

**UCHWAŁA NR 1215/2018**  
**ZARZĄDU POWIATU NOWOSĄDECKIEGO**

z dnia 14 marca 2018 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr 1190/2018 Zarządu Powiatu Nowosądeckiego z dnia 28 lutego 2018 r.**  
**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych pn. "Zdrowe SADECKIE" -**  
**EDYCJA 2018.**

Na podstawie art. 11 ust.1 pkt. 1 oraz ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 450) oraz art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1868 z późn. zm.), Uchwały Nr 268/XXVIII/17 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie „Programu Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2018”, Zarząd Powiatu Nowosądeckiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** § 2 Uchwały Nr 1190/2018 Zarządu Powiatu Nowosądeckiego z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych pn. "Zdrowe SADECKIE" - EDYCJA 2018 otrzymuje brzmienie:

„Kwota przeznaczona na wsparcie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 1 ust. 1 wynosi 11 000 zł”.

**§ 2.** W Regulaminie Konkursu pn. „Zdrowe SADECKIE ” – EDYCJA 2018, stanowiącym załącznik do Uchwały NR 1190/2018, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie: „Kwota przeznaczona na wsparcie realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 w trybie otwartego konkursu ofert wynosi w 2018 roku - 11 000 zł (słownie: jedenaście tysięcy złotych)”,
- 2) § 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie: „Oferent może ubiegać się o dotację w wysokości **maksymalnie 4 000 zł**”.

**§ 3.** Pozostałe zapisy Uchwały oraz Regulaminu Konkursu pn. „Zdrowe SADECKIE ” – EDYCJA 2018 nie ulegają zmianie.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Nowosądecki

**Marek Pławiak**

Wicestarosta Nowosądecki

**Antoni Koszyk**

Członek Zarządu

**Marian Ryba**

Członek Zarządu

**Franciszek Kantor**

# Regulamin Konkursu pn. „Zdrowe SADECKIE ” – EDYCJA 2018

## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady przeprowadzenia Konkursu pn. „Zdrowe SADECKIE” – EDYCJA 2018 na dofinansowanie działań promujących markę SADECKIE wśród mieszkańców Powiatu Nowosądeckiego oraz przebywających na tym terenie turystów.
2. Organizatorem Konkursu jest Powiat Nowosądecki.
3. W ramach konkursu zlecane będą w szczególności zadania promujące markę terytorialną SADECKIE, budujące jej pozytywny wizerunek wśród mieszkańców Powiatu Nowosądeckiego oraz przebywających na Sądecczyźnie turystów poprzez wspieranie wydarzeń promujących zdrowy styl życia i profilaktykę zdrowotną.
4. Kwota przeznaczona na wsparcie realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 w trybie otwartego konkursu ofert wynosi w 2018 roku – **11 000 zł (słownie: jedenaście tysięcy złotych)**.
5. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
  - a) Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b) Uczniowskie kluby sportowe, działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 176 z późn. zm.), które uzyskują osobowość prawną w wyniku wpisu do ewidencji prowadzonej przez starostów.
  - c) Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## § 2

### ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie zadań i udzielenie dotacji następuje w trybie art. 11 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z późn. zm.) oraz z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 2077).
2. Oferty należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu (ul. Jagiellońska 33; 33-300 Nowy Sącz, Dziennik Podawczy, pok. 113) lub przesać na wskazany wyżej adres korespondencyjny siedziby, z dopiskiem „Zdrowe Sądeckie” – EDYCJA 2018.
3. Oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania

z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). Oferta musi być wypełniona maszynowo lub komputerowo.

4. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, których realizacja rozpoczynać się będzie **nie wcześniej niż 1 marca 2018r., a kończyć nie później niż 31 grudnia 2018r.**
5. Oferent może ubiegać się o dotację w wysokości **maksymalnie 4 000 zł.**
6. Oferty mogą być składane do wyczerpania środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 4.
7. Jeśli środki finansowe przeznaczone na realizację niniejszego konkursu, zostaną w całości rozdysponowane, Zarząd Powiatu Nowosądeckiego poinformuje o wyczerpaniu środków finansowych przeznaczonych na realizację niniejszego konkursu oraz wstrzymaniu naboru. Informacja ta zostanie opublikowana na stronie internetowej Powiatu Nowosądeckiego w zakładce Organizacje Pozarządowe/Aktualności ([www.nowosadecki.pl](http://www.nowosadecki.pl)).
8. Oferty, które wpłyną do Powiatu Nowosądeckiego po zamieszczeniu ww. informacji będą odsyłane do nadawcy bez rozpatrzenia.
9. W niniejszym konkursie nie mogą być składane oferty na realizację zadań, które uzyskały wsparcie finansowe z budżetu Powiatu Nowosądeckiego w ramach innych otwartych konkursów ofert lub z pominięciem otwartych konkursów ofert, zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z późn. zm.).
10. Zlecone zadania realizowane będą na warunkach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.

