

ZARZĄDZENIE NR 9/2018
STAROSTY NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 19 lutego 2018 r.

**w sprawie powoływania biegłych rzeczoznawców majątkowych w ramach postępowań administracyjnych
prowadzonych przez Starostę Nowosądeckiego**

Na podstawie art.34 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2017r. poz.1868), w związku z art.84 Kpa (Dz.U.2017 poz.1257, z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia sprawnego i terminowego prowadzenia postępowań administracyjnych, dla potrzeb których niezbędne jest sporządzanie operatów szacunkowych, wprowadza się „Procedurę wpisu na listę biegłych i powoływania biegłych rzeczoznawców majątkowych w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Starostę Nowosądeckiego”, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zespołu ds.Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Nowosądecki

Marek Pławiak

Procedura wpisu na listę biegłych i powoływania biegłych rzeczoznawców majątkowych w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Starostę Nowosądeckiego

Rozdział 1.

Zasady ogólne

§ 1. Procedura wpisu na listę biegłych i powoływania biegłych rzeczoznawców majątkowych na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych (zwana dalej *Procedurą*), określa szczegółowe zasady wpisu na listę biegłych prowadzoną przez Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, warunki wykonywania operatów szacunkowych oraz wynagrodzenia za czynności z tym związane, a także powoływanie biegłych rzeczoznawców majątkowych na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych w Zespole ds. Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu.

§ 2. Powołanie biegłych rzeczoznawców majątkowych w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych przez Starostę Nowosądeckiego odbywa się na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017r. poz.1257)

§ 3. Ilekroć w *Procedurze* jest mowa o:

- 1) Zarządzeniu - rozumie się przez to zarządzenie Starosty Nowosądeckiego w sprawie wpisu na listę biegłych rzeczoznawców majątkowych w ramach postępowań administracyjnych przez Starostę Nowosądeckiego;
- 2) Urzędzie - rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu;
- 3) postępowaniu - rozumie się przez to postępowanie w sprawie wpisu na listę rzeczoznawców i powołania biegłego rzeczoznawcy majątkowego;
- 4) liście rzeczoznawców - rozumie się przez to listę rzeczoznawców majątkowych, obejmującą osoby, które posiadają uprawnienia w zakresie szacowania nieruchomości i mogą być powoływane jako biegli na potrzeby postępowań administracyjnych prowadzonych w Urzędzie;
- 5) stawkach wynagrodzeń za czynności biegłych - rozumie się przez to wysokość wynagrodzeń należnych biegłym za czynności wykonane w ramach postanowienia o powołaniu na biegłego, w prowadzonym przez Starostę Nowosądeckiego postępowaniu administracyjnym;
- 6) Kierownik ZGN - rozumie się przez to Kierownika Zespołu ds. Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu;
- 7) komisji - rozumie się przez to komisję powołaną do prowadzenia postępowania o wpis na listę rzeczoznawców;
- 8) przewodniczącym - rozumie się przez to przewodniczącego komisji powołanej do prowadzenia postępowania o wpis na listę rzeczoznawców.

§ 4. 1. Tworzy się listę rzeczoznawców obejmującą osoby, które posiadają uprawnienia w zakresie szacowania nieruchomości i mogą być powoływane jako biegli na potrzeby postępowań administracyjnych prowadzonych w Urzędzie.

2. Rzeczoznawców majątkowych wpisuje się na listę w porządku alfabetycznym.

3. Aktualizacja listy rzeczoznawców następuje nie częściej niż raz na kwartał z upływem końca miesiąca kalendarzowego.

4. Lista może być aktualizowana częściej niż raz na kwartał w uzasadnionych przypadkach wynikających z bieżących potrzeb Zespołu.

Rozdział 2.

Przygotowanie postępowania

§ 5. W celu ustalenia listy biegłych rzeczoznawców majątkowych tworzy się stałą komisję, w skład której wchodzi pięciu pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, wyznaczonych w odrębnym zarządzeniu.

§ 6. 1. Prace komisji organizuje Przewodniczący, a podczas jego nieobecności obowiązki przewodniczącego przejmuje Zastępca.

2. Komisja ustala stawki wynagrodzenia za czynności biegłych i dokonuje weryfikacji wniosków o wpis na listę rzeczoznawców majątkowych pod względem zgodności z postanowieniami niniejszej *Procedury*.

