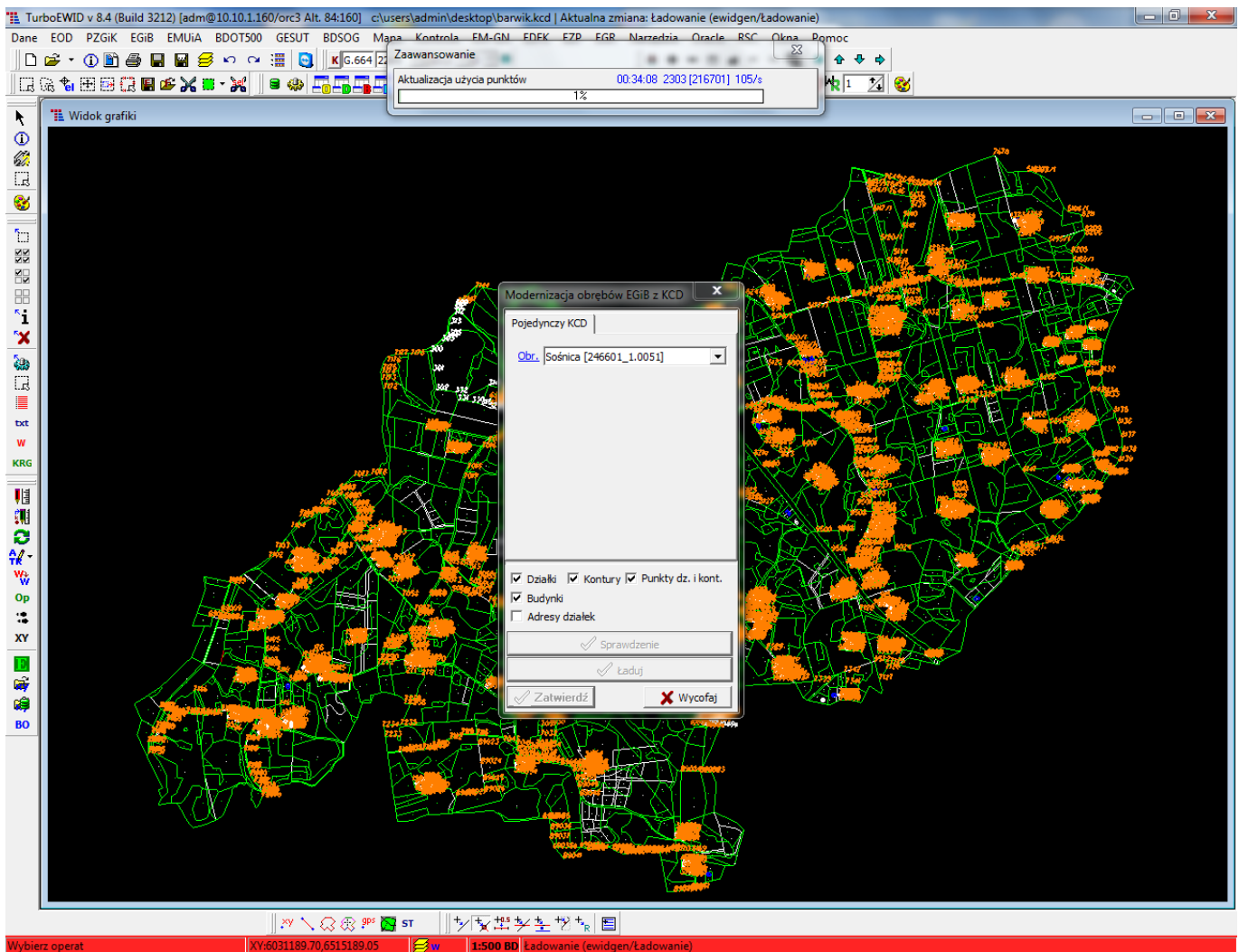
Wybierając przycisk  **Sprawdzenie** mamy możliwość sprawdzenia pliku pod względem poprawności danych w nim zawartych. Nie ma możliwości zatwierdzenia danych.

Wybierając przycisk  **Ładuj** mamy możliwość zarówno sprawdzenia danych pod względem poprawności danych w nim zawartych jak również ich zatwierdzenia.

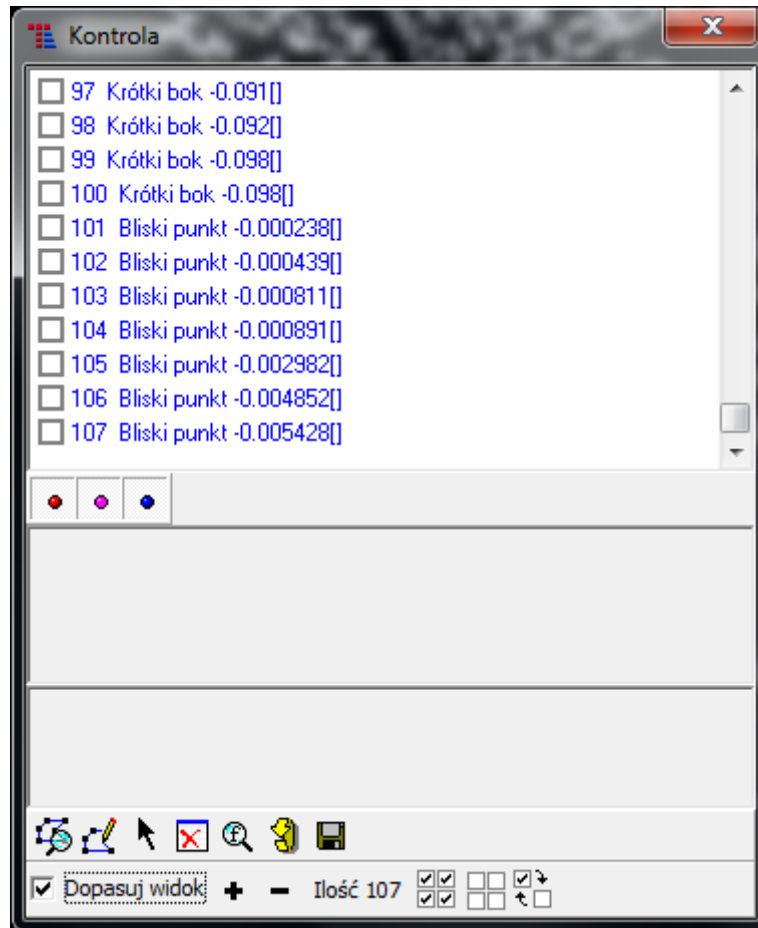
Po kliknięciu przycisku  **Sprawdzenie** lub  **Ładuj** mamy możliwość wyboru operatu do jakiego przypisane zostaną dane:




Po wybraniu operatu mamy możliwość rozpoczęcia wczytywania danych.

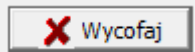


Po załadowaniu wszystkich obiektów pojawi się okno informujące nas o pojawiających się błędach, błędach potencjalnych oraz ostrzeżeniach.



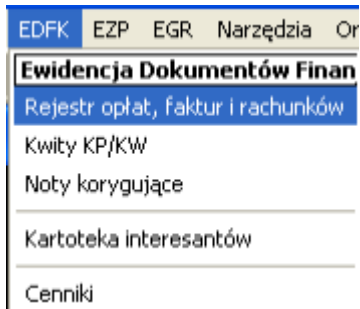
W formie pliku „.txt” wyświetlony zostanie również Raport analizy operatów określający jakie operaty zostały użyte podczas ładowania pliku.

Dane jedynie zaczytane (nie zatwierdzone) można swobodnie przeglądać za pomocą np. kartotek jednak nie są one zapisane w bazie danych. W momencie kliknięcia przycisku  w bazie danych zostaną zapisane dane z pliku „.kcd”.

Gdybyśmy uznali, że dane nie mają zostać zaczytane możemy wykorzystać przycisk , aby je odrzucić i nie zapisać w bazie danych.

EWIDENCJA DOKUMENTÓW FINANSOWO-KSIĘGOWYCH

Rejestr opłat dostępny jest w menu głównym w opcji „EDFK” :



W górnej części okna widzimy wszystkie zarejestrowane dokumenty w postaci tabeli podzielonej na kolumny i wiersze. Poniżej widzimy dane szczegółowe zaznaczonego na żółto wiersza. Kolorem czerwonym oznaczone są opłaty o przekroczonym terminie płatności. Podział na kolumny w tabeli jest ułożony pod kątem ważności i częstotliwości wyszukiwania danych. Kolumny z danymi zawierają kolejno:

- numer opłaty/kosztorysu
- data wystawienia opłaty
- osoba widniejąca na dokumencie finansowym
- informacja o fakturze i jej numerze
- numer sprawy w dzienniku spraw typowych
- data kosztorysu
- data sprzedaży
- data zapłaty
- wartość

Opłata 2468/2014 - Ostatni rok - Grupa fin-ksiąg: Ewidencja

Opłata/Kosztorys	Data wyst. opłaty	Osoba	Faktura/Rachunek	Sprawa	Data kosztorysu	Data sprzedaży	Data zapłaty	Wartość
2458/2014		" EPH POLSKA" SZYMON			2014-07-09			5400.48
2459/2014		" EPH POLSKA" SZYMON			2014-07-09			
2460/2014	2014-07-11	INTERURBAN		111/2014 ZUDP	2014-07-09			
2461/2014	2014-07-08	GRUPA PROJEKTOWA MARWI		126/2014 ZUDP	2014-07-09			
2462/2014		GRUPA PROJEKTOWA MARWI			2014-07-10			
2463/2014		GRUPA PROJEKTOWA MARWI			2014-07-10			
2464/2014	2014-07-11	GEOTECH		GE.6640.582.2014 PG	2014-03-21			
2465/2014		" EPH POLSKA" SZYMON			2014-07-10			
2466/2014	2014-07-11	" EPH POLSKA" SZYMON			2014-07-10		2014-07-11	20.00
2467/2014		CENTROFARB.			2014-07-11			177.20
2468/2014		SZOTA ŁUKASZ			2014-07-11			
2469/2014	2014-07-11	SZOTA ŁUKASZ			2014-07-11			250.00
2470/2014	2014-07-11	CIAŁOWICZ WOJCIECH			2014-07-11			53.00
2471/2014	2014-07-11	ARCHIBUD			2014-07-11			

Nagłówek (F4) Rozliczenie (F5) Rachunek/Faktura

Nr opłaty: 2468 / Rok: 2014 - Etap:
 Sprawa:
 Płatnik: SZOTA ŁUKASZ, NIP: 677-212-44-49
 Uwagi:
 Pismo:
 Rozliczył:
 Data koszt.: 2014-07-11
 Data realizacji: 2014-07-25
 Data wyst. opłaty: - -
 Inne kwity lub faktury:
 Bez fakt/rach

Utw.: Adm (2014-07-11 12:23:49) Mod.: Adm (2014-07-11 12:23:49) Wyst.:
 Ewidencja 13588:13591

W zakładce „Nagłówek” uszeregowane są informacje o numerze opłaty, numerze sprawy, płatniku, piśmie, osobie dokonującej rozliczenia, dacie kosztorysu, dacie realizacji, dacie wystawienia opłaty oraz innych kwitach lub fakturach.

Opłata 2471/2014 - Ostatni rok - Grupa fin-ksiąg: Ewidencja

Opłata/Kosztorys	Data wyst. opłaty	Osoba	Faktura/Rachunek	Sprawa	Data kosztorysu	Data sprzedaży	Data zapłaty	Wartość
2461/2014	2014-07-08	GRUPA PROJEKTOWA MARWI		126/2014 ZUDP	2014-07-09			
2462/2014		GRUPA PROJEKTOWA MARWI			2014-07-10			
2463/2014		GRUPA PROJEKTOWA MARWI			2014-07-10			
2464/2014	2014-07-11	GEOTECH		GE.6640.582.2014 PG	2014-03-21			
2465/2014		" EPH POLSKA" SZYMON PITAS			2014-07-10			
2466/2014	2014-07-11	" EPH POLSKA" SZYMON PITAS			2014-07-10		2014-07-11	20.00
2467/2014		CENTROFARB.			2014-07-11			177.20
2468/2014		SZOTA ŁUKASZ			2014-07-11			
2469/2014	2014-07-11	SZOTA ŁUKASZ			2014-07-11			250.00
2470/2014	2014-07-11	CIAŁOWICZ WOJCIECH			2014-07-11			53.00
2471/2014		ARCHIBUD			2014-07-11			503.60


Nagłówek (F4) Rozliczenie (F5) Rachunek/Faktura

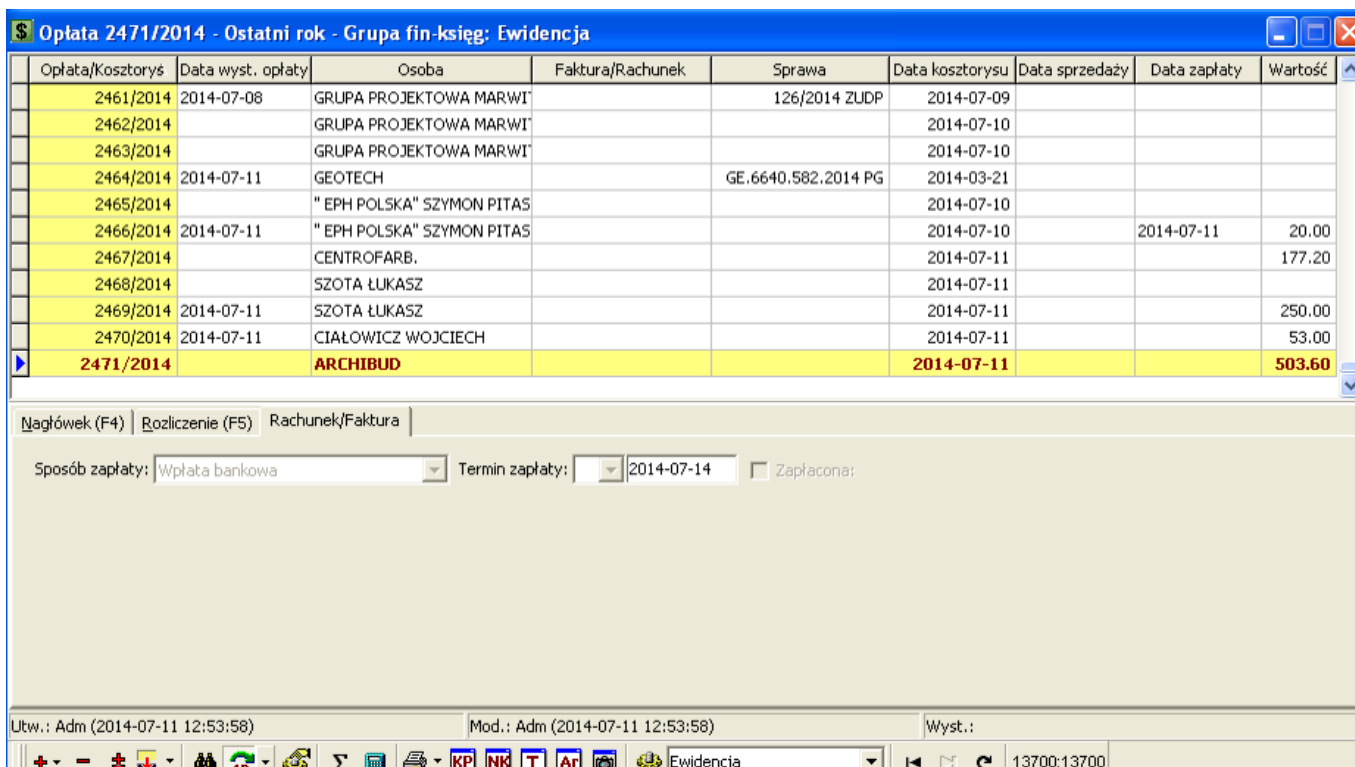
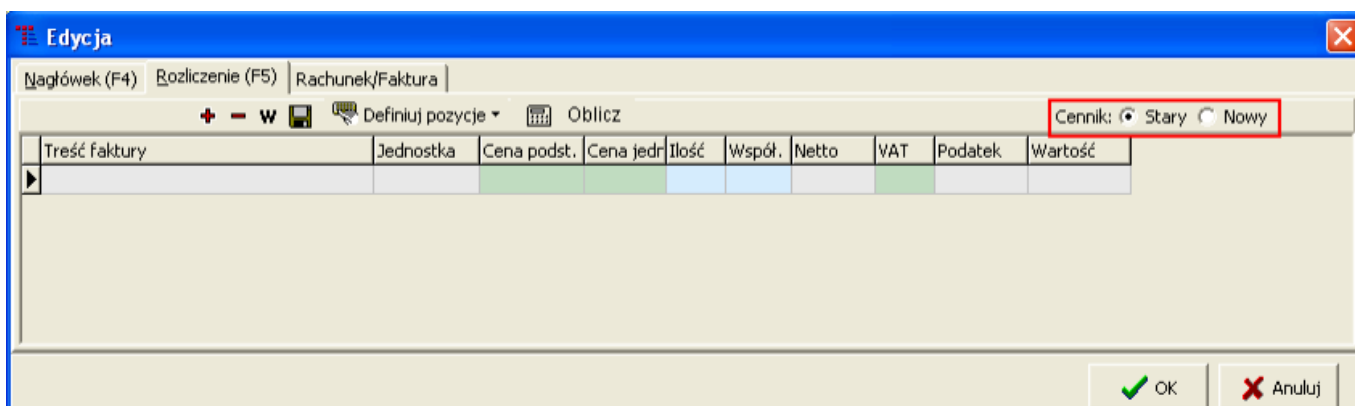
Dodał: Adm 2014-07-11 12:53:29

Pozycja	Treść opłaty	Jednostka	Cena podst.	Ilość(Ljr)	K	CL	SU	PD	AJ	T	Wartość
9.3	Zbiór danych bazy danych EGIB - geometrycznych dotyczących budynków	budynek	10.00	101	1	1	1	0.6	1		483.60
11.12	Wypis z kartoteki budynków w postaci dokumentu drukowanego	pozycja	20.00	1	1	1	1	1	1		20.00

Utw.: Adm (2014-07-11 12:53:58) Mod.: Adm (2014-07-11 12:53:58) Wyst.:
 Ewidencja 13700:13700

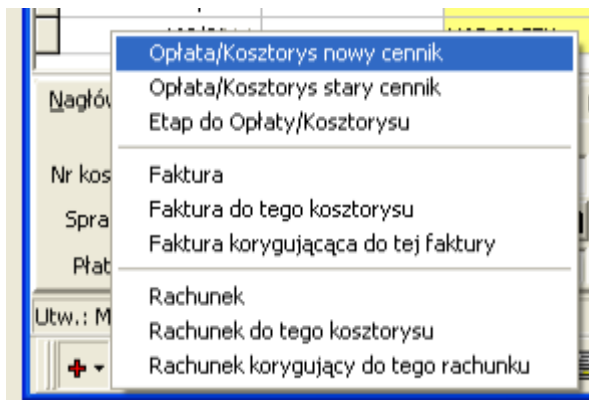
W zakładce „Rozliczenia” widnieje lista pozycji opłaty, informacja o jednostce, cenie podstawowej, cenie jednostkowej, ilości, przydzielonym współczynniku, cenie netto, stawce VAT, kwocie VAT, wartości.

W przypadku edycji (ikona ) faktury w której nie mamy wybranej pozycji opłaty istnieje możliwość wybrania sposobu naliczenia opłat wg starych i nowych zasad:



Zakładka „Rachunek/faktura” informuje o sposobie zapłaty, terminie, nr rachunku, dacie wystawienia faktury oraz dacie sprzedaży. Po zaznaczeniu pola: Zapłacona: użytkownicy Portalu Geodety oraz Portalu Rzeczoznawcy będą mieli dostęp do zamówionych materiałów oraz rejestru cen i wartości nieruchomości. Dodatkowo zablokowana zostanie możliwość dodawania nowego asortymentu w zakładce „Rozliczenia”.

