

Zarząd Powiatu Nowosądeckiego ogłasza nabór kandydatów na kierownicze stanowisko urzędnicze

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej (DPS) w Zbyszycach

Wymiar czasu pracy : pełny etat

Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- kierowanie Domem Pomocy Społecznej w Zbyszycach i reprezentowanie go na zewnątrz,
- wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników DPS i osób przyjmowanych do pracy w DPS,
- gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym DPS,
- sprawowanie nadzoru nad majątkiem DPS,
- czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem DPS, zapewniającym właściwy zakres i poziom usług, zgodny ze standardem określonym dla danego typu domu, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb mieszkańców.

Wymagania:

I. wymagania formalne warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze (wymagania niezbędne) :

1. Obywatelstwo polskie,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Nieposzlakowana opinia,
4. Osoba kandydująca nie może być osobą skazaną prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. Wykształcenie wyższe i specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
6. Posiadanie co najmniej trzyletniego stażu pracy w pomocy społecznej,
7. Niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
8. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

II. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- wiedza na temat zadań realizowanych przez domy pomocy społecznej,
- wiedza z zakresu zarządzania finansami publicznymi,
- znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
- komunikatywność,
- znajomość obsługi pakietu MsOffice /Open Office oraz poczty elektronicznej i Internetu,
- prawo jazdy kat.B.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Kwestionariusz osobowy (**wzór proszę pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa, www.starostwo.nowy-sacz.pl**, wzór zamieszczony został w zakładce „Praca w Starostwie – Wprowadzenie),
2. **Oświadczenie** o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
3. **Oświadczenie** o korzystaniu z pełni praw publicznych,
4. Dla potrzeb rekrutacji: **oświadczenie**, że kandydat (kandydatka) **nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe** (po zakończeniu rekrutacji osoba, z którą ma zostać nawiązany stosunek pracy obowiązana jest przedłożyć odpowiednią **informację z Krajowego Rejestru Karnego** (informacje wydaje m.in. Punkt Informacyjny Krajowego Rejestru Karnego przy Sądzie Okręgowym w Nowym Sączu, ul. Pijarska 3, opłata sądowa za wydanie informacji wynosi 50 zł),
5. **Oświadczenie** o niekaralności zakazem zajmowania stanowisk związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
6. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia,
7. Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy.

Uwaga: PROSZĘ O NIEZMIENIANIE TREŚCI WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ, ponieważ złożenie oświadczenia o treści innej niż wymagana może być przyczyną odrzucenia oferty udziału w naborze.

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy **dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.**

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 18 grudnia 2009 r.(włącznie) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33 – na dziennik podawczy w pok. Nr 113 lub przesłać z dopiskiem na kopercie :

„Oferta udziału w naborze kandydatów na stanowisko DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W ZBYSZYCACH”

pod adresem: Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz.

Zgłoszenia, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

1. Informacja o ilości kandydatów, którzy zgłosili się do naboru oraz informacja o wyniku naboru zostaną umieszczone na stronie internetowej Starostwa – w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej na parterze budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu przy ul. Jagiellońskiej 33.
2. W ciągu 7 dni od dnia upływu terminu do składania dokumentów kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu w naborze zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej (lub innych metod selekcji, wybranych przez Komisję Rekrutacyjną). Osoby te proszone są o zabranie ze sobą dowodu osobistego.
3. Dokumentacja złożona przez kandydatów, którzy nie spełnili wymagań warunkujących dopuszczenie do udziału w naborze zostanie komisyjnie zniszczona.
4. Po zakończeniu procesu naboru dokumenty złożone przez osoby, które nie zostaną zatrudnione (lub nie zostaną włączone do rezerwy kadrowej tworzonej na wypadek rozwiązania umowy o pracę w ciągu trzech miesięcy od zatrudnienia najlepszego z kandydatów) zostaną komisyjnie zniszczone.