3. Termin prac wyznacza Przewodniczący komisji.

Rozdział 3. **Ustalenie listy biegłych rzeczoznawców majątkowych**

§ 7. Komisja na podstawie posiadanych informacji (w szczególności stawek za wykonanie na zlecenie Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu operatów szacunkowych, ustalonych w postępowaniach prowadzonych w trybie zamówień publicznych, a także stawek za wykonanie zlecenia dla innych powiatów na terenie województwa małopolskiego) określiła dla każdego rodzaju wyceny stawki wynagrodzeń za czynności biegłych.

§ 8. 1. Komisja po przeprowadzeniu czynności, o których mowa w § 7, sporządza protokół z prac komisji.

2. Stawki wynagrodzenia za czynności biegłych po akceptacji przez komisję zatwierdza Kierownik ZGN.

3. Stawki wynagrodzenia za czynności biegłych obowiązują za wykonanie operatów szacunkowych w danym roku kalendarzowym i mogą być waloryzowane dwa razy do roku w przypadku wzrostu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych.

4. Komisja ustala stawki wynagrodzeń za czynności biegłych na każdy kolejny rok kalendarzowy.

§ 9. 1. Ogłoszenie o naborze na listę rzeczoznawców zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu.

2. Rzeczoznawca majątkowy, wnioskujący o wpis na listę rzeczoznawców, składa poniższe dokumenty:

- a) wniosek o wpis na listę biegłych rzeczoznawców majątkowych powołanych przez Starostę Nowosądeckiego według załącznika nr 2 do *Procedury*,
- b) oświadczenie o posiadaniu uprawnień rzeczoznawcy majątkowego od co najmniej 12. miesięcy,
- c) kopię świadectwa nadania uprawnień z zakresu szacowania nieruchomości,
- d) aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zawodowej (kopia polisy),
- e) dokumenty, referencje potwierdzające należyte wykonanie operatów szacunkowych (wycen nieruchomości) dla organów administracji publicznej w okresie 3 ostatnich lat, w ilości co najmniej 30 operatów szacunkowych na terenie Powiatu Nowosądeckiego i Miasta Nowego Sącza w postępowaniach administracyjnych, o których mowa w § 17 ust.1 niniejszej *Procedury*,
- f) pisemne oświadczenie, że jest przedsiębiorcą, o którym mowa w art.4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, wraz z podaniem właściwej nazwy i siedziby.

3. Dokumenty, o których mowa w ust.2 można składać osobiście w **Kancelarii ogólnej** Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, z dopiskiem: "wpis na listę rzeczoznawców" lub za pośrednictwem poczty na adres: "Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu ul.Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz (z dopiskiem: "wpis na listę rzeczoznawców") .

4. Złożenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią niniejszej *Procedury* i jej akceptacją.

§ 10. 1. W przypadku złożenia niekompletnych dokumentów, komisja wystąpi do rzeczoznawcy majątkowego określając 7-dniowy termin na ich uzupełnienie.

2. Nieuzupełnienie dokumentów w terminie, o którym mowa w ust.1 skutkuje odmową wpisu na listę rzeczoznawców majątkowych.

§ 11. 1. Kierownik ZGN na wniosek Przewodniczącego Komisji, skieruje do rzeczoznawców majątkowych, którzy złożyli wniosek o wpis na listę rzeczoznawców oraz przedłożyli wszystkie wymagane dokumenty wymienione w § 9 ust.2, zawiadomienie o wpisie na listę rzeczoznawców.

2. Brak spełnienia któregośkolwiek z wymogów przewidzianych w § 9 ust.2 stanowi podstawę odmowy wpisu na listę rzeczoznawców. O odmowie wpisu na listę rzeczoznawców wnioskodawca informowany jest na piśmie.

3. Lista rzeczoznawców jest jawna, ma charakter otwarty i podlega publikacji na stronach internetowych Urzędu, a także będzie dostępna do wglądu w Zespole ds. Gospodarki Nieruchomościami.

4. Podstawą wykreślenia biegłego z listy rzeczoznawców majątkowych jest:

- 1) wniosek o skreślenie z listy złożony przez rzeczoznawcę majątkowego;
- 2) długotrwała (minimum 3 miesiące) niezdolność do wykonywania obowiązków związanych z wykonywaniem czynności biegłego;
- 3) utrata przez biegłego uprawnień z zakresu szacowania nieruchomości bądź ich zawieszenie;
- 4) czterokrotna odmowa wykonania operatu szacunkowego;
- 5) trzykrotne nieterminowe i niepełne udzielanie wyjaśnień w zakresie sporządzonych na potrzeby postępowań administracyjnych operatów szacunkowych.
- 6) trzykrotne nieterminowe dostarczenie operatu.

