

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:449336-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Nowy Sącz: Usługi odwzorowania cyfrowego
2017/S 216-449336**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Zamawiający: Powiat Nowosądecki, Kierownik Zamawiającego: Zarząd Powiatu Nowosądeckiego
491893180
ul. Jagiellońska 33
Nowy Sącz
33-300
Polska

Osoba do kontaktów: Beata Zięcina–Kasieczka Adres: Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz

Tel.: +48 184141820

E-mail: biecina@nowosadecki.pl

Faks: +48 184141700

Kod NUTS: PL218

Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.nowosadecki.pl

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.bip.nowosadecki.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Zamówienie na usługę digitalizacji dokumentów analogowych Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego prowadzonego przez Wydział Geodezji Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu.
Numer referencyjny: ZP.272.31.2017

II.1.2) Główny kod CPV

71354100

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

1) Przedmiotem zamówienia (przetargu nieograniczonego) jest usługa digitalizacji dokumentów analogowych Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego prowadzonego przez Wydział Geodezji Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, w celu utworzenia przestrzennego rejestru dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej w Bazie Danych Systemu Teleinformatycznego w systemie TurboEWID.
2) Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. Cyfryzacja zasobów geodezyjnych i kartograficznych Powiatu Nowosądeckiego i Miasta Nowy Sącz współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach 2 Osi priorytetowej Cyfrowa Małopolska, Działanie 2.1 E-administracja i otwarte zasoby, Poddziałanie 2.1.4 E-usługi w informacji przestrzennej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

79999100
72310000
72252000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL218

II.2.4) **Opis zamówienia:**

I. Opis przedmiotu zamówienia

- a) Przedmiotem zamówienia jest usługa digitalizacji dokumentów analogowych Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego prowadzonego przez Wydział Geodezji Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, w celu utworzenia przestrzennego rejestru dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej w Bazie Danych Systemu Teleinformatycznego w systemie TurboEWID.
- b) Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. Cyfryzacja zasobów geodezyjnych i kartograficznych Powiatu Nowosądeckiego i Miasta Nowy Sącz współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach 2 Osi priorytetowej Cyfrowa Małopolska, Działanie 2.1 E-administracja i otwarte zasoby, Poddziałanie 2.1.4 E-usługi w informacji przestrzennej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
- c) Usługa polega na konwersji analogowych zbiorów Wydziału Geodezji Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu do danych cyfrowych w celu umożliwienia zautomatyzowania (przyspieszenia) obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Nowym Sączu. Opracowanie wymaga umieszczenia uzyskanych danych cyfrowych w Bazie Danych Systemu Teleinformatycznego Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu. (program TurboEWID firmy Geomatyka – Kraków s.c. – obecnie w wersji 9.1 build 4062).
- d) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ – Warunki Techniczne (WT).
- e) Opracowanie obejmuje cyfryzację nie więcej niż 200 mb słupa materiałów złożonych do formatu A4 (przeważający format A4) wydawanych przez Zamawiającego w 6 transzach po 30 mb i 1 transzy 20 mb. Maksymalny czas wypożyczenia materiałów (operatów technicznych) w ramach jednej transzy wynosi 20

dni kalendarzowych. Warunkiem koniecznym do wydania materiałów z kolejnej transzy jest zwrot materiałów wypożyczonych w ramach transzy poprzedniej. Terminy wypożyczenia i zwrotu materiałów należy wcześniej ustalić z Zamawiającym.

f) Przedmiot zamówienia obejmuje:

- wykonanie przeniesienia przekazanych materiałów (Załącznik nr 1 do WT) do kopii cyfrowych,
- utworzenie i przekazanie kopii plików na dysku zewnętrznym oraz 2 kopii na nośnikach blu-ray,
- uzupełnienie rejestru dokumentacji cyfrowej wraz z osadzeniem w BDST Zamawiającego kopii cyfrowych dokumentów analogowych PZGiK, a także wykonanie relacyjnego powiązania ich ze wszystkimi przedmiotowymi rejestrami (Załącznik nr 3 do WT),
- wykonanie zakresów dla prac geodezyjnych objętych cyfryzacją (pliki WKT) w układzie PL-2000 wraz z weryfikacją i ewentualną poprawą istniejących w BDST błędnie utworzonych zakresów.