Naliczenie opłaty wg nowego cennika



W celu stworzenia nowej opłaty klikamy na ikonę czerwonego plusa a następnie „Opłata/Kosztorys nowy cennik”. W otwartym oknie mamy wcześniej wymienione zakładki „Nagłówek”, „Rozliczenie”, „Rachunek/Faktura”. Pola obowiązkowe do uzupełnienia mają kolor błękitny.

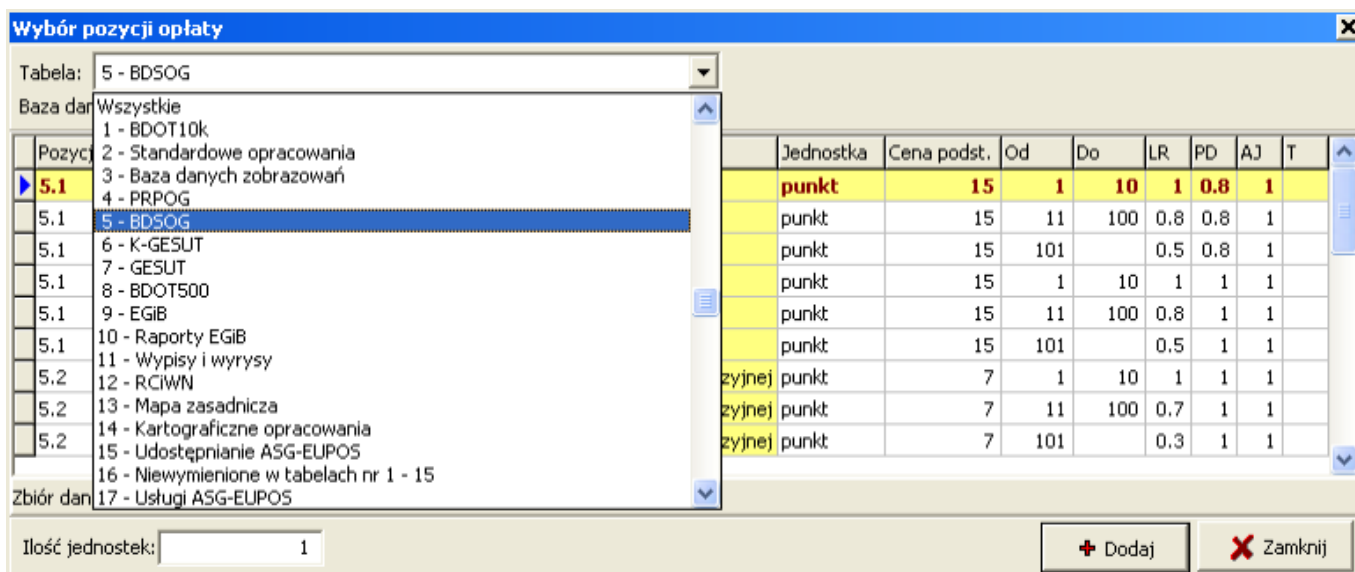
A screenshot of the "Nowa Opłata/Kosztorys nowy cennik" window, "Nagłówek (F4)" tab. The window has a blue title bar and a close button. Below the title bar are tabs for "Nagłówek (F4)", "Rozliczenie (F5)", and "Rachunek/Faktura". The main area contains several input fields: "Nr opłaty:" with a dropdown menu showing "autonumer" and "2014"; "Sprawa:"; "Płatnik:" with a dropdown menu showing "Nie określony"; "Dotyczy:"; "Data koszt.:" with a date picker showing "2014-07-14"; "Data realizacji:" with a date picker showing "2014-07-28"; "Data wyst. opłaty:" with a date picker showing "--"; "Uwagi:"; "Pismo:"; "Rozliczył:"; and a checkbox "Bez fakt./rach". At the bottom right are "OK" and "Anuluj" buttons.

A screenshot of the "Nowa Opłata/Kosztorys nowy cennik" window, "Rozliczenie (F5)" tab. The window has a blue title bar and a close button. Below the title bar are tabs for "Nagłówek (F4)", "Rozliczenie (F5)", and "Rachunek/Faktura". The main area contains a "Sposób zapłaty:" dropdown menu, a "Termin zapłaty:" date picker showing "2014-07-14", and a "Zapłacona:" checkbox. At the bottom right are "OK" and "Anuluj" buttons.

A screenshot of the "Nowa Opłata/Kosztorys nowy cennik" window, "Rachunek/Faktura" tab. The window has a blue title bar and a close button. Below the title bar are tabs for "Nagłówek (F4)", "Rozliczenie (F5)", and "Rachunek/Faktura". The main area contains a table with columns: "Pozycja", "Treść opłaty", "Jednostka", "Cena podst.", "Ilość(Ljr)", "K", "CL", "SU", "PD", "AJ", "T", and "Wartość". The table is currently empty. At the bottom right are "OK" and "Anuluj" buttons.

Podczas definiowania nowej pozycji w zakładce „Rozliczenia” (ikona - )

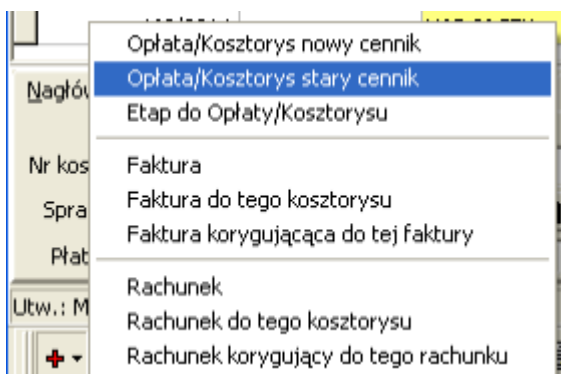
mamy dostęp do nowego cennika zgodnego z aktualnie obowiązującą ustawą PGIK:



Przy ustalaniu wysokości opłat stosuje się współczynniki korygujące K, CL, SU, PD, AJ, T stosownie do załącznika do ustawy z dnia 5 czerwca 2014 PGIK.

Naliczenie opłaty wg starego cennika

W celu stworzenia opłaty wg starego cennika klikamy na ikonę czerwonego plusa w rejestrze opłat, faktur i rachunków a następnie „Opłata/Kosztorys stary cennik”.



Pojawi się okno:

Nowa Opłata/Kosztorys stary cennik

Nagłówek (F4) | Rozliczenie (F5) | Rachunek/Faktura

Prfx Nr kol. z bazy Rok Etap

Nr opłaty: **autonumer** / 2014 - Dotyczy:

Sprawa: Data koszt.: 2014-07-14

Płatnik: Nie określony Uwagi: Data realizacji: 2014-07-28

Pismo: Data wyst. opłaty: - -

Rozliczył:

Nowa Opłata/Kosztorys stary cennik

Nagłówek (F4) | Rozliczenie (F5) | Rachunek/Faktura

Sposób zapłaty: Termin zapłaty: 2014-07-14 Zapłacona:

Nowa Opłata/Kosztorys stary cennik

Nagłówek (F4) | Rozliczenie (F5) | Rachunek/Faktura

Definiuj pozycje

Treść faktury	Jednostka	Cena podst.	Cena jedr.	Ilość	Współ.	Netto	VAT	Podatek	Wartość
<input type="text"/>									

Podczas definiowania nowej pozycji w zakładce „Rozliczenia” (ikona -) mamy wgląd do dotychczasowych cenników:

Wybór pozycji faktury

Cennik: 2 - opłaty - zgłoszenia Wyr.: Sortuj po: Nie sortuj

Nazwa		Cena p.	Cena j.	Vat	PKWiU	Jedn.
▶ dane	30 - kooperacja wewnętrzna	0	3.58	zw	dz.bud.lo	dzbudlok
kopia	4 - mapy					
mapa	4 - uzgodnienia	0	7.16	zw	ark A4	ark A4
mapa	40 - refaktury	0	14.32	zw	ark	ark
mapa	5 - opłaty inne	0	8.59	zw	ark	ark
mapa ew.1:5000	11/2	0	4.29	zw	ark	ark
mapa ewid.1:2880	7/1	0	8.59	zw	ark A4	ark A4
m.cyfr.<1:1000	10/1	0	3.58	zw	ha	ha
m.cyfr.>1:1000	10/2	0	14.32	zw	ha	ha
m.cyfr.<1:5000	11/3	0	0.48	zw	ha	ark
m.ew.nast.ark	2/2	0	0.86	zw	ark	ark

dane o przed.egb

Ilość jednostek: **+ Dodaj** **X Zamknij**

Drukowanie dokumentu opłaty

Pod ikonką drukarki są ukryte opcje wydruków raportów które możemy sporządzić.

Aby wydrukować dokument opłaty powinna być uzupełniona data wystawienia opłaty. W przeciwnym przypadku po wybraniu raportu „Dokument obliczenia Opłaty” należy wskazać tą datę:

Wprowadź datę wystawienia opłaty

lipiec, 2014

Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	N
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

OK Cancel

raport w formacie odt można otworzyć za pomocą edytora tekstu np LibreOffice Writer lub OpenOffice Writer.

DOKUMENT OBLICZENIA OPŁATY

1. Nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjno-kartograficzny		2. Miejscowość i data Jasio, dnia	
3. Identyfikator zgłoszenia prac geodezyjno-kartograficznych/ identyfikator wlotów o dostępalne materiały zasobu:			
1) oznaczenie kaucyjnego:			
2) data:			
3) link i nazwisko/nazwa wlot kodawcy lub zgłaszającego pracę geodezyjno-kartograficzną:			

4. Opłata za dostępalne materiały państwowego zasobu geodezyjno-kartograficznego lub wykazane czynności, o których mowa w art. 40b ust. 1 ustawy									
lp	Numer labeli oraz lp według załącznika do ustawy	Nazwa materiału zasobu/ nazwa usługi/ nazwa czynności	Jednostka rachunkowa	Stawka podatkowa (zł)	Udział jednostek rachunkowych (UO)	Współczynnik korygowy LR: wartość LR dla określonego przedziału Ur	Udział Ur w określonym przedziale	Posobek współczynnik korygujący	Wysokość opłaty (zł/np)
									RAZEM: 0,00

5. Opłata za zdjęcie i skan danych elektronicznych, zgodnie z art. 11 załącznika do ustawy		6. Opłata za wysłanie podwskazy adres, zgodnie z art. 14 załącznika do ustawy:			
<input type="checkbox"/> 5 zł <input type="checkbox"/> nie dotyczy		<input type="checkbox"/> nie dotyczy			
		waga przesyłki	< 1kg	1kg - 5kg	> 5kg
		opłata za przesyłkę	10 zł	15 zł	20 zł

7. ŁĄCZNA SUMA OBLICZONYCH OPŁAT:

0 zł 00

8. NALEŻNA OPŁATA:

0 zł 00

Słownie:

9. Dodatkowe informacje

.....
(podpis organu lub upoważnionej osoby)

Przypisy:

- Ustawa z dnia 17 maja 1998 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r., Nr 193, poz. 1207, z późn. zm.).
- Należna opłata jest różna:
 - sumie obliczonych opłat, jeżeli suma ta jest różna lub wyższa od 30 zł albo jest niższa od 30 zł ale zaliczana jest z udostępnieniem materiału zasobu wykonawcy prac geodezyjnych lub kartograficznych w ilościach określonych w art. 40d ust. 6 ustawy z dnia 17 maja 1998 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, z tym że po tej liście należy dopisać wyżej: „za podstawie art. 40d ust. 6 ustawy z dnia 17 maja 1998 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne”;
 - 30 zł jeżeli suma obliczonych opłat jest niższa niż 30 zł ale zaliczana jest z udostępnieniem zbiorów danych w postaci elektronicznej lub udostępnieniem materiału zasobu niezależnych od wykonania prac geodezyjnych lub prac kartograficznych ojętych jednym zgłoszeniem, z tym że po tej liście należy dopisać wyżej: „za podstawie art. 40d ust. 4 ustawy z dnia 17 maja 1998 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne”;
- W polu można wpisać dodatkowe informacje dotyczące metody wierszenia opłaty, w tym nr konta bankowego.
- Dokument Obliczenia Opłaty wystawiony zgodnie z zasadami określonymi w art. 40e ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1998 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne zawiera:
 - niepowtarzalny identyfikator umożliwiający weryfikację autentyczności Dokumentu Obliczenia Opłaty;
 - adres strony internetowej umożliwiającej przeprowadzenie weryfikacji, o której mowa w pkt 1);
 - wskazanie daty, godziny minuty oraz sekundy, w której nastąpiło wygenerowanie Dokumentu Obliczenia Opłaty w trybie art. 40e ust. 2 ustawy;
 - Należy, że zgodnie z art. 40e ust. 2 ustawy samodzielnie wydrukowany Dokument Obliczenia Opłaty nie wymaga podpisu organu lub upoważnionej pracownia oraz pieczęci urzędowej;
 - pouczenie o sposobie weryfikacji, o którym mowa w pkt 1).

* nieprzeznaczone do druku

Wyjaśnienia:

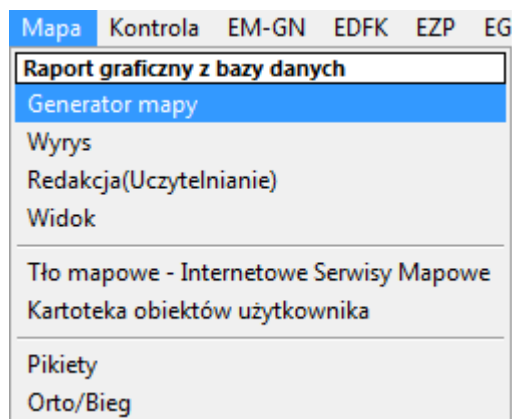
- Formularz drukowany nie musi uwzględniać oznaczeń obrotowych
- Pole formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wyjątkowo formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniony załącznikami zawierającymi informacje, których nie uda się zamieścić w formularzu

GENEROWANIE MAPY Z BAZY DO RYSUNKU - GENERATOR OBIEKTÓW PRZESTRZENNYCH

Generator służy do rysowania mapy z bazy do aktualnie otwartego pliku rysunkowego. Posiada wiele opcji dzięki którym można wybrać jakie elementy mapy mają się znaleźć w rysunku.

Generator obiektów przestrzennych

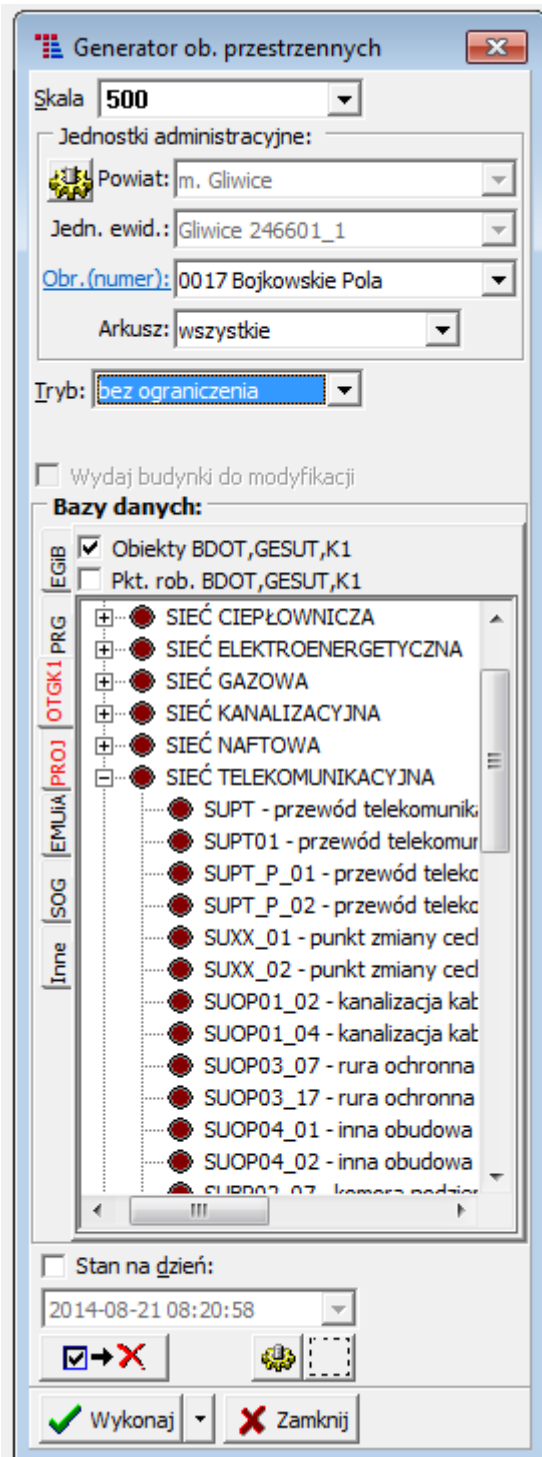
Generator obiektów przestrzennych uruchamia się wybierając z menu „Mapa” - „Generator mapy”.



Generator można również otworzyć z pasku narzędziowego „Okna główne EGBiL i mapy”



Po wybraniu generatora pojawi się okno z opcjami generatora.



Ustawiamy tutaj :

- skalę do jakiej ma się wygenerować mapa
- tryb wydawania , może to być generacja bez ograniczeń (całej mapy), ograniczenie sekcją lub płotem, wydanie mapy do modyfikacji dla określonego KERGU, wydanie mapy dla KERGU lub ZUDP , wybieramy wtedy robotę geodezyjną, dalej może to być generacja dla określonego przez KERG lub ZUDP zakresu i wydanie mapy do modyfikacji dla ZUDP

W zależności od bazy danych na jakiej chcemy pracować mamy do wyboru odpowiednie opcje.

W sekcji **EGiB** mamy możliwość wyboru takich elementów do wygenerowania jak:

- mapy cen

W sekcji **PRG** mamy możliwość wyboru takich elementów do wygenerowania jak:

- granice administracyjne
- punkty PRG

W sekcji **BDOT, GESUT, K1 i G7 (OTGK1)** mamy możliwość wyboru takich elementów do wygenerowania jak:

- obiekty BDOT, GESUT, K1
- punkty robocze obiektów BDOT, GESUT, K1

W sekcji **K1 i G7 projektowane (PROJ)** mamy możliwość wyboru takich elementów do wygenerowania jak:

- obiekty projektowane (ZUDP)

W sekcji **EMUiA** mamy możliwość wyboru takich elementów do wygenerowania jak:

- nazwy ulic
- osie ulic

W sekcji **SOG** mamy możliwość ustawienia jakiej klasy osnowa ma zostać wygenerowana.

W sekcji **Inne** mamy możliwość wyboru takich elementów do wygenerowania jak:

- Mapa rastrowa
- Rejony statystyczne
- Punkty robocze
- Zakresy operatów
- Zakresy prac
- Zakresy szkiców
- Zakresy uzgodnień
- Zakresy WGR


Istnieje możliwość wyboru stanu mapy na konkretny dzień zaznaczając pole wyboru „Stan na dzień”

 Stan na dzień:

Przycisk  umożliwia kasowanie wybranych warstw z rysunku.

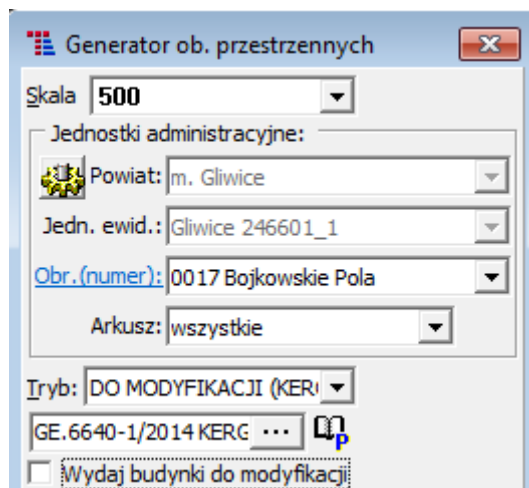
Przycisk  uruchamia pozostałe ustawienia generatora.