5. Biegły wykreślony z listy rzeczoznawców majątkowych z przyczyn opisanych w ust.4, może ubiegać się o ponowny wpis na listę rzeczoznawców majątkowych po upływie pół roku od dnia wykreślenia.

§ 12. Ustalone stawki wynagrodzeń za czynności biegłych zostaną zamieszczone w § 21 *Procedury*.

§ 13. Złożenie przez biegłego wniosku o wykreślenie z listy rzeczoznawców majątkowych nie ma wpływu, na udział rzeczoznawcy w postępowaniach administracyjnych, w których został uprzednio powołany w charakterze biegłego.

§ 14. Rezygnacja z wpisu na listę nie ogranicza możliwości ponownego ubiegania się o wpis na listę.

Rozdział 4.

Powoływanie biegłych rzeczoznawców majątkowych

§ 15. 1. Powołanie rzeczoznawcy majątkowego z listy biegłych na biegłego w prowadzonym postępowaniu administracyjnym, następuje na podstawie postanowienia wydanego w trybie art.84 i art.123 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017r. poz.1257).

2. Rzeczoznawca powołany w trybie wynikającym z niniejszej *Procedury*, otrzymuje do wykonania operaty szacunkowe dla działek objętych prowadzonym postępowaniem administracyjnym, w ilości ustalonej przez Urząd i uzasadnionej szybkością i sprawnością prowadzonego postępowania administracyjnego. Przydzielanie spraw poszczególnym biegłym następuje z zachowaniem rotacji biegłych oraz według kolejności zapotrzebowania na wykonanie operatów.

3. Rzeczoznawca na swój uzasadniony pisemny wniosek może zostać pominięty przy wyborze biegłego w danym postępowaniu administracyjnym; decyzję o pominięciu podejmuje Kierownik ZGN, wniosek ten należy złożyć przed otrzymaniem Postanowienia o powołaniu.

4. Biegły zobowiązany jest dostarczyć operaty szacunkowe w terminie do 30 dni od daty powołania go postanowieniem.

7. W przypadku czasowej niezawinionej przeszkody (zdarzenie losowe) w wykonywaniu obowiązków biegłego, termin wykonania może ulec wydłużeniu, na uzasadnioną pisemną prośbę rzeczoznawcy majątkowego złożoną Kierownikowi ZGN, nie później niż w ostatnim dniu określonego w postępowaniu terminu wykonania zlecenia.

Rozdział 5.

Operaty szacunkowe i zasady wynagradzania

§ 16. 1. Operaty szacunkowe sporządzane będą:

- a) dla potrzeb ustalania odszkodowań z tytułu przejęcia nieruchomości na cel budowy dróg publicznych, w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
- b) dla potrzeb ustalania odszkodowań z tytułu przejęcia nieruchomości na cel publiczny na podstawie innych przepisów, w których organem właściwym do załatwienia sprawy jest starosta,
- c) dla potrzeb ustalania odszkodowań z tytułu wywłaszczeń oraz rozliczeń w postępowaniach o zwrot nieruchomości, w trybie ustawy 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,

- d) dla potrzeb ustalania należnych opłat za trwałe zarząd nieruchomościami oraz aktualizacji tych opłat,
- e) dla potrzeb przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości w trybie przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r.;
- f) dla potrzeb postępowań administracyjnych dotyczących ustalenia wysokości odszkodowania z tytułu szkód albo utraty wartości nieruchomości w związku z ograniczeniem sposobu korzystania z nieruchomości.

2. W postanowieniu o powołaniu rzeczoznawcy majątkowego, jako biegłego w postępowaniu administracyjnym określony będzie zakres czynności (przedmiot wyceny). Wzór postanowienia stanowi załącznik nr 3 do *Procedury*.

