

(pieczęćka adresowa Starostwa Powiatowego)

1. Starostwo Powiatowe z siedzibą 33-300 Nowy Sącz – ul. Jagiellońska 33
tel. (018) 41-41-600, faks (018) 41-41-700.

Zaprasza

„ podmioty uprawnione“ zgodnie z treścią art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. 09.175.1362 z późn. zm.), posiadające doświadczenie oraz potencjał rzeczowy i kadrowy do udziału w otwartym konkursie ofert na:

wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej:

Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej dla osób przewlekle psychicznie chorych – do 50 miejsc

w okresie od dnia 1 stycznia 2011 roku do dnia 30 czerwca 2011 roku.

- Warunki rzeczowo – kadrowe niezbędne dla realizacji zadań: zezwolenie na prowadzenie placówki, baza lokalowa spełniająca wymogi standardu określone w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej/ Dz.U. Nr. 217 poz. 1837/, kadra spełniająca wymogi cyt. Rozporządzenia oraz program działania i plan pracy placówki na 2011 r.
- Wysokość dotacji na realizację zadania w I półroczu 2011 roku wynosi 317.416,00 zł., co w przeliczeniu na jednego pensjonariusza skierowanego do Domu Pomocy Społecznej przed dniem 1 stycznia 2004 r. wynosić będzie 1.603,11 złotych miesięcznie i przyznana jest na 33 miejsca. Zarówno wysokość dotacji jak też liczba miejsc dotowanych może ulec zmianie w wyniku decyzji Wojewody Małopolskiego.
16-tu mieszkańców ponosi odpłatność w pełnej wysokości. Na dzień ogłoszenia konkursu ogólna liczba osób skierowanych do Domu Pomocy Społecznej wynosi 49.
Przekazana dotacja na realizację zadania pn. „Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej dla osób przewlekle psychicznie chorych- 50 miejsc” w 2009r. wynosiła 646.800,00 zł. , przewidywane wykonanie dotacji na 2010r. 648.909,00 zł.
Dotacja na jedno miejsce dotowane w 2009r. wynosiła 1.540,00 złotych miesięcznie, w 2010r. – w okresie I – IX 1.543,00 złote miesięcznie, natomiast od X – XII 1.643,00 złote miesięcznie. Całkowity koszt utrzymania jednego miejsca na 2010r. wynosi 2.248,56 złotych miesięcznie.
- Osobą upoważnioną do kontaktu z „ podmiotami uprawnionymi” jest **Pani Maria Rokita** tel.(018) 443-82-51 lub 443-75-91 w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu, ul. Kilińskiego 72 a – pokój nr 117 (I piętro) codziennie z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:30 do 15:30.
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert:

- a) Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż **6 dni** przed terminem złożenia ofert.

Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnień wszystkim Oferentom, którym doreczono ogłoszenie, bez ujawnienia źródła zapytania.

- b) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść ogłoszenia. Każda taka zmiana stanie się częścią ogłoszenia i zostanie dostarczona w formie jednolitego tekstu wszystkim Oferentom. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w konkursie oraz sposobu oceny ich spełnienia.

7. Oferenci uczestniczący w postępowaniu zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

1. ofertę podmiotu uprawnionego,
2. aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
3. sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu za III kwartały 2010 roku lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności,
4. sprawozdanie z działalności merytorycznej podmiotu za III kwartały 2010 roku lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności.
5. aktualne odpisy dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zadań z zakresu pomocy społecznej,
6. odpis z protokołu kontroli sanitarnej dokonanej w 2010 roku,
7. aktualny odpis z protokołu kontroli ochrony pożarowej
8. opinia organu nadzorującego oraz wydającego zezwolenie na prowadzenie domu.

8. Zamkniętą kopertę, zawierającą ofertę należy złożyć w **sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu, ul. Kilińskiego 72 a** do dnia 29 grudnia 2010 roku do godziny **8:45** lub za pośrednictwem poczty. O terminowości złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej nadania. Koperta musi być oznaczona napisem „**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu. Oferta – Wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej. Nie otwierać do dnia 29 grudnia 2010 roku do godziny 8:45**”.