Przycisk  umożliwia wstawianie płotu poprzez wskazanie.

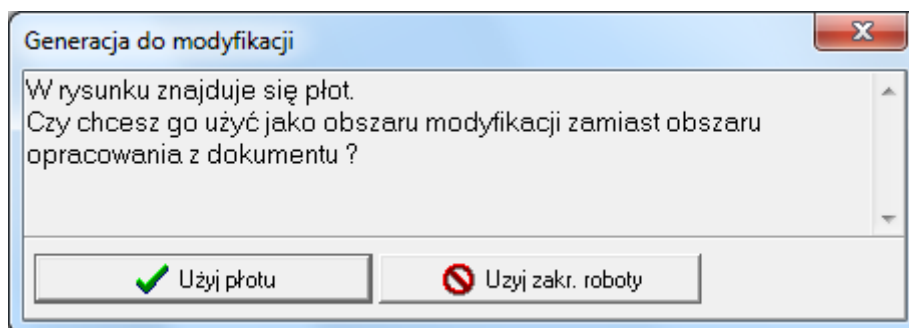
Po dokonaniu ustawień jeśli chcemy wygenerować mapę wciskamy przycisk  Wykonaj . Wydawanie rysunku przebiega etapami i może potrwać jakiś czas zależnie od wielkości wydawanej mapy.

ZMIANA, MODYFIKACJA MAPY ZASADNICZEJ, MAPY PROJEKTOWEJ

W celu wydania do modyfikacji fragmentu mapy zasadniczej lub projektowej, korzystamy z „Generатора obiektów przestrzennych” (wybieramy tryb DO MODYFIKACJI KERG/ZUDP - wybieramy numer zgłoszenia pracy).



Jeśli mamy w rysunku zaznaczone ogrodzenie program zapyta czy wykorzystać ten zakres z rysunku, czy wydać dane do modyfikacji z zakresu, który znajduje się przy KERG/ZUDP. Na tym obszarze zostanie utworzona blokada.

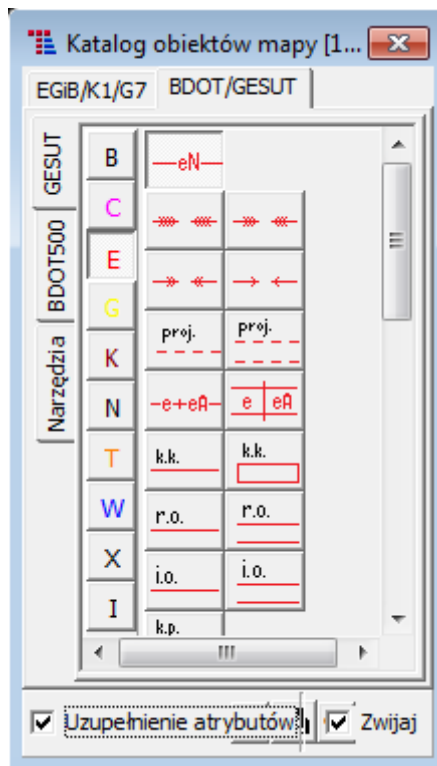


Rysunki które są wydawane są nazwane numerem pracy - numerem KERG lub ZUDP i są wydawane w formacie „.kcd”: `ge.6640-1-2014_057244.kcd`

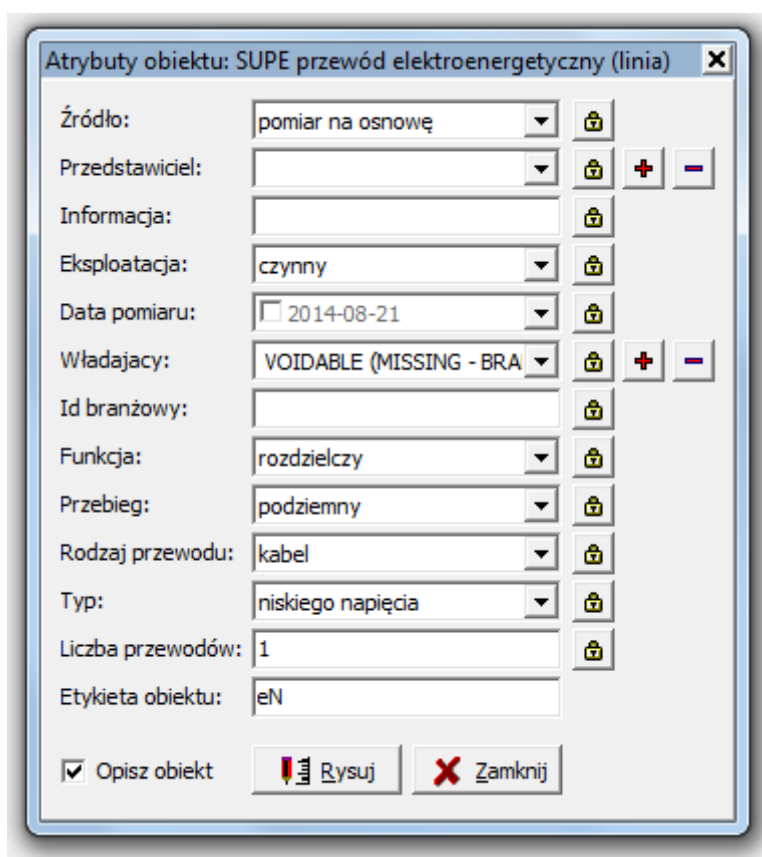
W celu aktualizacji mapy wybieramy z palety „Mapa” - „Wybierz warstwę do rysowania obiektu”



wyberamy rodzaj obiektu który chcemy nanieść na mapę



po czym możemy przystąpić do uzupełnienia atrybutów obiektu.



Szczegółowy opis pól zawartych w oknie „Atrybuty obiektu” znajduje się w sekcji [Rysowanie obiektów BDOT](#) dla obiektów BDOT oraz [Rysowanie obiektów GESUT](#) dla obiektów GESUT.

CZUWACZ

W menu BDOT500 mamy do dyspozycji narzędzie „CZUWACZ”. Służy ono do wskazywania użytkownikowi co w pliku wydany do modyfikacji zostało zmienione. Narzędzie umożliwia podświetlanie na odrębne kolory obiekty:

- wydane do modyfikacji - „Do modyfikacji”,
- nowe(wrysowane przez użytkownika) - „Nowe”,
- zmodyfikowane(zmieniona geometria) - „Zmodyfikowane”,
- o zmodyfikowanych atrybutach - „Zmodyfikowane ATR”,
- skasowane - „Skasowane”,
- zablokowane - „Obiekty zablokowane”,
- tła - „Obiekty tła”,
- archiwalne.

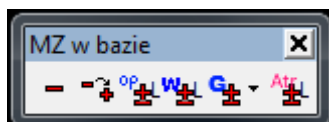
Czuwacza pozwala również na wyodrębnienie:


- obszaru modyfikacji,
- inne elementy,
- odniesienie.


Narzędzie pozwala na wyłapanie ewentualnych błędów powstałych w wyniku działania użytkownika a nawet przywrócenie usuniętych obiektów.


TRYB POPRAWEK (BEZZMIANOWY)

Tryb poprawek (bezzmianowy) umożliwia kasowanie, scalanie, rozdzielanie a także wczytywanie nowo utworzonych obiektów do bazy. Możliwa jest również zmiana numeru operatu czy warstwy na której obiekt się znajduje.



 usuwa wskazany obiekt z bazy danych - zastosowanie tej funkcji skutkuje przeniesieniem obiektu do archiwum. W informacjach o obiekcie zapisana zostanie informacja o dacie usunięcia obiektu oraz zmieniony zostanie status obiektu na archiwalny.

 przywraca wskazany obiekt z archiwum do stanu aktualnego - zastosowanie tej funkcji skutkuje przywróceniem obiektu z archiwum.

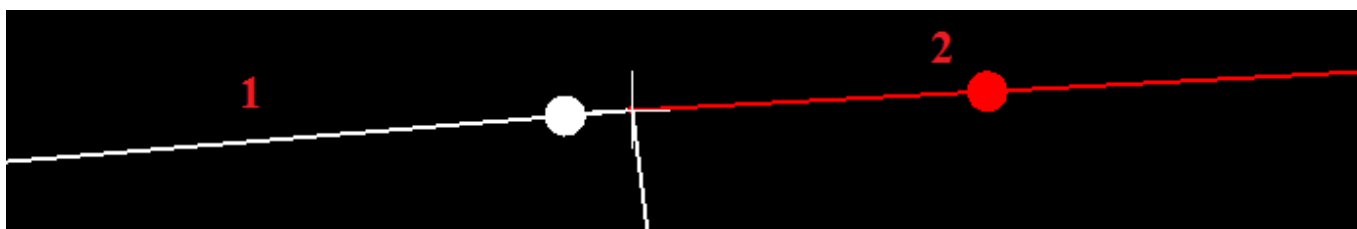
 zmienia podstawę powstania obiektu na bazie - zastosowanie tej funkcji skutkuje zmianą operatu obiektu z dotychczasowego na aktywny w programie.

W zmienia warstwę obiektu na aktualną -zastosowanie tej funkcji skutkuje zmianą warstwy obiektu z dotychczasowej na aktywną.

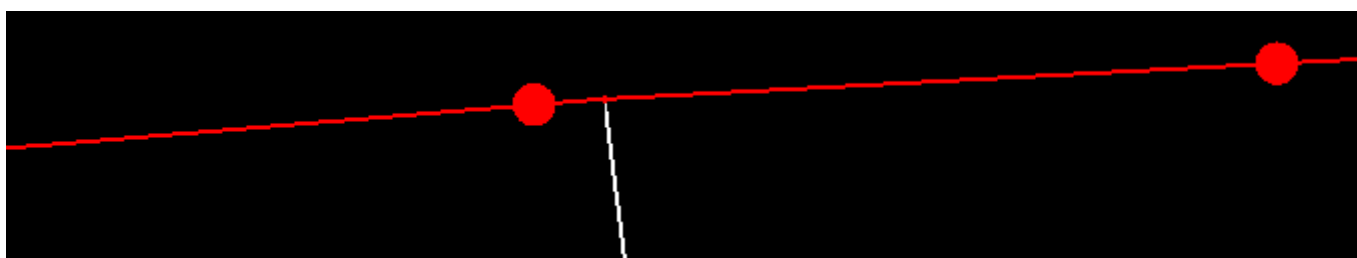
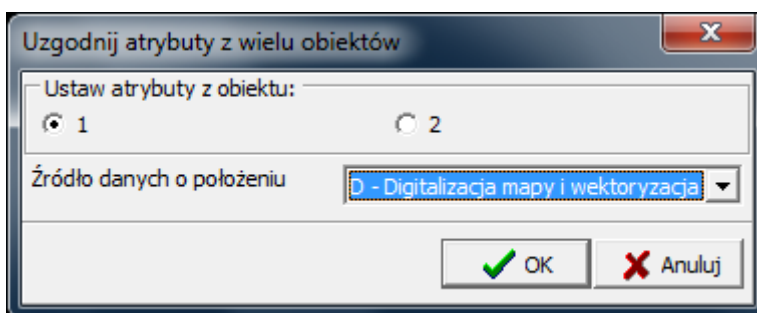
Atr zmienia atrybuty wybranego obiektu w bazie danych - funkcja umożliwi edycję atrybutów obiektów zapisanych w bazie danych. Po wybraniu tej opcji należy kliknąć na obiekt którego atrybuty mają ulec zmianie. Program zapyta do jakiego KERG-u przypisać zmiany. Następnie pojawi się okno, gdzie będzie można wprowadzać atrybuty. Po zakończeniu wprowadzania atrybutów należy wcisnąć OK a następnie zatwierdzić przyciskiem OK pytanie „Czy zapisać zmiany do bazy?”.

G podmień geometrię obiektu - funkcja umożliwi modyfikację danych geometrycznych wybranych obiektów. Lista rozwijalna umożliwi dostęp do następujących funkcji:

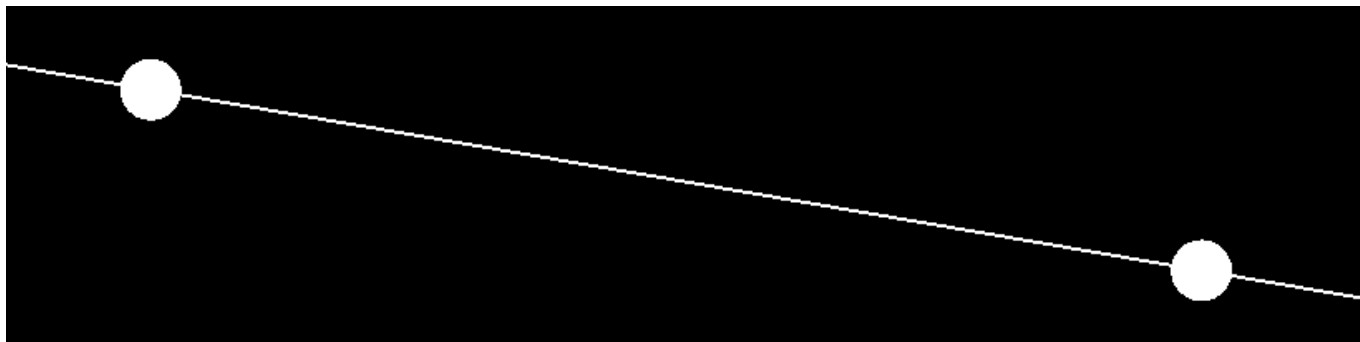
- przeładuj samą geometrię
- scal obiekty liniowe - zastosowanie tej funkcji umożliwi scalenie dwóch obiektów zczytanych z bazy. Po wybraniu tej opcji z listy rozwijalnej klikamy na obiekt 1 następnie obiekt 2.



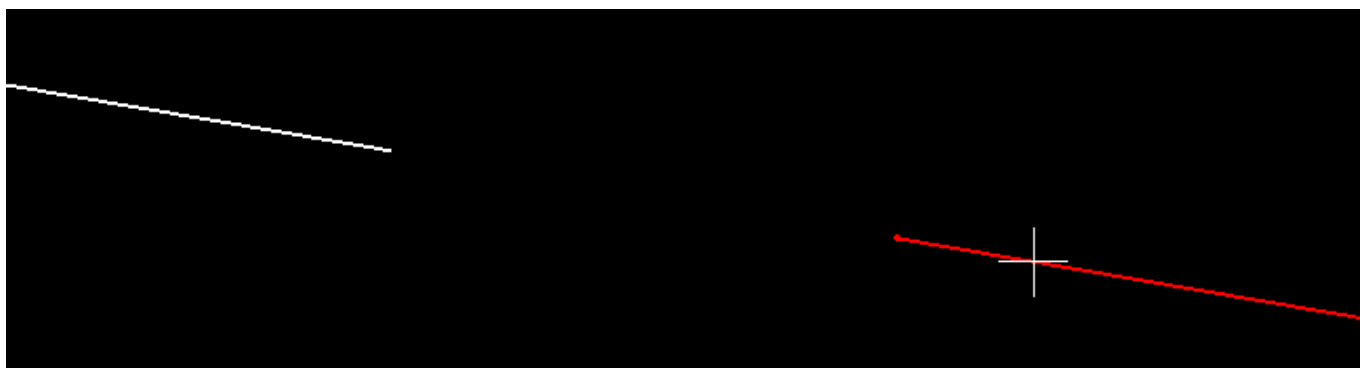
Pojawi się okno które będzie wymagało wskazania obiektu z którego mają być wczytane atrybuty do obiektu scalonego. Wybranie numeru obiektu oraz ewentualne ręczne dostosowanie atrybutów nowo tworzonego obiektu zakończy proces scalania.



- rozdziel obiekty liniowe - funkcja umożliwi rozcinanie obiektu liniowego w wybranym miejscu. Chcąc rozciąć obiekt należy kliknąć lewym przyciskiem myszy na punkt początkowy rozcięcia a następnie lewym przyciskiem myszy na punkt końcowy rozcięcia.



W efekcie otrzymane zostaną dwa odrębne obiekty. Funkcja jest przydatna np. kiedy trzeba wyciąć fragment ogrodzenia, aby móc wstawić bramę.




- nowy obiekt - bez atrybutów - zastosowanie tej funkcji umożliwi zacytowanie do bazy danych obiektów utworzonych przez użytkownika (obiekt nie znajdował się w bazie wcześniej). Aby wczytać obiekt do bazy należy kliknąć na nim dwukrotnie (po wcześniejszym wybraniu funkcji nowy obiekt).

CZĘSTO WYKONYWANE ZADANIA


Zarządzanie widokiem za pomocą scroll'a (kółka myszy)

Scroll to kółko przewijania, w które wyposażone jest większość współczesnych myszy. W oknie widoku grafiki służy ono do powiększania i zmniejszania widoku. Widok w jest powiększany i pomniejszany względem kursora myszy, tzn. centrum widoku w trakcie zmiany powiększenia jest zawsze punkt wskazywany myszą.


Podgląd informacji o obiekcie

Do podglądu informacji o obiekcie służy narzędzie , umieszczone jest na palecie „Wskazywanie”. Klikamy w narzędzie - wskaźnik myszki zmieni postać. Wskazujemy obiekt i klikamy lewym przyciskiem myszki.





Odznaczanie elementu

Jeśli jest zaznaczony jakiś element, a chcemy go odznaczyć wciskamy przycisk  który jest umieszczony na palecie: „Selekcja obiektów”.


Edycja atrybutów

Aby edytować atrybut obiektu należy wybrać narzędzie  z palety „Mapa”. Wskaźnik myszki zmieni wygląd na celownik, klikamy w obiekt. Program będzie wiedział jakie atrybuty możemy edytować i pokaże odpowiednie okienko które nam to umożliwi.


Edycja atrybutów pikiet

Atrybuty pikiet możemy edytować na dwa sposoby, za pomocą narzędzia  z palety mapa i klikając na pojedynczych pikietach na rysunku lub można edytować w oknie z pikietami (Ikona  -współrzędne z pliku lub  - współrzędne z bazy). Aby edytować w oknie należy kliknąć przycisk , wcześniej należy zaznaczyć które pikiety będziemy edytować. Otworzy się okno edycji atrybutów.


Nowy punkt graniczny

Nowy punkt graniczny można stworzyć na dwa sposoby, używając narzędzia do wstawiania punktów granicznych działki  na palecie „Ewidencja” lub nadając pikiecie odpowiednie atrybuty (patrz: Edycja atrybutów pikiet).


Nowy punkt konturu

Jeśli chcemy nanieść nowy punkt konturu włączamy „Wybierz warstwę do rysowania obiektu” (przycisk  na palecie „Mapa”), klikamy w zakładkę EGiB (Ewidencja Gruntów i Budynków), następnie „Działki użytki i nazwy i wybieramy” „Pkt konturu klasyfikacyjnego”.


Kasowanie obiektów

Obiekty kasujemy klikając w przycisk  który jest umieszczony na palecie „Modyfikacja obiektów”. Wskaźnik myszki zmieni wygląd na obrysowany krzyżyk. Klikamy w obiekt który chcemy usunąć. Gdy elementów pod wskaźnikiem myszki jest wiele a chcemy skasować jeden wybrany wówczas klikamy w dany element i wciskamy prawy przycisk myszki tyle razy dopóki się nie podświetli obiekt który chcemy skasować, gdy się podświetli znaczy że możemy go usunąć klikając lewym przyciskiem myszki.