§ 17. 1. Operaty szacunkowe biegły zobowiązany będzie złożyć, w formie papierowej w 1 egzemplarzu oraz w formie elektronicznej (skan w formacie PDF) na Dzienniku Podawczym wraz z protokołem dostarczenia operatów szacunkowych ze szczegółowym zestawieniem ilości wycenianych działek (wzór protokołu dostarczenia stanowi załącznik nr 4 do *Procedury*)

2. Rzeczoznawca majątkowy zobowiązuje się zachowywać w tajemnicy i nie przekazywać osobom trzecim żadnych informacji, uzyskanych przy sporządzeniu operatów szacunkowych niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa.

3. Informacje i dokumenty niezbędne do wykonania opinii rzeczoznawcy majątkowy uzyska we własnym zakresie.

4. Wszelkie koszty niezbędne do wykonania opinii w formie operatów szacunkowych, w tym koszty uzyskania niezbędnych materiałów ponosi rzeczoznawca majątkowy.

5. Rzeczoznawca majątkowy jest uprawniony do zapoznania się z dokumentami prowadzonego postępowania administracyjnego w zakresie jaki jest niezbędny do przygotowania opinii w formie operatów szacunkowych. Koszt sporządzenia kopii tych dokumentów ponosi rzeczoznawca majątkowy.

§ 18. 1. Operaty szacunkowe powinny być wykonane zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U z 2018r. poz.121), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz.U.z 2017, poz.2109 z późn. zm.), standardami zawodowymi rzeczoznawców majątkowych, wydanymi przez Polską Federację Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych oraz kodeksem Etyki zawodowej Rzeczoznawców Majątkowych i innymi w tym zakresie obowiązującymi przepisami prawa, tj. rzetelnie, uczciwie, ze szczególną starannością, bezstronnością i zachowaniem tajemnicy zawodowej oraz aktualnym orzecznictwem organów II instancji i sądów. Operaty szacunkowe powinny zawierać uzasadnienie zastosowania przejętego sposobu wyceny oraz wskazanie i wyjaśnienie przesłanek, które doprowadziły do przedstawionych konkluzji, w sposób logiczny, spójny i wiarygodny.

2. W przypadku sporządzania operatu szacunkowego dla potrzeb ustalania odszkodowania z tytułu wywłaszczenia działki, jego treść powinna zawierać wyjaśnienia dotyczące badania, czy przeznaczenie działki wycenianej, zgodne z celem wywłaszczenia, powoduje wzrost jej wartości (zasada korzyści).

3. W przypadku sporządzenia operatu szacunkowego dla potrzeb zwrotu nieruchomości wywłaszczonej, określenie wartości nieruchomości winno nastąpić wg stanu z dnia wywłaszczenia oraz z dnia zwrotu z uwzględnieniem zmniejszenia lub zwiększenia wartości nieruchomości wskutek działań podjętych bezpośrednio na nieruchomości po jej wywłaszczeniu.

4. W przypadku sporządzenia operatu szacunkowego dla potrzeb przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, należy określić wartość rynkową prawa własności gruntu oraz wartości prawa użytkowania wieczystego.

5. W przypadku sporządzenia operatu dla potrzeb ustalenia opłaty rocznej z tytułu trwałego zarządu lub aktualizacji opłaty rocznej z tytułu trwałego zarządu, w operacie szacunkowym należy uwzględnić czy jednostka organizacyjna poniosła nakłady na wybudowanie budynków i innych urządzeń trwale związanych z gruntem, zgodnie z art.88 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 o gospodarce nieruchomościami.

§ 19. 1. W przypadku obciążenia przedmiotu wyceny więcej niż jednym prawem rzeczowym, Wykonawca powinien określić wartość każdego z tych praw oddzielnie.

2. Jeżeli przedmiotem wyceny jest działka obciążona jedną służebnością gruntową ustanowioną na rzecz właścicieli innych nieruchomości, rzeczoznawca majątkowy zobowiązany jest określić wartość tego prawa oddzielnie dla poszczególnych właścicieli nieruchomości władających.

3. W zakresie sporządzonych przez siebie opinii rzeczoznawca majątkowy zobowiązany jest, bez dodatkowego wynagrodzenia:

- a) brać udział w postępowaniach przed organami administracyjnymi, uczestniczyć w rozprawach administracyjnych oraz przed sądami powszechnymi,
- b) udzielać pisemnych wyjaśnień w zakresie sporządzonych opinii, w terminach wyznaczonych przez organ.