g) Zamawiający wymaga, by na przedmiotową usługę, stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia wykonawca udzielił minimum 3 – letniej gwarancji i rękojmi (uwaga: okres gwarancji i rękojmi stanowi kryterium oceny ofert – patrz pkt 19 SIWZ).

h) Zasady i standardy jakościowe świadczenia usługi digitalizacji dokumentów analogowych PZGiK regulują przepisy prawa powszechnie obowiązującego wymienione w Załączniku nr 1 do SIWZ.

II. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp określa wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonującej/-ych czynności:

- w zakresie przetwarzania materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego do postaci dokumentów elektronicznych,
- w zakresie uzupełniania rejestru dokumentacji cyfrowej,
- w zakresie osadzania w BDST Zamawiającego cyfrowych kopii dokumentów analogowych PZGiK,
- w zakresie wykonania relacyjnego powiązania ich ze wszystkimi przedmiotowymi rejestrami, gdyż wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.6.1974 r. Kodeks pracy /tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm./ z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę /tekst jedn. Dz.U. 2017 poz. 847/.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 30/11/2018

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Numer identyfikacyjny projektu: RPMP.02.01.04-12-080/16.

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

1. Ocenie podlegają nieodrzucone oferty w oparciu o następujące kryteria: cena ofertowa brutto 60 %, doświadczenie kierownika projektu 20 %, okres gwarancji i rękojmi 20 %.
2. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 30 000 PLN..
3. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 i art. 29 ust. 5 ustawy Pzp.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

I. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

II. Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

2) Ponadto zamawiający określa, że na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 3 i 8 ustawy Pzp wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15.5.2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 1574 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28.2.2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 2171 ze zm.);

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

c) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2 – 4 ustawy Pzp z:

— zamawiającym,

— osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

— członkami komisji przetargowej,

— osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp,

— chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

III. Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia

oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, tj.:

1. wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
2. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

I. Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia wykonawcy, tj.:

1. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
4. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
5. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
6. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
7. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące

przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

8. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1785).

II. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określone w sekcji III.1.1) pkt III niniejszego ogłoszenia oraz powyżej w pkt I ppkt 1 składa każdy z wykonawców, w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

III. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty potwierdzające, iż wykonawcy nie podlegają wykluczeniu określone powyżej w pkt I ppkt 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8, składa każdy z wykonawców oddzielnie.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby:

(1) Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał w sposób należyty co najmniej 3 (trzy) usługi o wartości minimum 300 000,00 zł brutto każda (przez wartość usługi rozumie się wysokość wynagrodzenia otrzymanego przez Wykonawcę za zrealizowaną usługę) polegające na skanowaniu dokumentów;

Uwaga: W przypadku, gdy wymagane dla potwierdzenia zdolności technicznej lub zawodowej usługi są częścią większego zamówienia obejmującego szerszy zakres usług, należy bezwzględnie podać tylko wartość dotyczącą wymaganego asortymentu usług i tylko te usługi należy wymienić.

W przypadku, gdy wartość usługi jest wyrażona w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy tę wartość na PLN zgodnie z kursem ogłaszanym przez Narodowy Bank Polski wg kursu średniego podanego w dniu, w którym zostało przekazane przez zamawiającego ogłoszenie o zamówieniu do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

(2) Wykonawca dysponował urządzeniami technicznymi w celu wykonania zamówienia, w tym w szczególności: — minimum 1 (jednym) zestawem do skanowania składającym się z komputera i skanera dzielowego ze stołem min. formatu A3,

— minimum 1 (jednym) zestawem do skanowania składającym się z komputera i skanera rolowego formatu min. A0,

— minimum 1 (jednym) zestawem do skanowania składającym się z komputera i skanera dokumentowego przelotowego min. formatu A3.