Dodawanie wierzchołka (punktu załamania linii)

Wierzchołek dodajemy za pomocą narzędzia  umieszczonego na palecie „Modyfikacja obiektów”, następnie klikamy w linię do której chcemy dodać wierzchołek, ponowne kliknięcie stworzy wierzchołek.



Przesuwanie wierzchołka obiektu

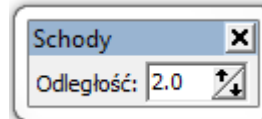
Wierzchołek przesuwamy klikając przycisk  na palecie „Modyfikacja obiektów”, następnie w wierzchołek który chcemy przesunąć, jeśli chcemy przesunąć kilka na raz wówczas zaznaczamy opcję „Wiele na raz”.



Rysowanie budynku

Do rysowania budynku wykorzystujemy narzędzia na palecie „Ewidencja”, narzędziem do rysowania  rysujemy budynek. Narzędziem  wstawiamy numer ewidencyjny.


Rysowanie schodów

Do rysowania schodów służą specjalne narzędzia umieszczone na palecie „Ewidencja”.  - rysuje obrys schodów  - rysowanie spoczników, sposób automatyczny, zaznacza się obrys schodów do




których chcemy dodać spoczniki, wpisuje się odległość spoczników  między sobą, następnie wytycza się linię, prostopadle do której będą rysowane spoczniki  - rysowanie spoczników, sposób ręczny. Najpierw rysujemy obrys schodów, najczęściej prostopadle do budynku, następnie rysujemy spoczniki.


Rysowanie elementów dodatkowych budynku

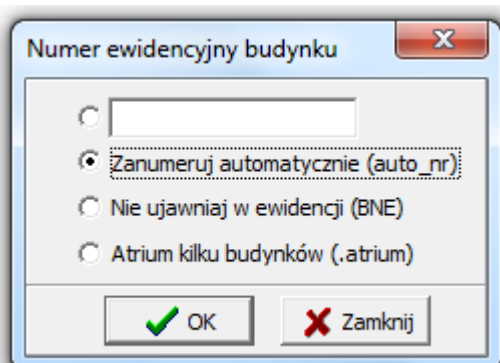
Włączamy katalog obiektów (przycisk  na palecie „Mapa”), klikamy w zakładkę budynki (BU), rozwijamy listę elementów dodatkowych budynku i wybieramy co chcemy narysować.

Rysowanie przehażeń



Aby narysować przehażenie znajdujemy ikonę  na palecie „Ewidencja”, wskaźnik myszki zmieni wygląd na krzyżyk z kółeczkiem, wskazujemy linię na której ma znajdować się przehażenie (np. ściana budynku) i klikamy lewym przyciskiem myszy.

Nadawanie numeru ewidencyjnego budynkowi


Gdy jest narysowany budynek i chcemy nadać mu numer ewidencyjny klikamy w przycisk  umieszczonym na palecie „Ewidencja”. Pojawi się okienko do nadawania numeru porządkowego.





Rysowanie granicy działki

Przyciskiem  wybieramy tryb rysowania działek, aby rysować linię wybieramy przycisk z symbolem odcinka , pojawi się paleta z opcjami rysowania łamanej narysowana linia będzie linią granicy.



Wrysowanie numeru działki

Numer działki wrysowujemy narzędziem  umieszczonym na palecie „Ewidencja” (gdy jest włączony tryb rysowania granic) następnie klikamy (wstawiamy go) wewnątrz danej działki lub wstawiamy go na odnośniku gdy numer nie mieści się wewnątrz działki.



Wrysowanie oznaczenia konturu

Na palecie ewidencja strzałką przy przycisku  wybieramy tryb rysowania konturu. Oznaczenie konturu wstawiamy za pomocą narzędzia .


Rysowanie linii konturu

Strzałką na przycisku  na palecie „Ewidencja” wybieramy tryb rysowania konturu, niektóre narzędzia zmieniają kolor na zielony. Linię rysujemy używając narzędzia , klikamy w niego, pojawi się paleta do rysowania linii łamanej.

Rysowanie linii użytku

Strzałką na przycisku  na palecie „Ewidencja” wybieramy tryb rysowania użytku, niektóre przyciski zmieniają kolor na żółty. Aby narysować linię klikamy przycisk , a następnie rysujemy linię.

Łączenie elementów trwale związanych z budynkiem

Wciskamy przycisk  z paletki „Ewidencja”. Klikamy na budynek oraz elementy które chcemy przyłączyć do budynku. W momencie gdy wszystkie obiekty zostały wskazane kursorem klikamy prawy przycisk myszy aby zatwierdzić łączenie.

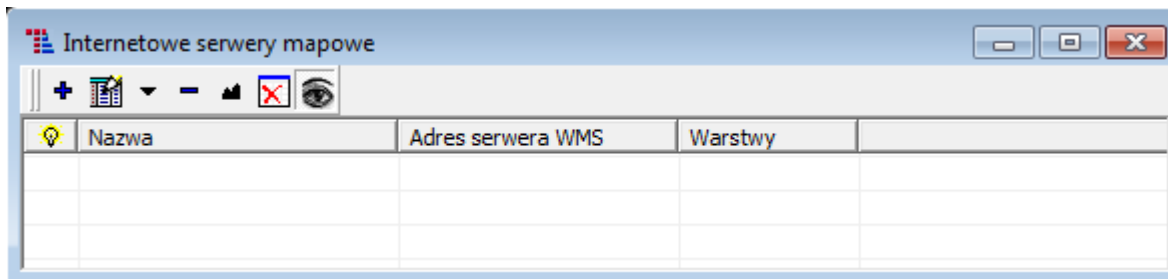
Odłączanie elementów trwale związanych z budynkiem

Wciskamy przycisk  z paletki „Ewidencja”. Klikamy lewym przyciskiem myszy na elemencie który

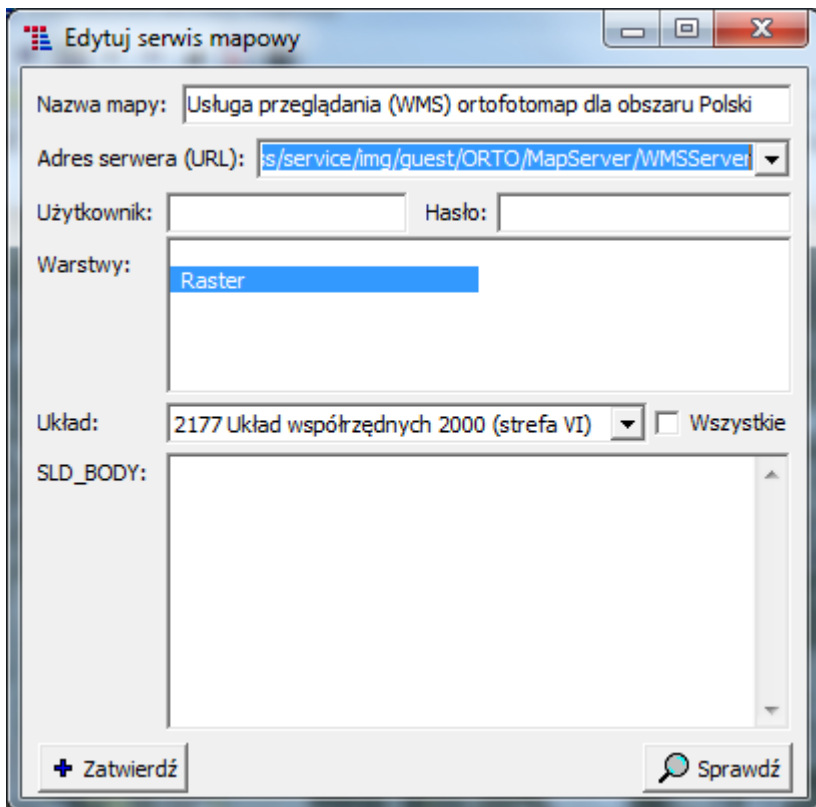
chcemy odłączyć od budynku i zatwierdzamy prawym przyciskiem myszy. Jeśli zabieg się powiódł powinniśmy usłyszeć charakterystyczny dźwięk.


Dodawanie warstw WMS

Niekiedy potrzebne jest dodanie warstwy WMS z serwisów takich jak Geoporatal aby móc poprawnie ocenić sytuację w terenie. Aby to zrobić wchodzimy w menu „Mapa” następnie „Tło mapowe - internetowe serwisy mapowe”. Pojawi się nam okno.



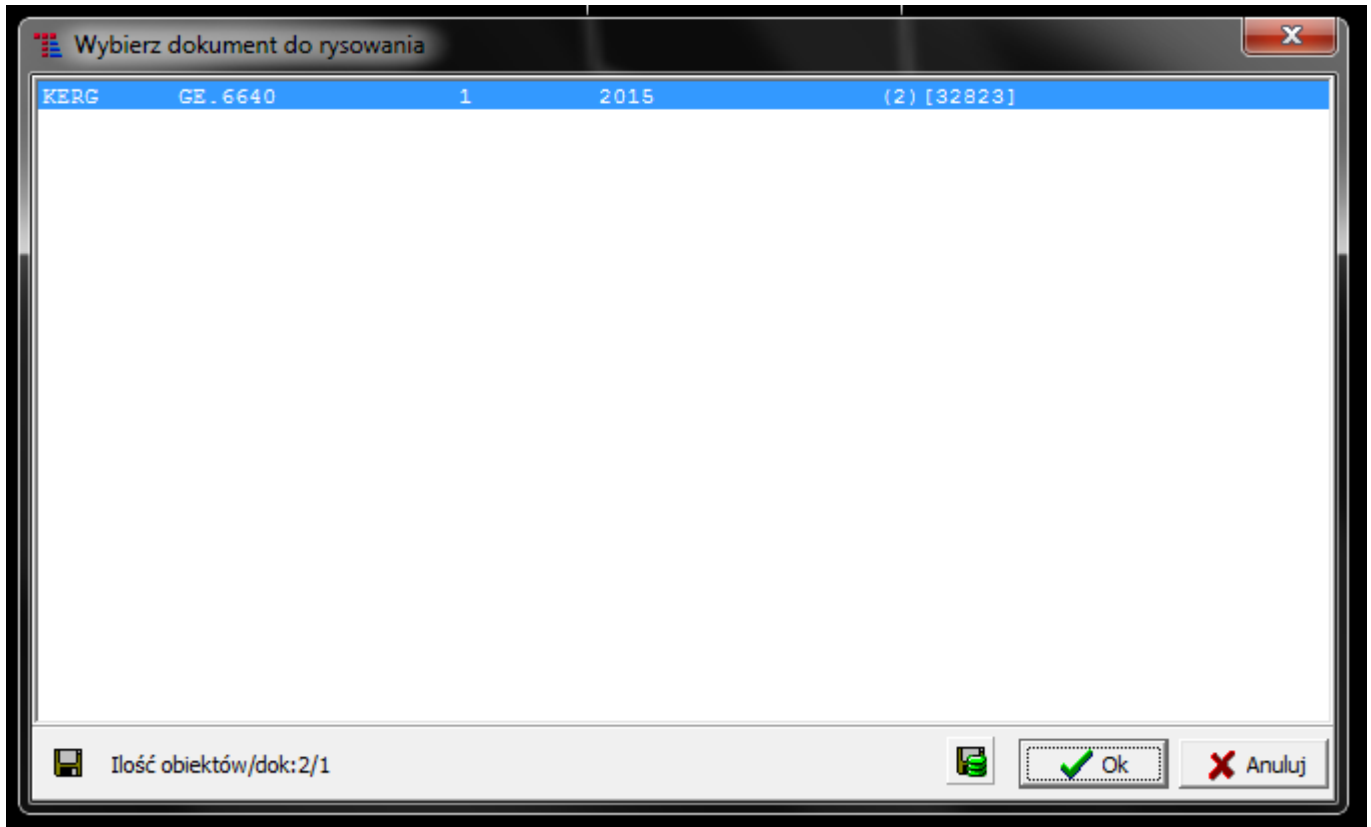
Ikonka **+** dodajemy nowy podkład mapowy. W nowym oknie wklejamy link w pole „Adres serwera (URL)” i klikamy sprawdź.



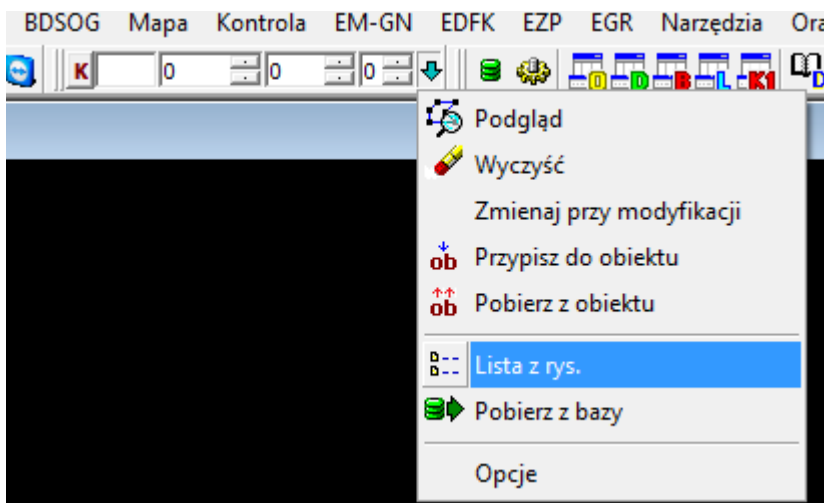
Powinna pojawić się warstwa w tabelce „Warstwy”, klikamy na nią a następnie na przycisk „Zatwierdź”. W oknie internetowe serwisy mapowe powinna pojawić się pozycja, klikamy na nią a następnie na ikonkę . Po chwili powinna wczytać się warstwa WMS z podkładem mapowym.

Rejestracja operatów na podstawie rysunku

- Otworzenie pliku kcd w programie TurboEwid
- Wybranie z paletki Aktywne KERG pozycji **Lista z rys.**



- Uruchomienie opcji **Zapis brakujących operatorów do bazy** - zielona beczka z dyskieta

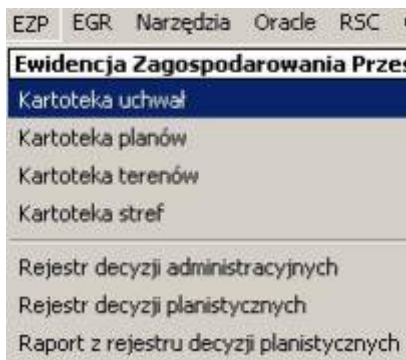


- Po uruchomieniu powyższej opcji program zacznie rejestrować nieznanne operaty potem zapyta o zatwierdzenie
- Do przeprowadzenia rejestracji operatorów na podstawie rysunku należy mieć uprawnienie Narzędzia\Możliwość rejestracji operatorów npdst. rysunku

EWIDENCJA ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

Kartoteka uchwał

Pod zakładką „EZP” w pierwszym wierszu dostępna jest kartoteka uchwał:



Po kliknięciu we wspomnianą zakładkę, ukazuje nam się okno z wszystkimi dostępnymi uchwałami. Wybierając interesującą nas uchwałę cały wiersz podświetlony zostanie na kolor niebieski. Dane dotyczące dokumentów to odpowiednio:

- organ wydający uchwałę,
- numer dziennika urzędowego,
- numer uchwały,
- data uchwalenia,
- sprawa w jakiej uchwała została sporządzona,
- data wejścia w „życie” uchwały,
- okres, do którego uchwała obowiązuje

Organ	Dziennik urzędowy	Numer uchwały	Data uchwalenia	W sprawie	Obowiązuje od dnia	Obowiązuje do dnia
Rada Miejska Jasła	Nr 12 poz. 124 z 2010-11-17	LXXV/604/2010	2010-10-18	zmiany Miejscowego Planu Zagospod...	2010-12-20	
Rada Miejska Jasła	Nr 87 poz. 1610 z 2010-0...	LXX/563/2010	2010-07-05	Miejscowego Planu Zagospodarowan...	2010-10-18	
Rada Miejska Jasła	Nr 58 poz. 1466 z 2007-0...	XIII/94/2007	2007-06-18	Miejscowego Planu Zagospodarowan...	2007-08-20	
Rada Miejska Jasła	Nr 76 poz. 1334 z 2011-0...	X/69/2011	2011-05-16	miejscowego planu zagospodarowan...	2011-06-27	
Rada Miejska Jasła	Nr 179 poz. 2929 z 2003-...	XII/94/03	2003-09-08	uchwalenia miejscowego planu zago...	2004-01-02	
Rada Miejska Jasła	Nr 72 poz. 1430 z 2002-1...	LVII/537/02	2002-09-27	Miejscowego Planu Zagospodarowan...	2002-12-03	
Rada Miejska Jasła	Nr 92 poz. 1546 z 2005-0...	XLIII/321/05	2005-06-06	Miejscowego Planu Zagospodarowan...	2005-09-16	
Rada Miejska Jasła	Nr 89 poz. 963 z 2004-07-12	XLIII/181/2004	2004-05-31	uchwalenia fragmentu Miejscowego ...	2004-07-27	
Rada Miejska Jasła	Nr 109 poz. 1538 z 2006-...	LXVI/478/2006	2006-07-31	Miejscowego Planu Zagospodarowan...	2006-10-02	
Rada Miejska Jasła	Nr 55 poz. 1149 z 2010-0...	LXII/516/2010	2010-03-15	uchwalenia Miejscowego Planu Zago...	2010-08-02	
Rada Miejska Jasła	Nr 170 poz. 2949 z 2003-...	XVI/116/03	2003-12-01	Miejscowego Planu Zagospodarowan...	2004-01-05	
Rada Miejska Jasła	Nr 58 poz. 1466 z 2007-0...	XIII/94/ 2007	2007-06-18	miejscowego planu zagospodarowan...	2007-08-20	
Rada Miejska Jasła	Nr 29 poz. 653 z 2010-04-19	LXII/520/2010	2010-03-15	zmiany miejscowego planu zagospod...	2010-05-19	
Rada Miejska Jasła	Nr 33 poz. 340 z 2000-05-31	XIV/183/99	1999-12-10	Miejscowego Planu Zagospodarowan...	2000-06-15	
Rada Miejska Jasła	Nr 37 poz. 845 z 2010-05-14	LXII/519/2010	2010-03-15	w sprawie uchwalenia zmiany miejsc...	2010-06-14	
Rada Miejska Jasła	Nr 82 poz. 1395 z 2011-0...	X/70/2011	2011-05-16	Miejscowy Plan Zagospodarowania P...	2011-07-04	
Rada Miejska Jasła	Nr 23 poz. 386 z 2001-04-11	XXX/324/2000	2000-12-22	w sprawie Miejscowego Planu Zagos...	2001-04-26	

W lewym górnym rogu, za pomocą niebieskiego plusa otwieramy okno selekcji uchwał. Daje nam to możliwość dodania do kartoteki kolejnej uchwały po wcześniejszym wypełnieniu kryteriów wyszukiwania. Analogicznie niebieski minus usuwa zaznaczoną uchwałę z listy.

Selekcja uchwał [X]

Organ: [Wybierz]

Obowiązująca
 Projektowana
 Archiwalna

*Nr uchwały: [Wybierz]

Z dnia: od [--] [15] do [--] [15]

Wojewódzki dziennik urzędowy

*Dziennik nr: []

*Pozycja w dzienniku: []

Dziennik z dnia:
od [--] [15] do [--] [15]


W sprawie: % [] %

Obowiązuje od dnia:
od [--] [15] do [--] [15]

Obowiązuje do dnia:
od [--] [15] do [--] [15]

*pełna nazwa lub filtr np %Zabudowa%

[+ Dodaj] [X Zamknij]

Za pomocą czerwonego plusa  mamy możliwość dodania nowej uchwały. W oknie „Dodanie uchwały” trzy pierwsze pola w kolorze błękitnym są polami obowiązkowymi: organ, numer uchwały oraz z dnia. Kolejne pola dotyczące Wojewódzkiego Dziennika Urzędowego, sprawy w jakiej uchwała została sporządzona oraz okresu obowiązywania uchwały są polami opcjonalnymi.