§ 20. 1. Odbioru operatu szacunkowego dokonuje pracownik prowadzący postępowanie w ciągu 14 dni od daty ich przekazania sporządzając protokół odbioru operatu, stanowiący załącznik nr 5.

2. W przypadku ustalenia w toku odbioru, że operat szacunkowy został wykonany nieprawidłowo rzeczoznawca majątkowy zostanie poinformowany o konieczności usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień, ze wskazaniem terminu na ich dokonanie (nie dłuższej niż 14 dni), za pośrednictwem platformy ePUAP lub listownie.

3. Po usunięciu wad, naniesieniu poprawek i uzupełnień rzeczoznawca majątkowy przedstawi w formie papierowej oraz elektronicznej operat szacunkowy ponownie do odbioru.

4. Nieusunięcie przez rzeczoznawcę majątkowego wad, naniesienie poprawek i uzupełnień lub nieprawidłowe wykonanie powyższych czynności w wyznaczonym terminie może stanowić podstawę do wykreślenia rzeczoznawcy majątkowego z listy biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Nowosądeckiego.

5. W sytuacji, o której mowa w ust.4 niniejszego paragrafu rzeczoznawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonane czynności.

§ 21. Stawki wynagrodzeń za czynności biegłych

1. Wynagrodzenie rzeczoznawcy majątkowego powołanego w trybie § 15 ust.1, za wykonanie operatu szacunkowego wynosi:

Cel i przedmiot wyceny	Cena brutto w zł
1. Ustalenie odszkodowania za nieruchomości przejęte z mocy prawa	X
1.1. Nieruchomość niezabudowana (bez składników)	550,00
1.2. Nieruchomość niezabudowana ze składnikami innymi niż budynki (np. nasadzenia, ogrodzenia, budowle itp.)	800,00
1.3. Nieruchomość zabudowana ze składnikami	1 000,00
2. Określenie wartości nieruchomości na potrzeby postępowań o zwrot nieruchomości	1 200,00
3. Określenie wartości nieruchomości na potrzeby postępowań o przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości	700,00
4. Określenie wartości nieruchomości na potrzeby ustalenia opłaty za trwały zarząd nieruchomością	X
4.1. Nieruchomość niezabudowana	550,00
4.2. Nieruchomość zabudowana	1 000,00
5. Określenie odszkodowania za ograniczenie sposobu korzystania z nieruchomości	550,00

2. Stawki wynagrodzeń, o których mowa w ust.1 są kwotami brutto.

3. Wypłata wynagrodzenia następuje na podstawie prawidłowo sporządzonej i przedłożonej faktury wystawionej: **Nabywca: Powiat Nowosądecki, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, NIP 734-35-44-080, Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz**

4. Podstawą wystawienia faktury jest sporządzony przez pracownika ZGN protokół odbioru operatu szacunkowego.

5. Płatność wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

6. Za potwierdzenie aktualności operatu szacunkowego po upływie 12 miesięcy od daty wykonania zamówienia lub sporządzenia jego aktualizacji, biegłemu przysługuje 50% wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1. Biegły zobowiązuje się do dostarczenia Kierownikowi ZGN klauzuli lub aktualizacji w terminie 14 dni od daty pisma zawierającego zapytanie w tej sprawie.

7. W przypadku nieuzasadnionego uchylania się przez powołanego w trybie § 15 ust.1 rzeczoznawcę majątkowego od pełnienia funkcji biegłego lub stawiennictwa na wezwanie Kierownika ZGN lub uchylania się od obowiązków przewidzianych w § 20 ust.4, Kierownik ZGN uprawniony jest do zastosowania środków dyscyplinujących przewidzianych przez art.88 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Załącznik Nr 1 do Procedury

Lista biegłych rzeczoznawców majątkowych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Nowosądeckiego

Lp.	Imię i nazwisko	Adres do korespondencji	Adres ePUAP

.....

Nowy Sącz, data, podpis i pieczęć

.....
(miejsowość, data)

STAROSTA NOWOSĄDECKI
Starostwo Powiatowe
ul.Jagiellońska 33
33-300 Nowy Sącz

WNIOSEK

o wpis na listę biegłych rzeczoznawców majątkowych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Wojewodę Małopolskiego.