(3) Wykonawca dysponował osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnych do wykonania zamówienia, w tym w szczególności:

i. minimum 1 (jedną) osobą posiadającą:

— wykształcenie geodezyjne,

— co najmniej 5-letnie doświadczenie w jednostce administracji geodezyjnej i kartograficznej lub w wykonawstwie geodezyjnym,

— uprawnienia zawodowe z dziedziny geodezji i kartografii, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17.5.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 1629 ze zm.),

pełniącą rolę Kierownika projektu, która w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nadzorowała (kierowała) co najmniej 2 (dwa) projekty dotyczące procesu digitalizacji analogowych materiałów geodezyjnych do danych cyfrowych;

ii. minimum 1 (jedną) osobą posiadającą:

— wykształcenie geodezyjne,

— co najmniej 5-letnie doświadczenie w jednostce administracji geodezyjnej i kartograficznej lub w wykonawstwie geodezyjnym,

— uprawnienia zawodowe z dziedziny geodezji i kartografii, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17.5.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 1629 ze zm.);

iii. minimum 5 (pięcioma) osobami posiadającymi:

— doświadczenie przy realizacji co najmniej 2 (dwóch) projektów/przedsięwzięć dotyczących skanowania dokumentów, w tym zbiorów zszytych, luźnych i wielkoformatowych o różnym stanie technicznym.

UWAGA: Jedna osoba może pełnić wyłącznie jedną funkcję w zespole realizującym zadanie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. W przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w sekcji III.1.2) pkt I ppkt 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8 niniejszego ogłoszenia.

2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy a nie jest on podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tego podmiotu dokumentów wymienionych w sekcji III.1.2) pkt I ppkt 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8 niniejszego ogłoszenia.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

I. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w sekcji III.1.2) pkt I niniejszego ogłoszenia:

a) ppkt 2 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

b) ppkt 5, 6 i 7 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

— nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

II. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 3.I, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż w terminie odpowiednio wskazanym powyżej w pkt 3.I lit. a) i b).

III. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany

w sekcji III.1.2) pkt I ppkt 2 niniejszego ogłoszenia, składa dokument, o którym mowa powyżej w pkt 3 ppkt I lit. a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

A) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały zamieszczone w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

b) Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności przewidzianych w art. 144 ustawy Pzp.

c) W związku z powyższym na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w okolicznościach i warunkach określonych w pkt 26 lit. c) SIWZ.

d) Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 19/12/2017

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 16/02/2018

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 19/12/2017

Czas lokalny: 10:15

Miejsce:

Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, sala 207 (I piętro).

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy, adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, doświadczenia kierownika projektu i warunków płatności.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Oferta musi zawierać: – wypełniony formularz oferty, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ, – aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w trybie art. 25a ust. 1 i 2 ustawy Pzp, składane w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) – treść oświadczenia została zawarta w Załączniku nr 3 do SIWZ.

2. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/y umocowaną/e do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu wykonawcy. 3. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych w myśl art. 26 ust. 6 ustawy Pzp. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza. 4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta złożona przez spółkę cywilną traktowana jest jako oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) należy dołączyć do oferty. 5. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, wykonawca przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 229). 6. Zamawiający zastosuje tzw. procedurę odwróconą: zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz

spełnia warunki udziału w postępowaniu. 7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. 8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 10.I SIWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy występujący wspólnie. 9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z tych wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w pkt 10.II SIWZ.10. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, żaden z tych podmiotów nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w pkt 10.II SIWZ. 11. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, żaden z podwykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w pkt 10.II SIWZ. 12. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. 13. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom składa JEDZ dotyczące tych podwykonawców.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych – Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587840
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587700
Adres internetowy:www.uzp.gov.pl

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia

o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną i ogłaszaną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec innych czynności niż określone w zdaniach poprzednich wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych – Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587840

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

08/11/2017