Dodanie uchwały

Organ: [dropdown]

Nr uchwały: [text]

Z dnia: [date] 15

Wojewódzki Dziennik Urzędowy

Dziennik nr: [text]

Pozycja w dzienniku: [text]




Dziennik z dnia: [date] 15

W sprawie: [text area]


Obowiązuje od dnia: [date] 15

Obowiązuje do dnia: [date] 15

OK Anuluj


W razie dodania „błędnej” uchwały do kartoteki możemy po wcześniejszym jej zaznaczeniu zmodyfikować niepoprawne dane używając przycisku , bądź też taką uchwałę usunąć z bazy używając minusa . Za pomocą przycisku „dokumentacja powiązana”  jesteśmy w stanie dodać pliki zawierające treść uchwały bądź pliki graficzne powiązane z daną uchwałą, które dostępne będą do pobrania z poziomu WebEWID-a. Pliki te dodajemy jak w poprzednich przypadkach za pomocą czerwonego plusa.

Dokumentacja cyfrowa

Nazwa pliku	Rodzaj	Opis	Data dodania	Dodany przez
 HILUCSValue.pl.xml	inny	HILUCSValue.pl.xml	2014-04-11 14:21:52	Geomatyka


Ilość: 0/1

Kartoteka planów

Wgląd do kartoteki planów zagospodarowania możliwy jest z poziomu kartoteki uchwał pod przyciskiem  bądź w zakładce „EZP” pod nazwą „kartoteka planów”:

Nr uchwały	Nr planu	Opis obszaru	Ogólne informacje
XLII/321/05	28	§1 [...] 2. Plan obejmuje obszar mias...	§1 [...] 3. Tereny o różnym przeznac...

Liczba: 1/1

Przy pomocy niebieskiego plusa  otwiera nam się okno selekcji planów, dzięki któremu możemy dodać interesujący nas dokument do kartoteki po wcześniejszym wyborze organu, dla którego owy dokument został sporządzony. Zobligowani jesteśmy także do podania numeru uchwały, numeru interesującego nas planu oraz wybraniu przynajmniej jednej z trzech opcji dotyczącej statusu planu spośród: „obowiązującego”, „projektowanego” lub „archiwalnego”.

Organ:

Obowiązujący

Projektowany

Archiwalny



*Nr uchwały:

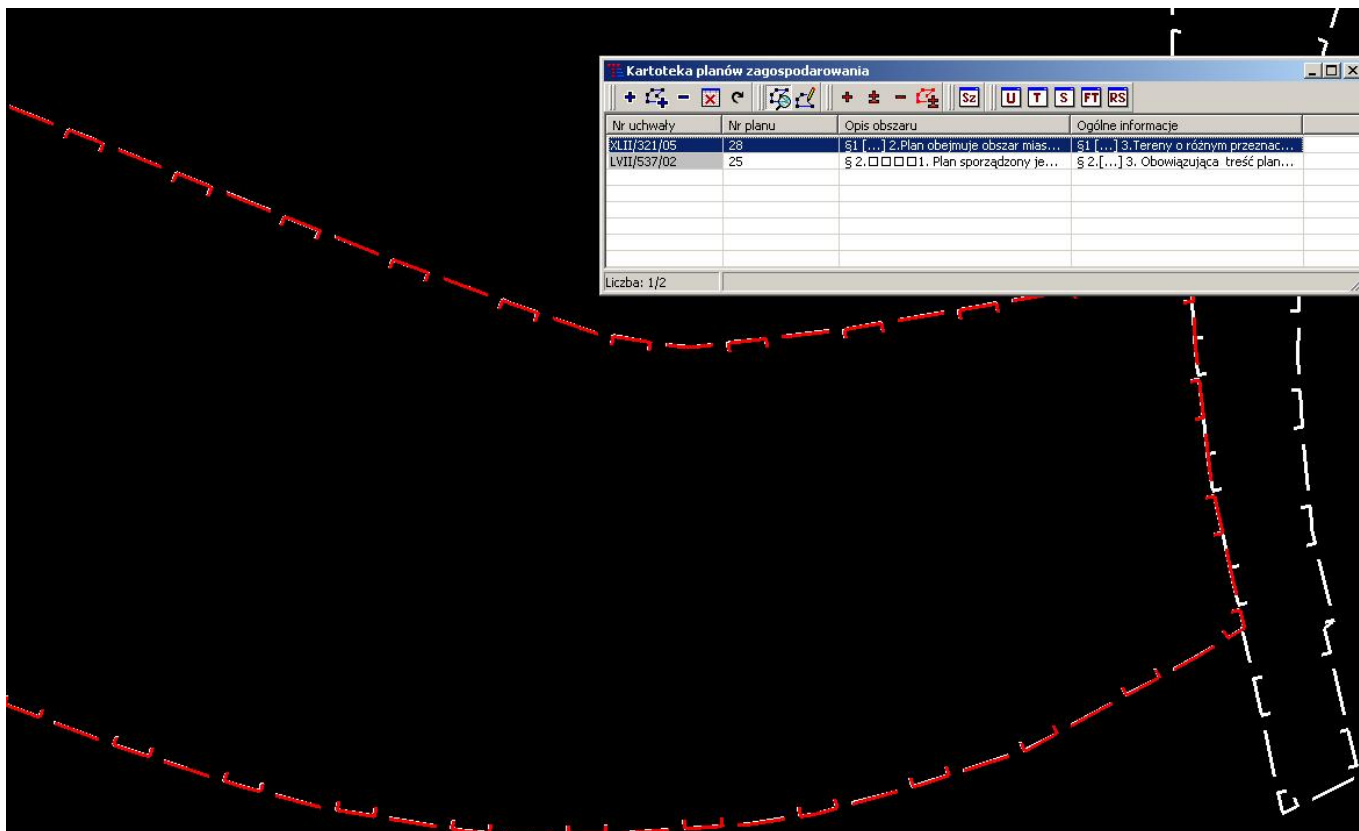
*Nr planu:



Opis obszaru:

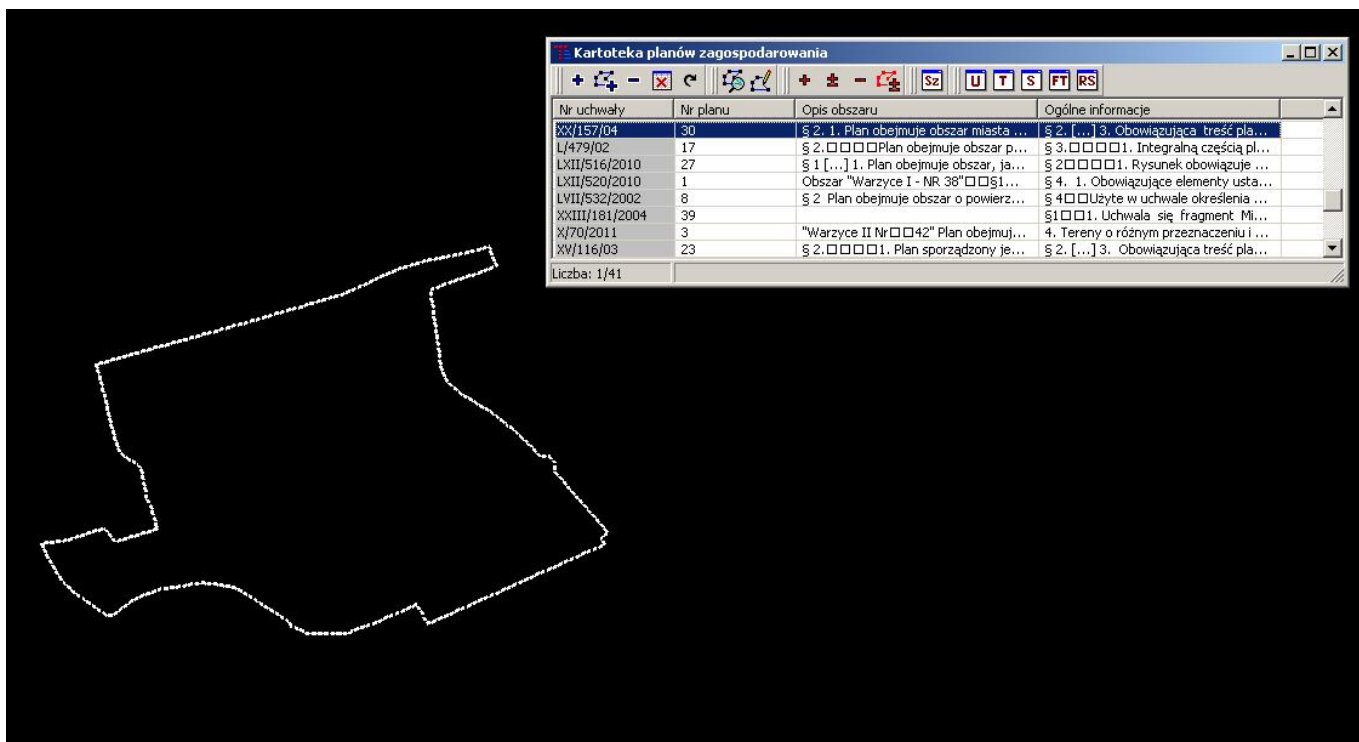
Ogólne informacje dotyczące całego planu:


*pełna nazwa lub filtr np %Zabudowa%

Przycisk „dodaj z grafiki do listy”  powoduje dodanie planu do kartoteki przy wcześniejszym wskazaniu kursorem punktu na mapie. Funkcja ta jest szczególnie przydatna w sytuacji gdy chcemy dowiedzieć się jaki plan zagospodarowania obowiązuje na wybranym przez nas obszarze. Możemy również dokonać podglądu planu na mapie za pomocą przycisku „podgląd”  zaznaczając wcześniej w kartotece interesujący nas plan, dzięki czemu w oknie widoku ukaże się obszar z zaznaczonymi na czerwono granicami objętymi wcześniej wybranym planem.



Funkcja „wrysuj”  podobnie jak „podgląd”  umożliwia wyświetlenie w oknie widoku obszaru planu zagospodarowania z tą różnicą, że obszar ten możemy zapisać do pliku w porównaniu z „podglądem”, gdzie obszar znika po jego „odkliknięciu”.



Czerwonym plusem  dodajemy nowy plan do bazy podając numer uchwały bądź organ wydający uchwałę a następnie numer planu (pola obowiązkowe). Poniżej znajdują się pola w celu uzupełnienia informacji ogólnych a także dotyczących obszaru objętego planem.

Dodanie planu zagospodarowania




Numer uchwały (organ):

Numer planu:

Opis obszaru objętego planem

Ogólne informacje dotyczące całego planu

OK Anuluj

Chcąc dokonać edycji dodanego wcześniej planu zagospodarowania, należy przejść do opcji znajdującej się pod przyciskiem „zmień” , która umożliwi zmianę numeru uchwały, numeru planu, ogólnych informacji czy też opisu obszaru objętego planem. W celu usunięcia dokumentu z bazy klikamy przycisk „usuń” . Klikając w opcję „wczytaj rysunek planu”  otworzy się okno edycji geometrii:

Edycja geometrii planu

Obiekty planu

Tereny

Strefy

Informacyjne


Liczba terenów: 1

Liczba stref: 0

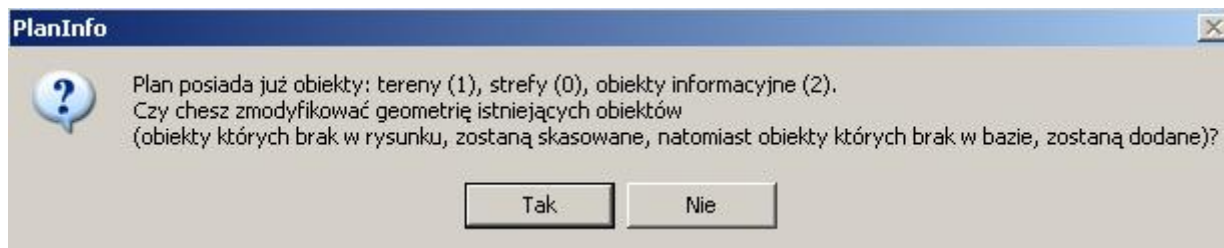
Liczba informacyjnych: 2

Wczytaj Usuń Ustawienia

Pomoc Zamknij

Przed rozpoczęciem ładowania rysunku należy upewnić się, że wszystkie występujące w rysunku funkcje terenów i rodzaje stref zostały zdefiniowane lub wczytane z rysunku w bieżącym planie. Następnie należy wybrać obiekty planu, które chcemy załadować z rysunku i kliknąć przycisk „Wczytaj” . Jeżeli plan posiada już geometrię, pojawi się komunikat z pytaniem czy chcemy


wprowadzić zmiany w bazie.

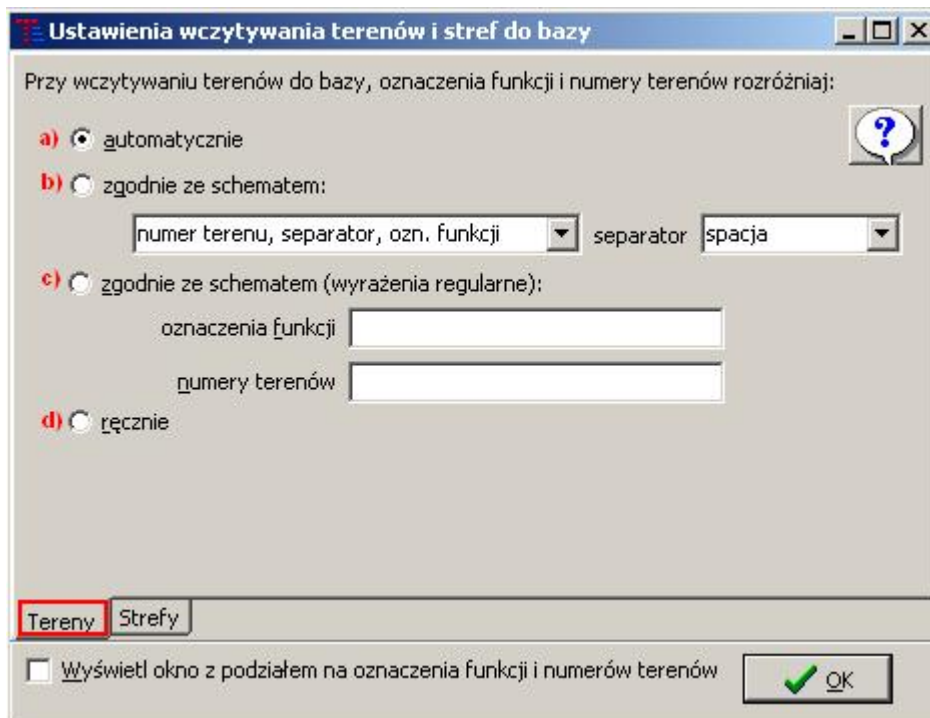


Po potwierdzeniu, geometria rekordów znajdujących się w bazie zostanie zaktualizowana. Aktualizacja wykonywana jest na podstawie symboli terenów i stref z rysunku, jeżeli dany symbol uległ zmianie, konieczna jest wcześniejsza zmiana symbolu terenu lub strefy w odpowiedniej kartotece. W przeciwnym wypadku tereny i strefy, których symbole nie zostały odnalezione w rysunku, zostaną bezpowrotnie skasowane. Tereny i strefy, których nie było dotąd w bazie, zostaną dodane do bazy.

Jeżeli rysunek posiada błędy topologiczne, pojawi się okno z listą błędów. O postępie procesu ładowania informuje pasek stanu na dole okna. Należy poczekać, aż do pojawienia się komunikatu o zakończeniu ładowania.

Użycie przycisku „Usuń”  **Usuń** usunie wybrane obiekty planu z bazy.

Po kliknięciu na przycisk „Ustawienia”  **Ustawienia** otworzy się okno Ustawień ładowarki, w którym możliwe jest zdefiniowanie zasad odczytywania symboli i numerów obiektów z rysunku. W zakładce **tereny** mamy możliwość ustawienia automatycznego rozróżniania oznaczeń funkcji terenów i ich numerów przy wczytywaniu terenów z planu zagospodarowania do bazy danych.



Możliwe są następujące sposoby rozróżniania:

a) automatyczne - należy wybrać w przypadku standardowych symboli. Standardowe schematy symboli terenów obsługiwane przez program to wyrażenia składające się w pierwszej kolejności z numeru terenu (zawierającego cyfry), a następnie z oznaczenia funkcji terenu rozpoczynającego się

od litery, lub samego oznaczenia funkcji terenu rozpoczynającego się od litery. Przykłady: R, 1MN, 2.ZT1, 10-MNR;

b) zgodnie ze schematem - należy wybrać dla symboli zawierających separator, które nie pasują do standardowych schematów. Przykłady: 1a.MN, MN-2B;

c) zgodnie ze schematem (wyrażenia regularne) - należy wybrać dla symboli nietypowych. Należy wpisać wyrażenie regularne definiujące oznaczenie funkcji terenu lub numer terenu. Zasady definiowania wyrażeń regularnych można znaleźć na stronie http://pl.wikipedia.org/wiki/Wyrazenie_regularne. Przykłady: MN1a1, MN.R.10, MN/R8;

d) ręcznie - należy wybrać w przypadku niewielkiej ilości nietypowych symboli;

Poprawność rozróżnienia oznaczeń rodzajów i numerów stref powinno się kontrolować, w pojawiającym się oknie w trakcie ładowania terenów do bazy. W tym celu należy pozostawić zaznaczoną opcję - „Wyświetl okno z podziałem na oznaczenia funkcji i numerów terenów„.

Wyświetl okno z podziałem na oznaczenia funkcji i numerów terenów

Po kliknięciu w zakładkę **strefy** dostajemy możliwość automatycznego rozróżniania oznaczeń rodzajów i numerów stref przy wczytywaniu stref planu zagospodarowania do bazy danych.

Możliwe są następujące sposoby rozróżniania:

a) automatyczne - należy wybrać w przypadku standardowych symboli. Standardowe schematy symboli obsługiwane przez program to wyrażenia składające się w pierwszej kolejności z numeru strefy (zawierającego cyfry), a następnie z oznaczenia rodzaju strefy rozpoczynającego się od litery, lub samego oznaczenia rodzaju strefy rozpoczynającego się od litery. Przykłady: R, 1ZZ, 2.WY, 10-MNR;

b) zgodnie ze schematem - należy wybrać dla symboli zawierających separator, które nie pasują do standardowych schematów. Przykłady: 1a.ZZ, ZZ-2B;

c) zgodnie ze schematem (wyrażenia regularne) - należy wybrać dla symboli nietypowych. Należy


wpisać wyrażenie regularne definiujące oznaczenie rodzaju strefy lub numer strefy. Zasady definiowania wyrażen regularnych można znaleźć na stronie http://pl.wikipedia.org/wiki/Wyrazenie_regularne. Przykłady: ZZ1a1, ZZ.R.10, ZZ/R8;

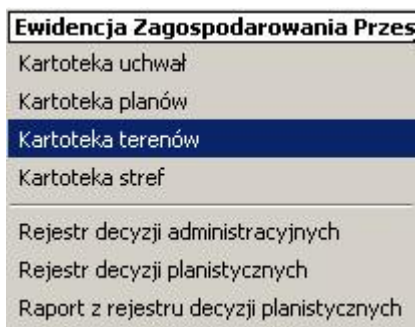
d) ręcznie - należy wybrać w przypadku niewielkiej ilości nietypowych symboli;

e) cały symbol jest oznaczeniem rodzaju strefy;

f) nie wczytuj żadnych oznaczeń dla stref;

Kartoteka terenów

Dostęp do kartoteki terenów możliwy jest z paska narzędzi w trzecim wierszu zakładki „EZP” pod nazwą „Kartoteka terenów”, bądź pod przyciskiem  dostępnym z poziomu kartoteki planów zagospodarowania.