Złożony przez Pana/Panią rzeczoznawcę majątkowego posiadającego uprawnienia zawodowe nr, wykonującego zawód rzeczoznawcy majątkowego w formie indywidualnej działalności gospodarczej

Wnoszę o wpisanie mnie na listę rzeczoznawców majątkowych - biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Nowosądeckiego.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią zarządzenia Starosty Nowosądeckiego z dnia nr w sprawie procedur powoływania biegłych rzeczoznawców majątkowych w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych przez Starostę Nowosądeckiego wraz z załącznikami.

Do niniejszego oświadczenia dołączam następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.

Jako adres do korespondencji wskazuje:

Adres ePUAP:

Nr telefonu do kontaktu:

Adres e-mail:

.....
(podpis)

STAROSTA NOWOSĄDECKI

GN.2018

Nowy Sącz,

POSTANOWIENIE

Na podstawie art.77, 84, 123, 124 i 142 ustawy z 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017r. poz.1257), w związku z art. (np.18 ust.1 ustawy z 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. z 2017r. poz.1496))

postanawiam

1. Powołać Pan/Panią - rzeczoznawcę majątkowego na biegłego w postępowaniu prowadzonym przez Starostę Nowosądeckiego znak: w celu ustalenia wartości niżej wymienionych nieruchomości, oznaczonych jako działki nr:,, obr., jedn. ewid., przeznaczonych na realizację inwestycji pod nazwą

2. Zobowiązać biegłego do sporządzenia powyższej opinii zgodnie z art.(np. 18 ustawy z 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. z 2017r. poz.1496) oraz art.149-159 ustawy z 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U z 2018r. poz.121) z uwzględnieniem stanu nieruchomości na dzień wydania decyzji o zezwoleniu na realizację ww. inwestycji drogowej) oraz zgodnie z jej aktualną wartością rynkową).

3. Zobowiązać biegłego do przedłożenia w siedzibie organu powyższej opinii w jednym egzemplarzu oraz w formie elektronicznej (skan PDF), w terminie dni od dnia doręczenia niniejszego postanowienia.

Pouczenie:

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

Otrzymują:

1. biegły
2. a/a

**Protokół dostarczenia operatów szacunkowych
sporządzony w dniu.....**

Wykonawca:

Zamawiający: STAROSTWO POWIATOWE W NOWYM SĄCZU ul.Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz

Podstawa: Postanowienie Starosty Nowosądeckiego z dnia

Ilość wycenianych działek, w tym:

Wynagrodzenie:zł x szt = brutto (słownie:)

Rzeczoznawca majątkowy:

Cel i przedmiot wyceny	Cena brutto w zł
1. Ustalenie odszkodowania za nieruchomości przejęte z mocy prawa	X
1.1. Nieruchomość niezabudowana (bez składników)	550,00
1.2. Nieruchomość niezabudowana ze składnikami innymi niż budynki (np. nasadzenia, ogrodzenia, budowle itp.)	800,00
1.3. Nieruchomość zabudowana ze składnikami	1 000,00
2. Określenie wartości nieruchomości na potrzeby postępowań o zwrot nieruchomości	1 200,00
3. Określenie wartości nieruchomości na potrzeby postępowań o przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości	700,00
4. Określenie wartości nieruchomości na potrzeby ustalenia opłaty za trwały zarząd nieruchomością	x
4.1. Nieruchomość niezabudowana	550,00
4.2. Nieruchomość zabudowana	1 000,00
5. Określenie odszkodowania za ograniczenie sposobu korzystania z nieruchomości	550,00

Wynagrodzenie: zł x szt = brutto (słownie:)

Rzeczoznawca majątkowy:

PROTOKÓŁ ODBIORU OPERATÓW SZACUNKOWYCH SPISANY W DNIU

W dniu dokonano przekazania do sprawdzenia dokumentacji, pomiędzy :

Przekazującym -

a

Przyjmującym –

Wykonawca przedstawił:

Operaty szacunkowe (sztuk) - na łączną kwotę (słownie:.....)

W toku swoich prac Przyjmujący stwierdził, że :

Prace zostały wykonane zgodnie z postanowieniem z dnia i nadają się do ostatecznego odbioru.

Termin zakończenia prac na dzień został dotrzymany.

Odebrane prace zostały wykonane na kwotę zł.

Na podstawie stwierzonego stanu rzeczy postanowiono:

- Przyjmujący - przyjąć prace .
- Wykonawca – przedłożył fakturę.

Do niniejszego protokołu nie wniesiono zastrzeżeń.

Zdający

Przyjmujący