Wzór oferty: Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. 2005.44.427)

9. Oferta złożona po terminie – nie będzie rozpatrywana.

10. Termin związania ofertą upływa w okresie **2 miesięcy** od daty złożenia oferty.

11. Kryteria wyboru ofert:

- | | |
|--|---------|
| ❖ program działania na 2011 rok | 10 pkt |
| ❖ zasoby rzeczowe – baza do realizacji zadań | 10 pkt |
| ❖ potencjał kadrowy | 10 pkt |
| ❖ cena całkowita | 40 pkt, |
| ❖ deklarowany udział środków własnych | 20 pkt, |
| ❖ zasady dotychczasowej współpracy | 10 pkt. |

12. Ocena ofert dokonana zostanie przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Nowosądeckiego na podstawie treści złożonych ofert.

13. Oferty sporządzone wadliwie (nie zawierające wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego) oraz oferty niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji nie będą rozpatrywane.
14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
15. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie informując wszystkich Oferentów.
16. Przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) W zakresie kryterium „**Program działania na 2011 rok**” zamawiający udzieli punkty na podstawie zgłoszonych możliwości realizacji zadania – **maksymalnie do 10 pkt.**
 - 2) W zakresie kryterium „**zasoby rzeczowe – baza do realizacji zadań**” Zamawiający udzieli punkty na podstawie opisu Oferenta oraz przedłożonych odpisów dokumentów kontroli sanitarnej i ochrony pożarowej – **maksymalnie do 10 pkt.**
 - 3) W zakresie kryterium „**potencjał kadrowy**” Zamawiający udzieli punkty na podstawie informacji zawartej w ofercie oraz kserokopii dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania zadań z zakresu pomocy społecznej – **maksymalnie do 10 pkt.**
 - 4) W zakresie kryterium „**cena całkowita**” Zamawiający udzieli punkty na podstawie informacji zawartej w ofercie, w relacji do zakresu rzeczowego zadania – **maksymalnie do 40 pkt.**
 - 5) W zakresie kryterium „**deklarowany udział środków własnych**” Zamawiający udzieli punkty na podstawie informacji zawartej w ofercie – **maksymalnie do 20 pkt.**
 - 6) W zakresie kryterium „**zasady dotychczasowej współpracy**” Zamawiający udzieli punkty na podstawie informacji zawartych w ofercie oraz analizy i oceny realizacji zadań zleconych „podmiotowi uprawnionemu” w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – **maksymalnie do 10 pkt.**
17. Zamawiający dokona oceny i rozstrzygnięcia postępowania w przypadku zgłoszenia jednej ważnej oferty.
18. Oferta, która uzyska największą ilość punktów przedstawiona zostanie Zarządowi Powiatu Nowosądeckiego jako kandydat do realizacji zadania przez komisję konkursową.
19. Wyboru realizatora zadania dokonuje Zarząd Powiatu Nowosądeckiego .
20. Unieważnienie „otwartego konkursu ofert” nastąpi, jeżeli:
 - 1) Nie złożona zostanie żadna oferta podlegająca rozpoznaniu,
 - 2) Żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu,
 - 3) Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert organ administracji publicznej podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w BIP oraz tablicy ogłoszeń.

21. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające uzasadnienie wyboru „najkorzystniejszej oferty” przesłane zostaną do wszystkich uczestników oraz podane do publicznej wiadomości.
22. Zgodnie z rozstrzygnięciami ustawowymi, w sprawach otwartego konkursu ofert nie przewiduje się składania protestów i odwołań.
23. Na rozstrzygnięcie postępowania przysługuje wniesienie skargi na zasadach określonych w Dziale VIII Kodeksu Postępowania Administracyjnego, do Zarządu Powiatu Nowosądeckiego.
24. Po wyłonieniu w drodze otwartego konkursu Wykonawcy – zawarta zostanie umowa o wykonanie zadań z zakresu pomocy społecznej.
25. Postępowanie ofertowe oraz wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w **art.25** ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (DZ.U.09.175.1362 z póź. zm).
26. Z uwagi na znikomy koszt przygotowania dokumentacji „otwartego konkursu ofert” – odpłatność nie będzie pobierana.

S T A R O S T
N O W O S A D E C K I

Jan Golonka

.....
(pieczęć i podpis)

Nowy Sącz, 06 grudnia 2010 r.