Dzięki kartotece jesteśmy w stanie m.in. dodawać, edytować, usuwać czy wrysowywać tereny o konkretnym przeznaczeniu w plany zagospodarowania znajdujące się w bazie danych. Po otwarciu okna z dostępnymi terenami mamy bezpośredni wgląd w następujące dane:

- numer uchwały, którą objęty jest plan,
- numer planu zagospodarowania, do którego odnosi się wybrany teren,
- nazwa funkcji terenu np: mieszkalnictwo jednorodzinne,
- symbol funkcji terenu np: 5,3 MJ,
- numer oraz etykieta terenu

Kolorem czerwonym zostały oznaczone tereny posiadające status archiwalny, kolor zielony przypisany został do terenów projektowanych, natomiast tereny aktualne wyświetlane są w kolorze czarnym.

Numer uchwały	Numer planu	Nazwa funkcji terenu	Symbol funkcji terenu	Numer terenu	Etykieta terenu
L/479/02	17	Mieszkalnictwo wielorodzinne	9,1 MW		9,1 MW
L/479/02	17	Zieleń publiczna - parki, skwery, ziel...	9,2 ZP		9,2 ZP
L/479/02	17	Usługi inne (głównie hotelowe, komu...	9,3 UI, S, A		9,3 UI, S, A
L/479/02	17	Teren usług związanych z obsługą o...	9,4 KS, UI		9,4 KS, UI
L/479/02	17	Stacje transformatorowe	9,5 EE		9,5 EE
L/479/02	17	Stacje transformatorowe	(EE)		(EE)
L/479/02	17	Stacje transformatorowe	(EE)		(EE)
L/479/02	17	Stacje transformatorowe	EE		EE
L/479/02	17	NieuzYTEK rezerwowany i przygotow...	REZ 03 KZ		REZ 03 KZ
L/479/02	17	Ciągi piesze	X		X
L/479/02	17	Zieleń publiczna - parki, skwery, ziel...	(ZP)		(ZP)
L/479/02	17	Zieleń towarzysząca na terenach mi...	(ZT)		(ZT)
L/479/02	17	Zieleń towarzysząca na terenach mi...	(ZT)		(ZT)
L/479/02	17	Zieleń towarzysząca na terenach mi...	ZT		ZT
L/480/02	19	Tereny komunikacji	KD 1		KD 1
L/480/02	19	Tereny komunikacji	KD 3		KD 3
L/480/02	19	Tereny komunikacji	KZ 2		KZ 2
LI/494/98	14	teren usług handlowych z salonem s...	UH, KS		UH, KS
LI/495/98	13	Teren stacji gazowej rozdzielczo-po...	EG		EG
LI/496/1998	21	Teren istniejącego wysypiska odpad...	D10aNU		D10aNU
LI/496/1998	21	Teren wysypiska odpadów przemysł...	D10b-NU		D10b-NU
LI/496/1998	21	Teren rekultywacji starego wysypisk...	D10c-NU		D10c-NU
LI/496/1998	21	Teren o podstawowym przeznaczeni...	D10d-ZI/R		D10d-ZI/R
LI/496/1998	21	Teren wód otwartych - poddaje się ...	D10e-W		D10e-W
LI/496/1998	21	Tereny rolne - utrzymuje się dotychc...	D10f-R		D10f-R
LI/496/1998	21	Tereny rolne - utrzymuje się dotychc...	D10f-R		D10f-R
LI/496/1998	21	Tereny rolne - utrzymuje się dotychc...	D10f-R		D10f-R
LI/496/1998	21	Teren w granicach zasięgu oddziały...	D10g-ZI		D10g-ZI
LI/496/1998	21	Teren w granicach zasięgu oddziały...	D10g-ZI		D10g-ZI
LI/496/1998	21	Teren komunikacji	D10h-K		D10h-K
LVI/521/02	12	Teren trasy ulicy głównej (Klasy G)	KG1		KG1
LVI/521/02	12	Tereny urządzeń komunikacji	KS1		KS1

Liczba: 1/1198

Chcąc wyświetlić interesujący nas teren, klikamy w ikonkę , dzięki czemu pojawi się okno selekcji terenów możliwych do wyświetlenia z bazy, przy wcześniejszym wypełnieniu interesujących nas kryteriów wyboru.

Selekcja terenów [X]

Organ: [dropdown]

Plan

Obowiązujący

*Nr uchwały: [dropdown]

*Nr planu: [dropdown]

Funkcja terenu

*Symbol: [dropdown]

*Nazwa: [dropdown]

*Nr terenu: [text]

*Etykieta terenu: [text]

Działka


*Gmina: [dropdown]

*Obręb: [dropdown]

*Nr działki: [text] / [text]

*pełna nazwa lub filtr np %Zabudowa%

[+ Dodaj] [X Zamknij]

Chcąc dokonać edycji terenu znajdującego się w bazie danych, klikamy na przycisk  i w oknie „edycji terenu” dokonujemy odpowiednich modyfikacji. Mogą być one związane z funkcją, numerem, etykietą terenu czy też adnotacjami dotyczącymi warunków zabudowy i zagospodarowania terenu (zakładka nr. 1: „warunki zagospodarowania”), bądź informacjami o istniejących stawkach opłaty planistycznej (zakładka nr. 2: „opłata”).

Edycja terenu

Plan

Numer uchwały: LVI/523/02

Numer planu: 20

Funkcja terenu: KD - Tereny komunikacji

Numer terenu: 50

Etykieta terenu: 50KD


Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu

Warunki zagospodarowania Opłata

1 2

OK Anuluj

Kartoteka stref

Wgląd do kartoteki stref możliwy jest za pośrednictwem zakładki „EZP”, bądź przycisku  dostępnego z poziomu kartoteki planów i terenów. Kartoteka ta umożliwi nam wgląd i edycję stref jakie zostały naniesione w wybranym przez nas planie zagospodarowania przestrzennego, dzięki czemu otrzymujemy informacje o wszelkich ograniczeniach związanych z zagospodarowaniem konkretnego obszaru objętego planem. Wyróżnić możemy m.in. strefy zalewowe, archeologiczne, górnicze i inne.

Kartoteka stref

+ - Sz P T

Numer uchwały	Numer planu	Nazwa rodzaju strefy	Symbol rodzaju strefy	Warstwa	Numer strefy	Etykieta
LXII/520/2010	1			Strefa archeologiczna		
LXII/520/2010	1			Strefa archeologiczna		
LXII/520/2010	1			Strefa archeologiczna		
LXII/516/2010	27			Strefa archeologiczna		
LXII/516/2010	27			Strefa archeologiczna		
XVII/134/03	36			Strefa archeologiczna		
LVI/523/02	20			Strefa archeologiczna		
LXII/516/2010	27			Strefa ochrony sanitarnej ...		
LXII/516/2010	27			Strefa ochrony sanitarnej ...		
LXII/516/2010	27			Strefa ochrony sanitarnej ...		
12/12/2012	100			Strefa ochrony sanitarnej ...		
LXII/516/2010	27			Strefa zalewowa		
LXII/516/2010	27			Strefa zalewowa		
LXII/516/2010	27			Strefa zalewowa		
LXII/516/2010	27			Strefa zalewowa		

Liczba: 1/172

Chcąc wyświetlić interesującą nas strefę, klikamy w ikonkę , dzięki czemu pojawi się okno selekcji

stref możliwych do wyświetlenia z bazy, przy wcześniejszym wypełnieniu interesujących nas kryteriów wyboru.

Selekcja stref

*Organ: Rada Miejska Jasta

Plan

Obowiązujący

*Nr uchwały: [dropdown]

*Nr planu: [dropdown]

Rodzaj strefy

*Symbol: [dropdown]

*Nazwa: [dropdown]

*Nr strefy: [text]

*Etykieta strefy: [text]

Działka


*Gmina: [dropdown]

*Obręb: [dropdown]

*Nr działki: [text] / [text]

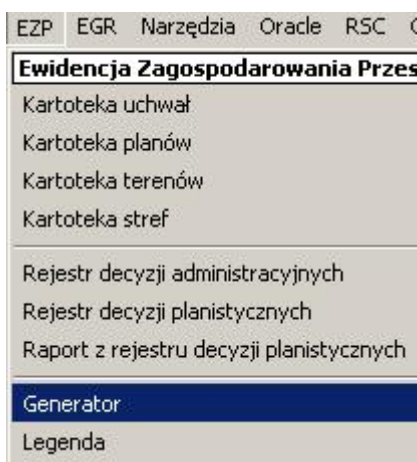
*pełna nazwa lub filtr np %Zabudowa%

+ Dodaj X Zamknij

Edycji strefy znajdującej się w bazie danych dokonujemy za pomocą przycisku „zmień” . Po ukazaniu się okna „edycji strefy” dokonujemy interesujących nas modyfikacji np: rodzaju strefy, opisu.

Generator planów

Funkcja generatora dostępna jest z poziomu zakładki „EZP” pod nazwą „Generator”.

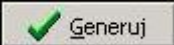


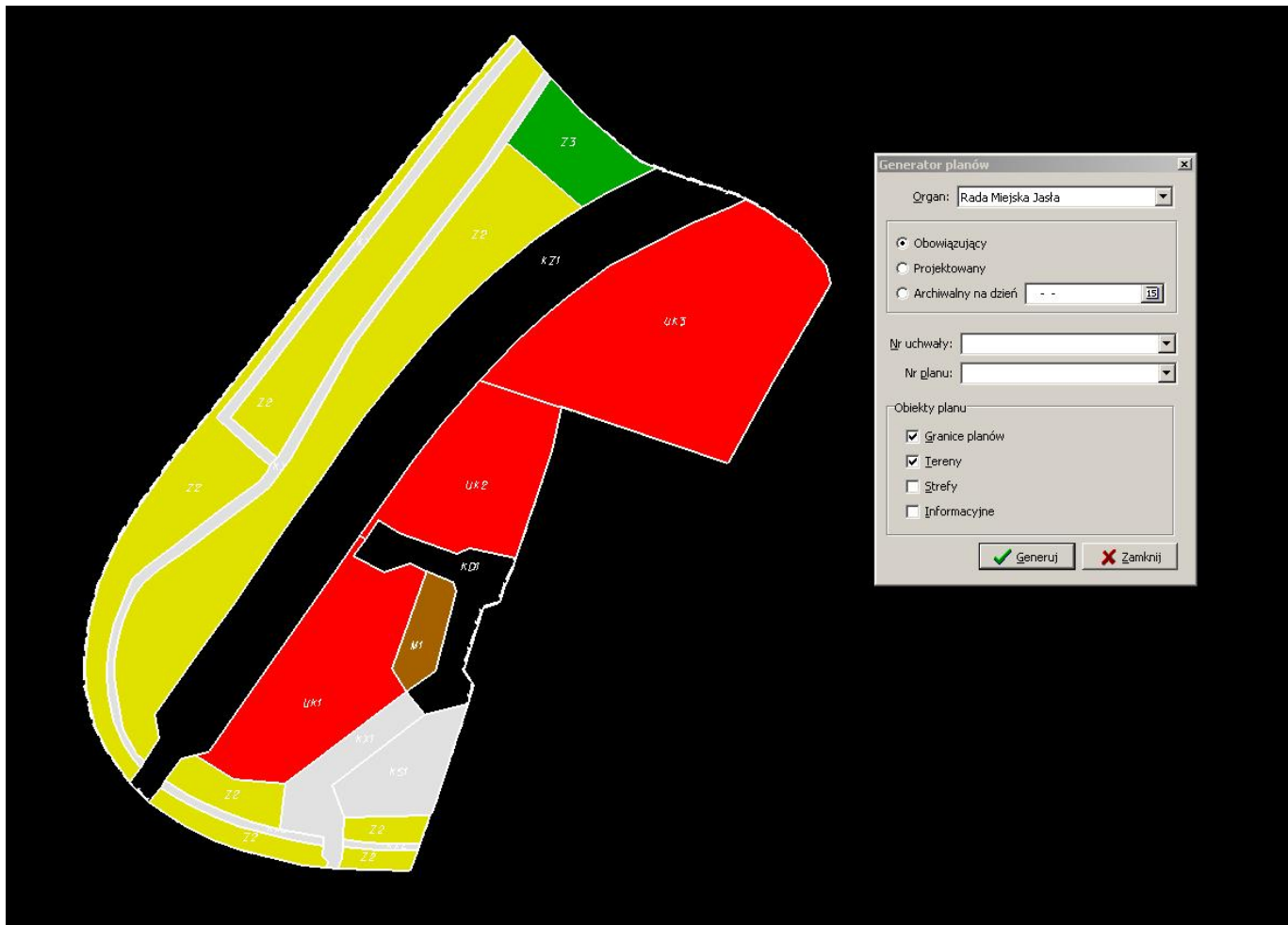
Dzięki niej mamy możliwość wyświetlenia w oknie widoku interesującego nas planu zagospodarowania po wcześniejszym uzupełnieniu odpowiednich danych tj.: organ, dla którego plan został sporządzony,

status planu (obowiązujący, projektowany, archiwalny), numer uchwały/planu oraz obiekty, które mają zostać na planie wyświetlone (granice, tereny, strefy, obiekty informacyjne).

The image shows a software dialog box titled "Generator planów". It has a standard Windows-style title bar with a close button. The dialog contains several input fields and controls:


- A dropdown menu labeled "Organ:".
- Three radio buttons for plan status: "Obowiązujący" (selected), "Projektowany", and "Archiwalny na dzień" (with a date field showing "--" and a "15" button).
- Two dropdown menus labeled "Nr uchwały:" and "Nr planu:".
- A section titled "Obiekty planu" containing four checked checkboxes: "Granice planów", "Tereny", "Strefy", and "Informacyjne".
- Two buttons at the bottom: "Generuj" (with a green checkmark icon) and "Zamknij" (with a red X icon).

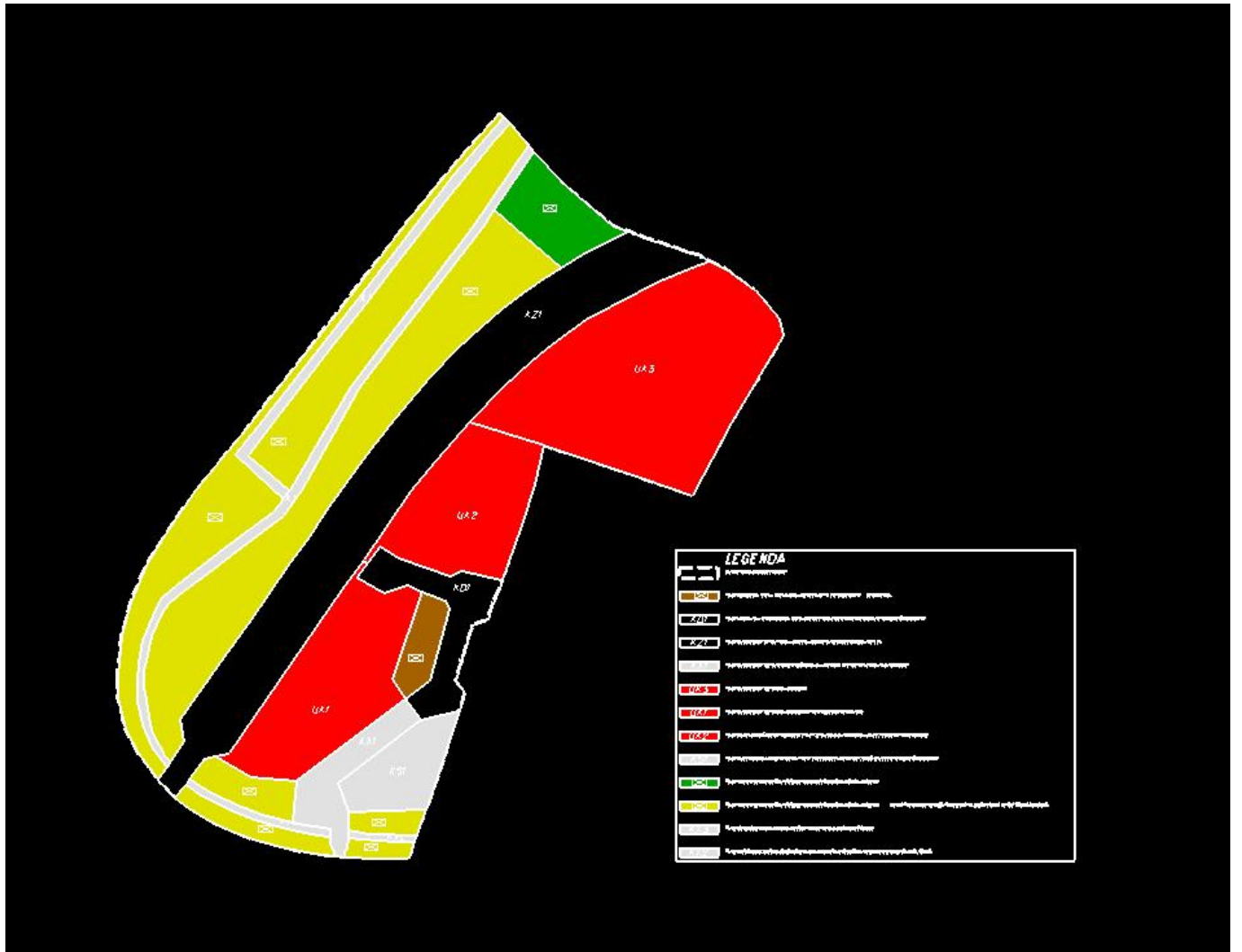
Po uzupełnieniu interesujących nas danych, klikamy przycisk  i czekamy na wygenerowanie się planu w oknie widoku.



Klikając w opcję „legenda” dostępnej z poziomu zakładki „EZP” mamy możliwość dodania legendy do wygenerowanego wcześniej planu.



W powyższym oknie definiujemy widok legendy poprzez podanie m.in. wysokości, szerokości, tytułu, a następnie klikamy przycisk . W oknie widoku ustalamy miejsce do wygenerowania legendy poprzez kliknięcie i przeciągnięcie obszaru ramki w wybrane miejsce. Całość zatwierdzamy klikając lewy przycisk myszki.

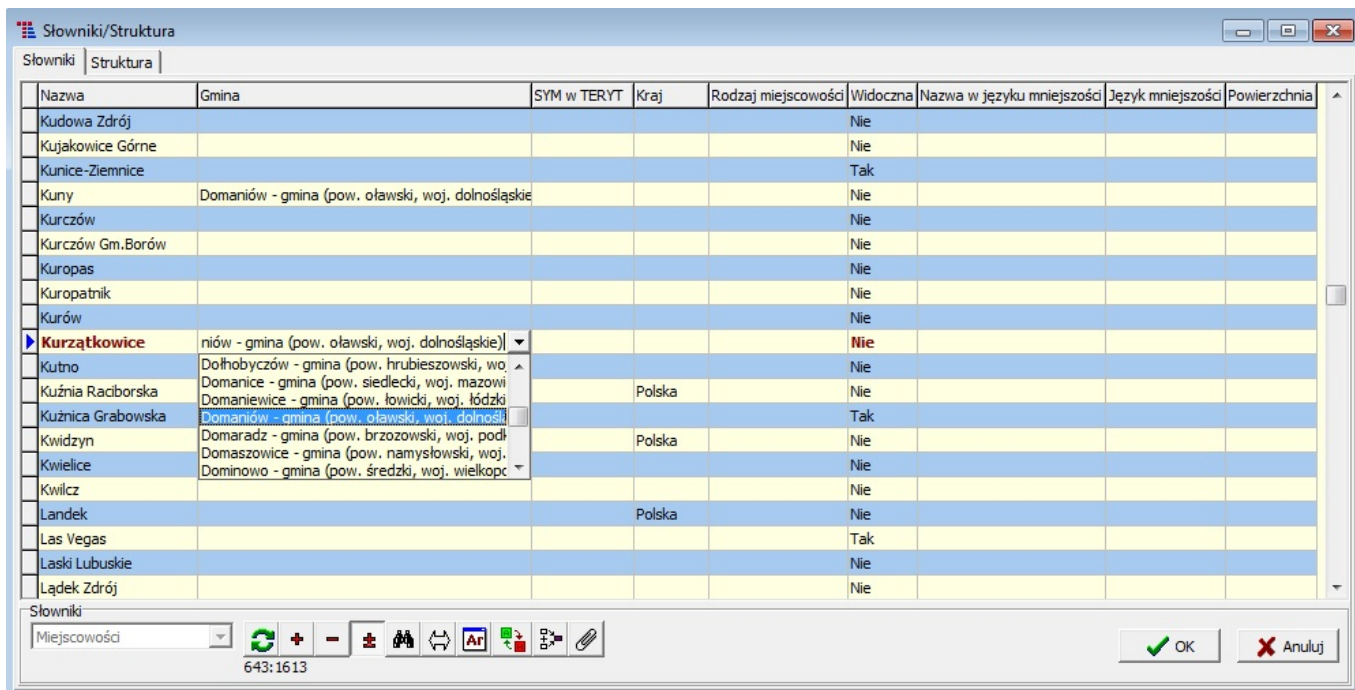


EWIDENCJA MIEJSCOWOŚCI, ULIC I ADRESÓW

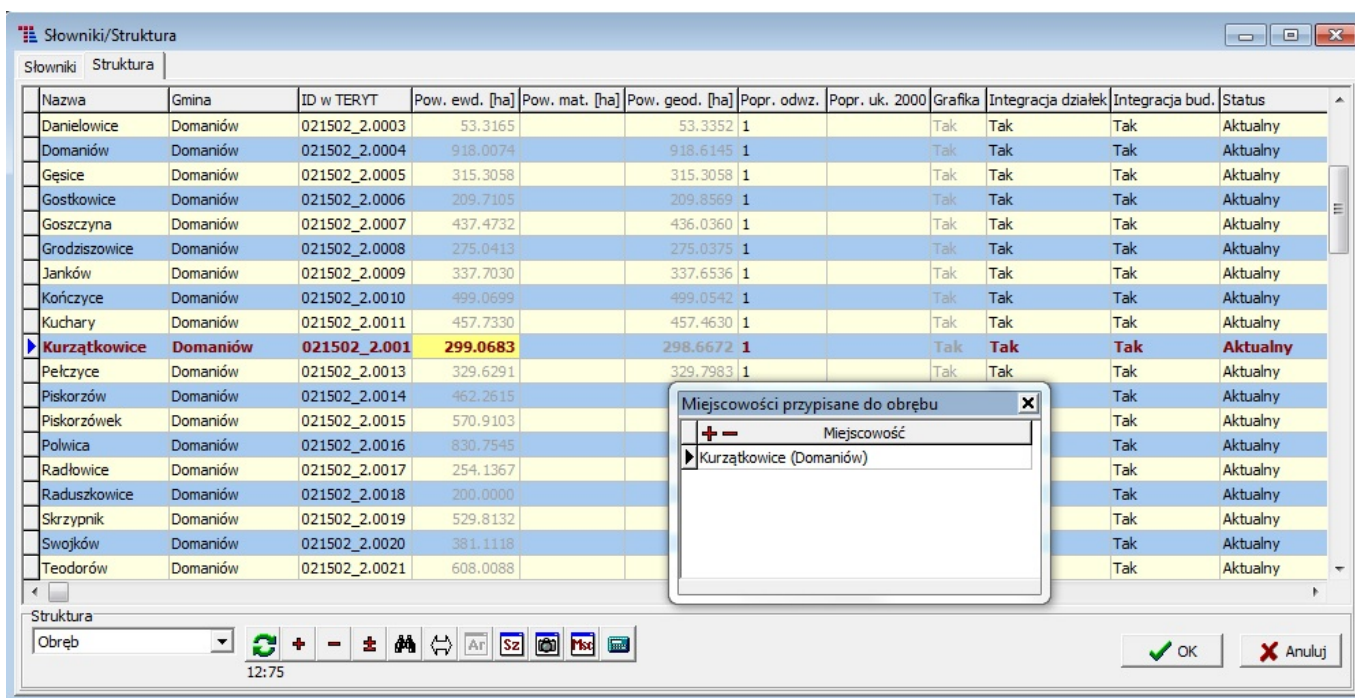
Ewidencji Miejscowości, Ulic i Adresów (EMUiA) powinna być prowadzona w programie TurboEwid przez miasta na prawach powiatu. W przypadku powiatów ziemskich powinna ona być prowadzona w powiatowej bazie danych przez poszczególne gminy za pomocą aplikacji internetowej WebEwid.

Aby miejscowości pojawiła się w rejestrze muszą być spełnione dwa warunki:

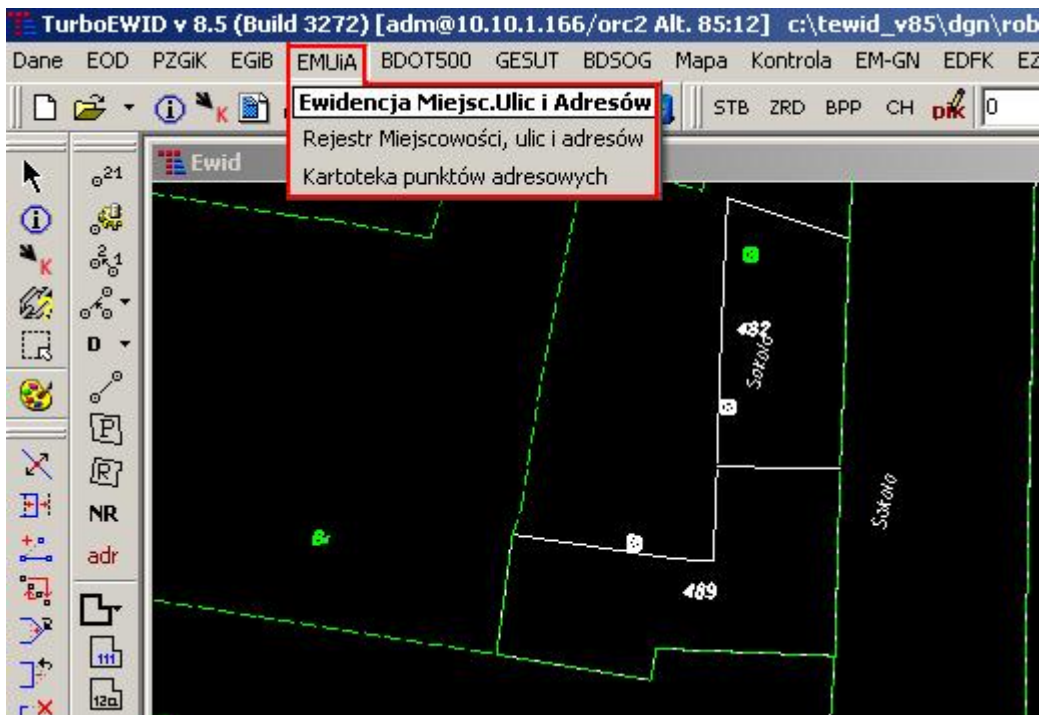
1. miejscowość musi mieć przypisaną lokalną gminę (w okienku Słowniki).



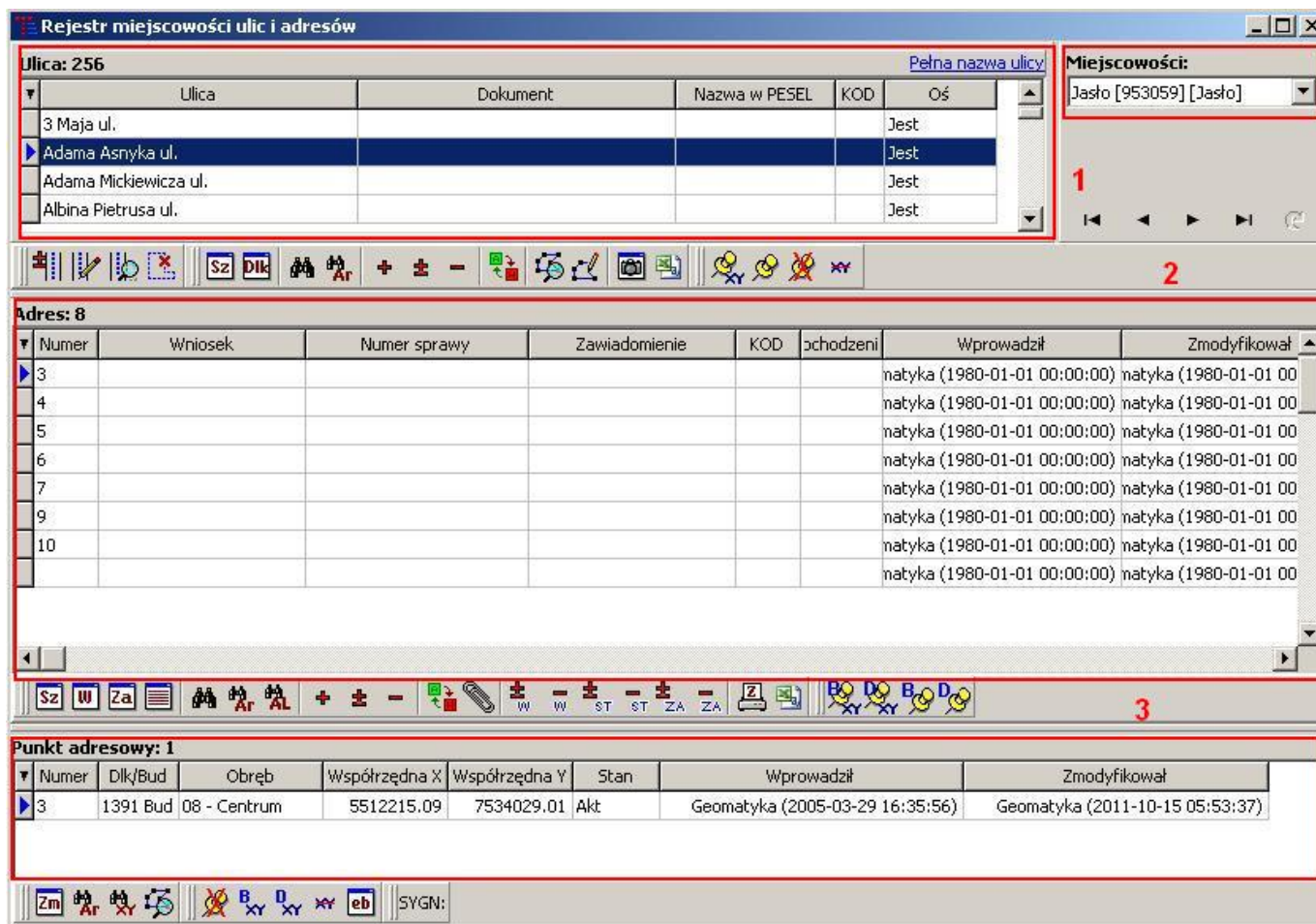
2. miejscowość musi być przypisana do obrębu (w okienku Struktura).



W celu uruchomienia modułu EMUiA w TurboEwidzie, należy z głównego menu wybrać zakładkę „EMUiA” i przejść do rejestru miejscowości, ulic i adresów.






Główne okno rejestru składa się z trzech części, w których odpowiednio wyświetlane są: ulice dla wybranej miejscowości (1), numery adresowe dla wybranej ulicy (2), oraz punkty adresowe przypisane do danego numeru adresowego (3).




Przyciski umieszczone na pierwszej paletce od lewej strony dotyczą osi ulicy:

- „dodanie/edycja osi ulicy”, umożliwia wrysowanie osi ulicy lub jej edycję jeżeli oś już istnieje,

-  - „wrysowywanie osi ulicy”, umieszcza oś wybranej ulicy w bieżącym rysunku, bieżącym rysunku
-  - „podgląd osi ulicy”, wyświetla oś ulicy ale nie umieszcza jej w bieżącym rysunku,
-  - „czyść linię”, usuwa z bazy oś powiązaną z ulicą.


Kolejne przyciski odpowiadają za wyświetlanie i edycję atrybutów ulicy.

-  - „szczegóły ulicy”, wyświetla okienko z informacjami dotyczącymi wybranej ulicy tj.: nazwa ulicy/miejscowości, identyfikator w TERYT (numer ten składa się z 3 członów. Pierwszy z nich to id gminy w TERYT, drugi człon dotyczy id miejscowości - SYM, ostatni natomiast dotyczy id ulicy - SYM_UL) , numery działek powiązanych z ulicą itp. Informacje te można zapisać do pliku html po naciśnięciu ikonki dyskietki, znajdującej się w lewym dolnym rogu okienka,

Szczegóły ulicy	
Miejscowość	Jasło
Nazwa	Żniwna
Nazwa skrócona	Żniwna
Przedrostek 1	
Przedrostek 2	
Nazwa część	
Nazwa główna	Żniwna
Nazwa w mniejszości	
Nazwa w PESEL	
Nazwa w TERYT	
Identyfikator w TERYT	180501_1.953059.
Kod	
Działki	141,344
Dokument	
Status	Istniejący
Ważny od	
Ważny do	
Wprowadził	Geomatyka (2001-01-05 14:00:00)
Zmodyfikował	Grzegorz Pondo GEOKART (2014-07-10 20:54:09)
Wykasował	

-  - „powiązane działki”, otwiera okienko z działkami powiązanymi z wybraną ulicą,

Powiązane działki			
Działka	Obręb	Opis	Ile
141	11 - Sobniów II	Tak	1
344	11 - Sobniów II	Tak	1

-  - „filtr wyświetlania ulic”, umożliwia wyszukiwanie ulic po zadanych kryteriach,

Filtr ulic

Nazwa pełna: % %

Nazwa skrócona: % %

Nazwa w PESEL: % %

Nazwa w TERYT: % %

Nazwa mniejszości: % %

Kod: % %

Posiada oś:

Ważny od: -- -- 15 do -- -- 15

Data wprowadz. od: -- -- 15 do -- -- 15

Data modyfikacji od: -- -- 15 do -- -- 15

Wprowadził:

Zmodyfikował:

Istniejące Projektowane

Wybierz Anuluj

- „archiwum”, wyświetla ulice archiwalne, które wyszczególnione są kolorem czerwonym.

Kolejne przyciski, w kolorze czerwonym wprowadzają trwałe zmiany w bazie danych, służą one do dodawania, edycji i usuwania ulic z bazy.

- „dodaj nową ulicę”, otwiera okienko dodawania nowej ulicy, pola zaznaczone na niebiesko są polami obligatoryjnymi, w których musimy podać pełną i skróconą nazwę ulicy, typ (ulica, plac, osiedle itp.), status (istniejący bądź projektowany),

Dodawanie nowej ulicy

Typ: ul. - ulica

Przedrostek 1:

Przedrostek 2:

Nazwa część:

Nazwa główna:

Pełna nazwa ulicy:

Skrócona nazwa ulicy:

Nazwa mniejszości:

Nazwa w PESEL:

Nazwa w TERYT:












ID w TERYT: 180501_1.953059

Status: Ważny od: -- -- 15






KOD z pop. systemu: Ważny do: -- -- 15

Dokument: Wybierz dokument

Dodaj Anuluj


-  - „edytuj ulice”, umożliwia edytowanie wcześniej dodanej ulicy do bazy, okienko wygląda analogicznie jak w przypadku dodawania nowej ulicy,
-  - „usuń ulice”, usuwa (archiwizuje) ulice z bazy,
-  - „przenieś do stanu archiwalnego/aktualnego”, archiwizuje bądź przywraca wybrane działki do stanu aktualnego,
-  - „podgląd”, wyświetla podgląd wybranej ulicy w oknie widoku,
-  - „wrysuj na mapie”, wrysowuje wybraną ulicę dając możliwość zapisu rysunku do pliku .kcd,
-  - „dokumentacja powiązana”, dodanie dokumentacji powiązanej z wybraną ulicą,
-  - „zapisz wykaz w formacie XLS”, zapisuje do pliku w formacie XLS, wykaz ulic dla wybranej miejscowości,
-  - „wstaw opis ulicy”, podcina wybraną ulicę pod wskazaną na mapie działkę (wraz z etykietą),
-  - „przypisz ulicę do działki”, podcina wybraną ulicę pod wskazaną na mapie działkę (bez etykiety),
-  - „odłącz ulicę od działki”, usuwa powiązanie wskazanej działki z ulicą,
-  - „usuń opis ulicy”, usuwa wskazaną etykietę z bazy danych, a w przypadku gdy jest to jedyne powiązanie działki z ulicą również usuwane jest to powiązanie. Na początku wskazujemy opis który chcemy usunąć (zostanie on podświetlony na kolor czerwony), ponowne kliknięcie opisu spowoduje jego usunięcie.


Poniższy zestaw przycisków dotyczy drugiej części okna rejestru, związanej z numerami adresowymi.

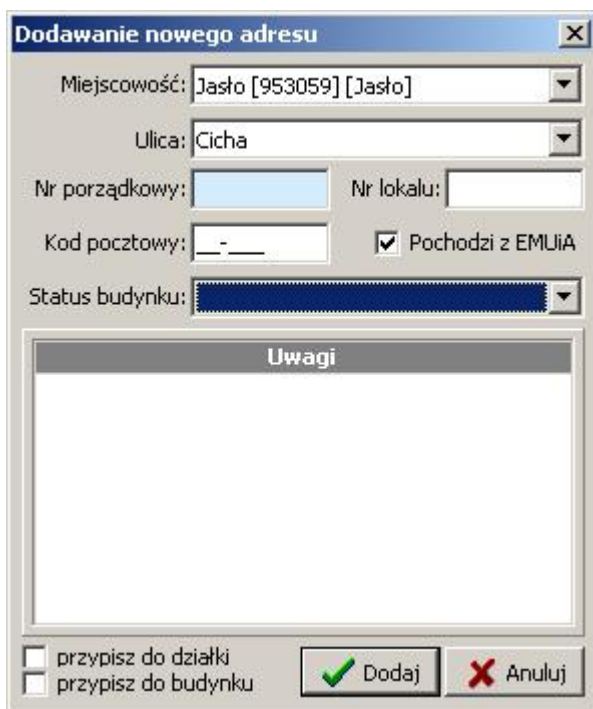
-  - „szczegóły adresu”, wyświetla okienko szczegółów wybranej pozycji z tabeli numerów adresowych,
 -  - „szczegóły wniosku o nadanie numeru porządkowego”, wyświetla okno szczegółów, jeżeli do danego numeru adresowego został dołączony wniosek. Szczegóły zawierają m.in.: informacje o osobie zamawiającej, sposobie odbioru materiałów, numery kancelaryjnym,
 -  - „szczegóły o zawiadomieniu”, analogicznie jak w powyższym przykładzie wyświetlane są informacje o zawiadomieniu o nadanie numeru porządkowego tj.: rodzaj zawiadomienia, sygnatura, organ wydający, opis dokumentu itp.
 -  - „lista osób i obiektów powiązanych z numerem adresowym”, wyświetla listę podmiotów i obiektów dla konkretnego numeru adresowego,
 -  - „filtr wyświetlania”, umożliwia wyszukiwanie adresów po numerze sprawy, zawiadomieniu, kodzie pocztowym, statusie budynku itp.
-




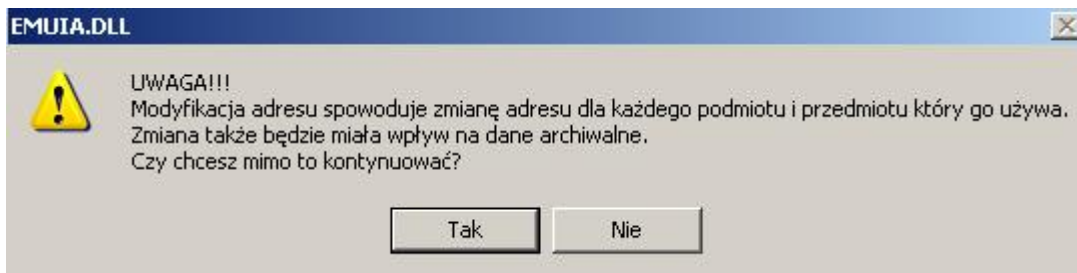
 - „archiwum”, wyświetla adresy archiwalne, wyszczególnione kolorem czerwonym,

 - „adresy lokali”, wyświetla dostępne adresy powiązanych lokali,

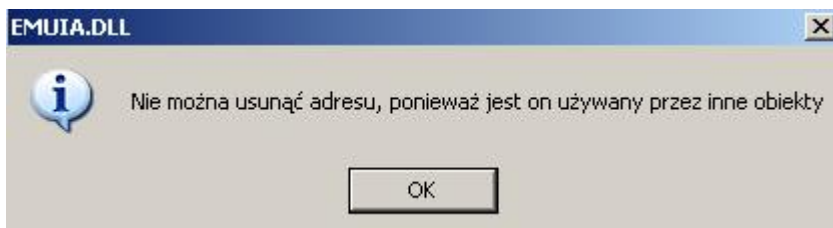
 - „dodaj nowy adres”, otwiera okienko dodawania nowego adresu, pola zaznaczone na niebiesko są polami obligatoryjnymi, w których musimy podać numer porządkowy, status (istniejący, prognozowany lub w trakcie budowy), mamy również możliwość bezpośredniego przypisania adresu do działki/budynku, wybrania ulicy itp.



 - „edytuj adres”, umożliwia edytowanie istniejącego adresu w bazie, jak w przypadku wcześniejszego okienka, pola „niebieskie” są obligatoryjne. Przed przystąpieniem do edycji pojawia się alert przedstawiony poniżej:



- „usuń adres”, usuwa (archiwizuje) adres z bazy danych. Usunięcie jest możliwe tylko wtedy gdy z danym adresem nie jest powiązana żadna osoba lub przedmiot, w przeciwnym razie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat



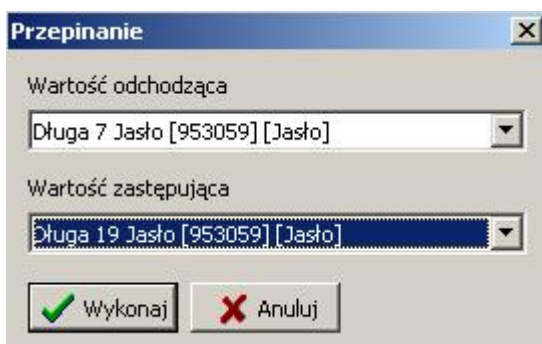
oraz wyświetli się tabelka z listą osób i przedmiotów powiązanych z danym numerem porządkowym

Typ	Oznaczenie	Stan adr
Bud	442	Akt
Os fiz	Antas Bogusław	
Os fiz	Antas Małgorzata	


Pokaż archiwum Ilość: 3

- „przeniesie do stanu archiwalnego/aktualnego”, archiwizuje bądź przywraca wybrane adresy do stanu aktualnego, gdy adres znajduje się w stanie aktualnym, program zapyta czy mimo to poddać go archiwizacji,

- „przepinanie numeru porządkowego”, umożliwi przełączenie pod wskazany numer wszystkich osób i przedmiotów z numeru przepinanego. Przed wykonaniem operacji pojawi alert taki jak w przypadku edycji adresów. Poniżej przedstawiono okienko dotyczące tej operacji.



Poniższe przyciski zostały zaprogramowane w celu podpięcia/odłączenia do wybranego wcześniej adresu sprawy typowej, wniosku czy zawiadomienia. Sprawa typowa jest obiektem nadrzędnym w stosunku do wniosku i zawiadomienia. W kolumnie wniosek oraz zawiadomienie pokazują się dokumenty powiązane z daną sprawą typową.

 - „podłącz/zmień wniosek”, umożliwia dodanie/edycję dla wybranego numeru adresowego, wniosku np: o nadanie numeru adresowego,



Wybór dokumentu

Rodzaj dokumentu: **wniosek o nadanie nr adresowego (WNA)**


Sygnatura: % [] %

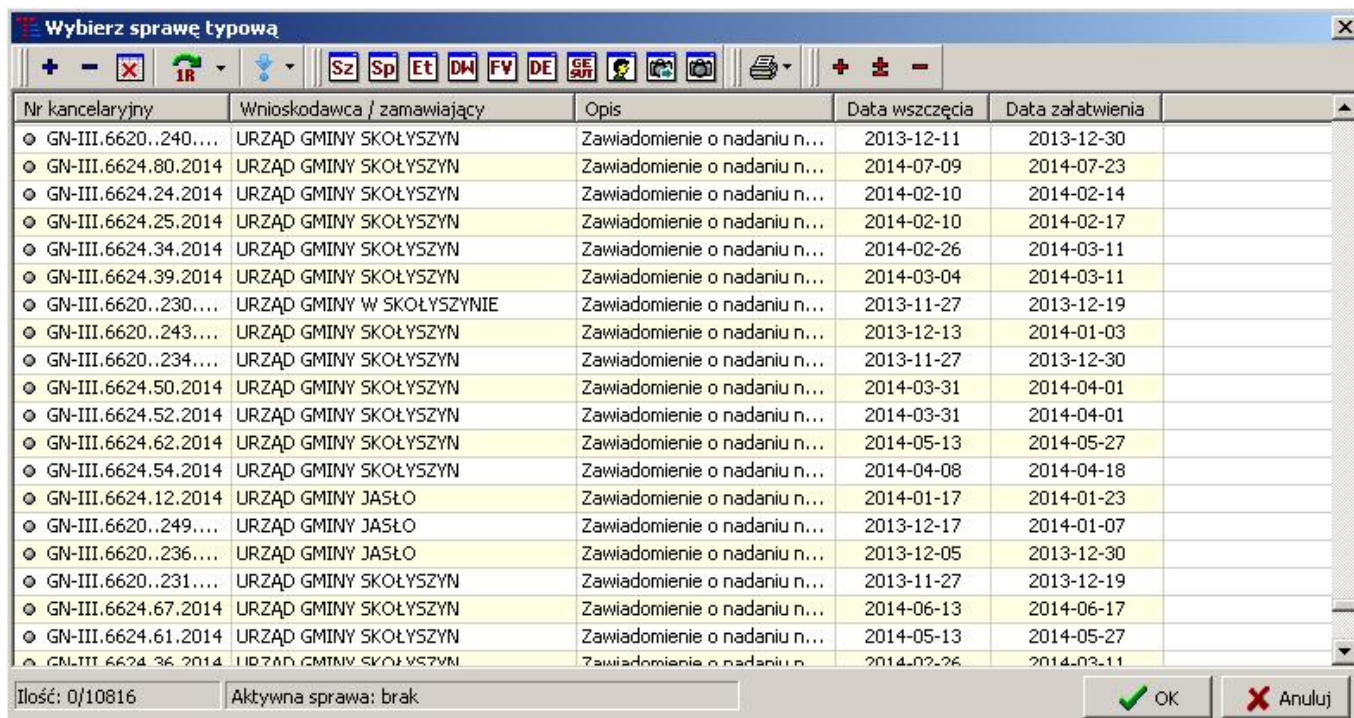
Wydany przez: % [] %

Data dokumentu: - - [15] Nr / rok: [] / []

Archiwalne rodzaje dok.   Szukaj  Anuluj


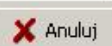
 - „odłącz wniosek”, usunięcie dodanego wcześniej wniosku,


 - „podłącz/zmień sprawę typową”, umożliwia dodanie/edycję dla wybranego numeru adresowego, sprawy typowej, co przedstawia poniższa tabela:




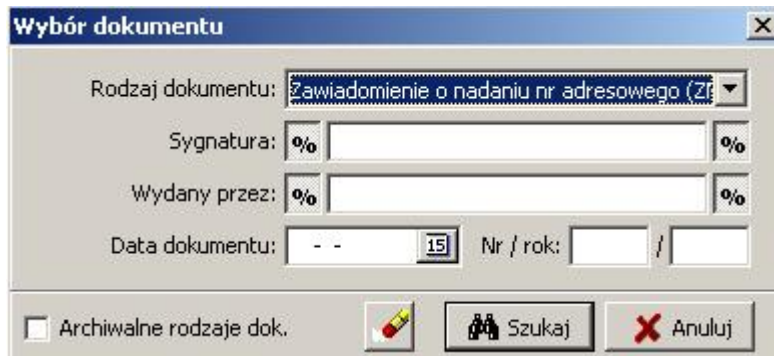
Wybierz sprawę typową

Nr kancelaryjny	Wnioskodawca / zamawiający	Opis	Data wszczęcia	Data załatwienia
GN-III.6620..240....	URZĄD GMINY SKOŁYSZYN	Zawiadomienie o nadaniu n...	2013-12-11	2013-12-30
GN-III.6624.80.2014	URZĄD GMINY SKOŁYSZYN	Zawiadomienie o nadaniu n...	2014-07-09	2014-07-23
GN-III.6624.24.2014	URZĄD GMINY SKOŁYSZYN	Zawiadomienie o nadaniu n...	2014-02-10	2014-02-14
GN-III.6624.25.2014	URZĄD GMINY SKOŁYSZYN	Zawiadomienie o nadaniu n...	2014-02-10	2014-02-17
GN-III.6624.34.2014	URZĄD GMINY SKOŁYSZYN	Zawiadomienie o nadaniu n...	2014-02-26	2014-03-11
GN-III.6624.39.2014	URZĄD GMINY SKOŁYSZYN	Zawiadomienie o nadaniu n...	2014-03-04	2014-03-11
GN-III.6620..230....	URZĄD GMINY W SKOŁYSZYNIE	Zawiadomienie o nadaniu n...	2013-11-27	2013-12-19
GN-III.6620..243....	URZĄD GMINY SKOŁYSZYN	Zawiadomienie o nadaniu n...	2013-12-13	2014-01-03
GN-III.6620..234....	URZĄD GMINY SKOŁYSZYN	Zawiadomienie o nadaniu n...	2013-11-27	2013-12-30
GN-III.6624.50.2014	URZĄD GMINY SKOŁYSZYN	Zawiadomienie o nadaniu n...	2014-03-31	2014-04-01
GN-III.6624.52.2014	URZĄD GMINY SKOŁYSZYN	Zawiadomienie o nadaniu n...	2014-03-31	2014-04-01
GN-III.6624.62.2014	URZĄD GMINY SKOŁYSZYN	Zawiadomienie o nadaniu n...	2014-05-13	2014-05-27
GN-III.6624.54.2014	URZĄD GMINY SKOŁYSZYN	Zawiadomienie o nadaniu n...	2014-04-08	2014-04-18
GN-III.6624.12.2014	URZĄD GMINY JASŁO	Zawiadomienie o nadaniu n...	2014-01-17	2014-01-23
GN-III.6620..249....	URZĄD GMINY JASŁO	Zawiadomienie o nadaniu n...	2013-12-17	2014-01-07
GN-III.6620..236....	URZĄD GMINY JASŁO	Zawiadomienie o nadaniu n...	2013-12-05	2013-12-30
GN-III.6620..231....	URZĄD GMINY SKOŁYSZYN	Zawiadomienie o nadaniu n...	2013-11-27	2013-12-19
GN-III.6624.67.2014	URZĄD GMINY SKOŁYSZYN	Zawiadomienie o nadaniu n...	2014-06-13	2014-06-17
GN-III.6624.61.2014	URZĄD GMINY SKOŁYSZYN	Zawiadomienie o nadaniu n...	2014-05-13	2014-05-27
GN-III.6624.36.2014	URZĄD GMINY SKOŁYSZYN	Zawiadomienie o nadaniu n...	2014-03-26	2014-03-11


Ilość: 0/10816 Aktywna sprawa: brak  OK  Anuluj


 - „odłącz sprawę typową”, usunięcie sprawy typowej,


 - „podłącz/zmień zawiadomienie”, umożliwia dodanie/edycję dla wybranego numeru adresowego, zawiadomienia np: o nadanie numeru adresowego,





 - „odłącz zawiadomienie”, usunięcie dodanego wcześniej zawiadomienia,


 - „drukuj zawiadomienie”, po kliknięciu następuje przygotowanie dokumentu zawiadomienia w formie elektronicznej, gotowego do druku. Opcja ta jest dostępna jedynie, gdy zawiadomienie zostało wcześniej dodane do konkretnego numeru adresowego. Program również zapyta czy chcemy zapisać do bazy wygenerowane zawiadomienie jako dokumentację powiązaną.

 - „zapisz wykaz w formacie XLS”, zapisuje do pliku w formacie XLS, wykaz punktów adresowych dla wybranej ulicy,


 - „przypisz punkt adresowy do budynku”, tworzy relację między budynkiem a adresem wraz z osadzeniem punktu adresowego,

 - „przypisz punkt adresowy do działki”, tworzy relację między działką a adresem wraz z osadzeniem punktu adresowego,

 - „przypisz adres do budynku”, tworzy relację między budynkiem a adresem bez osadzenia punktu adresowego,

 - „przypisz adres do działki”, tworzy relację między działką a adresem bez osadzenia punktu adresowego,

Ostatnia część okna dotyczy punktów adresowych, dla których zostały przypisane poniższe przyciski:

 - „szczegóły punktu adresowego”, wyświetla okienko szczegółów wybranego punktu adresowego tj.: współrzędne, numer porządkowy, miejscowość i inne,

Szczegóły punktu adresowego	
Miejscowość	Jasło (180501_1.953057)
Ulica	Dolna (180501_1.953057.)
Numer porządkowy	2
Status budynku	Istniejący
Usytuowanie budynku	budynek nadziemny
Element budynku reprezentujący punkt adresowy	środek ściany budynku
Współrzędna X	5513209.85
Współrzędna Y	7535545.63
Działka	
Budynek	180501_1.0022.270_BUD
Wprowadził	Geomatyka (2005-03-29 17:47:27)
Zmodyfikował	Geomatyka (2011-10-15 05:53:41)



- „szczegóły zmiany”, otwiera okno szczegółów zmiany tworzącej,



- „pokaż archiwalne punkty adresowe”, wyświetla archiwum punktów, które wyszczególnione są kolorem czerwonym,



- „pokaż tylko punkty adresowe osadzone na mapie”, wyświetla tylko te punkty, dla których zostały wprowadzone współrzędne X i Y,



- „podgląd punktu adresowego”, wyświetla podgląd wybranej pozycji w oknie widoku,



- „odłącz adres od przedmiotu”, archiwizuje powiązanie wskazanej działki/budynku z adresem,



- „osadz adres budynku na mapie”, umożliwia osadzenie adresu na mapie w przypadku gdy powiązanie adresu z budynkiem nie posiada współrzędnych osadzenia punktu adresowego,



- „osadz adres działki na mapie”, umożliwia osadzenie adresu na mapie w przypadku gdy powiązanie adresu z działką nie posiada współrzędnych osadzenia punktu adresowego,



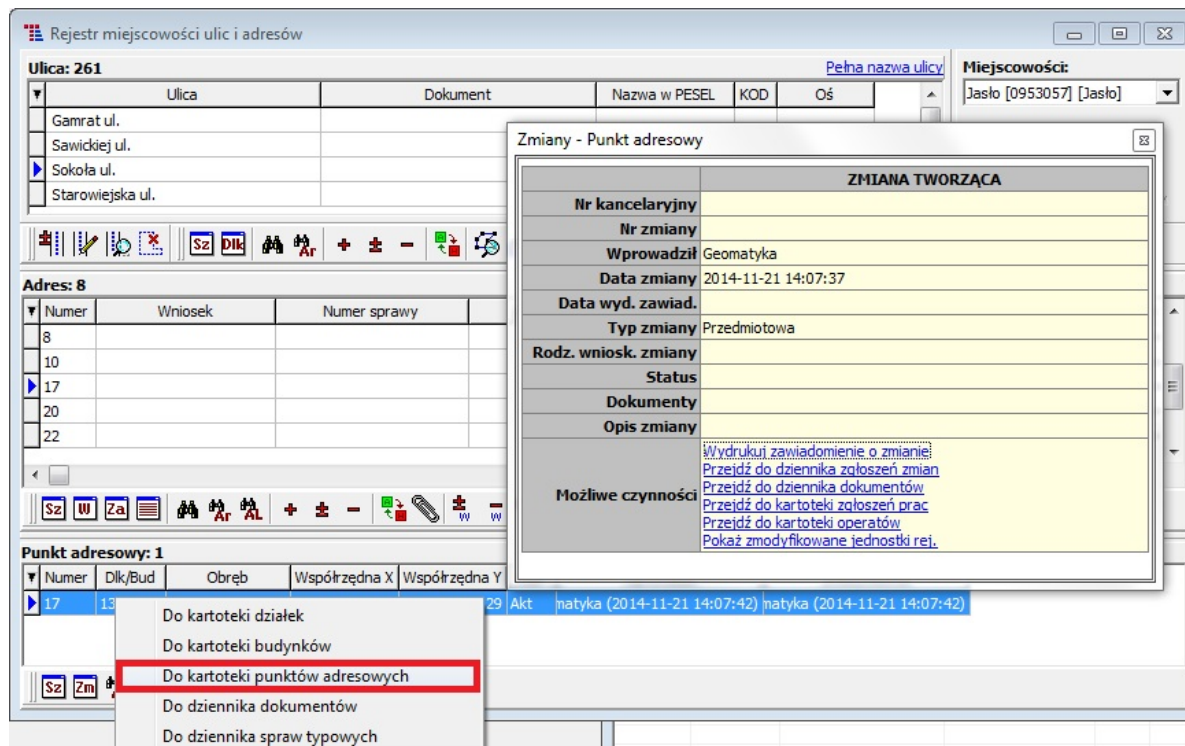
- „usuń osadzenie punktu adresowego” - usuwa osadzenie punktu adresowego z bazy,



- „element budynku reprezentujący punkt adresowy”, umożliwia podgląd i edycję atrybutu: element budynku reprezentujący punkt adresowy.

Podpięcie zmiany tworzącej

Podpięcie adresów do budynków/działek w rejestrze EMUiA odbywa się bez wskazania podstawy zmiany ewidencyjnej. Jeżeli istnieje potrzeba przypisania takiej podstawy to należy przejść do kartoteki punktów adresowych.



Następnie w kartotece należy wybrać opcję 'podpięcie zmiany tworzącej'. Ukaże się okienko z wyborem zgłoszenia zmiany, po jego wybraniu istnieje możliwość wydrukowania zawiadomienia o zmianie, a wybrane zgłoszenie zmiany stanie się zmianą tworzącą dla powiązania budynku/działki z adresem.