### § 3

#### WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy i przekazania środków na rachunek bankowy Oferenta. Szczegółowe warunki wydatkowania środków pochodzących z dotacji i z pozostałych źródeł określi umowa zawarta z Oferentem.
2. Oferent zobowiązany jest do wykazania się wkładem własnym (finansowym, rzeczowym lub osobowym) w wysokości **minimum 10% łącznej kwoty kosztów realizacji zadania.**
3. Maksymalna kwota przyznanej dotacji na realizację zadania nie może być wyższa niż 90% całkowitych kosztów realizacji zadania.
4. Za wydatki niekwalifikowalne projektu uznaje się: koszty administracyjne (m.in. opłaty telekomunikacyjne, opłaty za ogrzewanie, czynsz za wynajem pomieszczeń) oraz wydatki inwestycyjne polegające na zakupie środków trwałych. Wydatki niekwalifikowane związane z realizacją zadania ponosi Oferent.

## § 4

### KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym przez Biuro Promocji i Wspierania Organizacji Pozarządowych.
2. Ocena formalna ofert obejmuje zgodność oferty z obowiązującym prawem oraz z warunkami konkursu, w tym m.in.:
  - a) złożenie oferty na obowiązującym formularzu,
  - b) realizowanie zadania na terenie powiatu lub na rzecz jego mieszkańców,
  - c) zgodność zadania, o którego realizację ubiega się oferent z katalogiem zadań zawartym w ogłoszeniu konkursu,
  - d) zgodność oferty ze statutowym zakresem działalności podmiotu wnioskującego o dotację,
  - e) podpisanie oferty przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych,
  - f) zgodność czasu realizacji zadania z czasem podanym w ogłoszeniu,
  - g) prawidłowe wypełnienie oferty (wszystkich pól oferty lub w razie potrzeby wprowadzenie adnotacji „nie dotyczy”),
  - h) spójne przedstawienie informacji nt. pobierania opłat od adresatów zadania i możliwości prowadzenia działalności odpłatnej przez oferenta,
  - i) wykazanie w ofercie wkładu własnego oferenta w wysokości minimum 10% łącznej kwoty kosztów realizacji zadania.
3. Oferty organizacji, które nie są statutowo uprawnione do realizacji zadania zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Pozostałe błędy/braki formalne mogą zostać poprawione/uzupełnione w ciągu 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia wykazu ofert zawierających błędy/braki formalne. Jeżeli oferent nie poprawi/nie uzupełni błędów/braków formalnych w ciągu 5 dni roboczych, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych. Oferty odrzucone ze względów formalnych nie są poddawane ocenie merytorycznej.
4. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - a) merytoryczne – cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z priorytetami wskazanymi w Programie Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi na dany rok (oceniane w skali: 0 – 4),
  - b) zasięg zadania – charakter zadania obejmujący mieszkańców co najmniej dwóch gmin (0 – 4),
  - c) lokalizacyjne – organizacja pozarządowa prowadzi działalność na terenie powiatu nowosądeckiego lub na rzecz jego mieszkańców (oceniane w skali: 0 – 4),
  - d) społeczne (beneficjenci) – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu (oceniane w skali: 0 – 3),
  - e) promocyjne – promocja powiatu przez kulturę, sport, działania mieszkańców, organizowane wydarzenia oraz ich oddźwięk społeczny (oceniane w skali: 0 – 3),

- f) finansowe – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych lub środków z innych źródeł finansowania – zakładani partnerzy (oceniane w skali: 0 – 4),
- g) zaplanowanie przez oferenta udziału środków własnych rzeczowych lub osobowych (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków) na realizację zadania (oceniane w skali: 0 – 2),
- h) organizacyjne – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji powyższych zadań (oceniane w skali: 0 – 3),
- i) analizę prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań w ubiegłych latach (oceniane w skali: 0 – 2).
5. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do ubiegania się o dotację wynosi 18.
6. Zarząd Powiatu zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
7. Skład Komisji Konkursowej ustala Zarząd Powiatu w formie uchwały.
8. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Uchwała Zarządu jest ostateczna, jej treść zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) i stronie internetowej Powiatu Nowosądeckiego [www.nowosadecki.pl](http://www.nowosadecki.pl) w zakładce **Organizacje pozarządowe/Otwarty Konkurs ofert**.
9. Dla uchwały Zarządu Powiatu Nowosądeckiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

#### § 4

#### ZAWARCIE I REALIZACJA UMOWY

1. Uchwała Zarządu Powiatu Nowosądeckiego w sprawie wyboru ofert stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy z Oferentem.
2. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od wnioskowanej oferent jest zobowiązany dokonać aktualizacji opisu poszczególnych działań / harmonogramu / kalkulacji przewidywanych kosztów lub odstąpić od zawarcia umowy. Rezygnacja z realizacji zadania musi zostać złożona na piśmie w terminie 30 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu ofert i być podpisana przez osoby uprawnione.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest podpisanie umowy, zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań oraz dostarczenie przed jej zawarciem wymaganych załączników (zawartych w Regulaminie określającym zasady przyznawania i rozliczania dotacji związanych z wykonywaniem zadań określonych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie). Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony (Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę) we wskazanym w umowie terminie.
4. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, Oferent na etapie zawierania umowy może zmniejszyć wkład własny finansowy do kwoty, przy której zostanie zachowana proporcja pomiędzy wkładem własnym finansowym wskazanym w ofercie, a wielkością przyznanej dotacji.

## § 5

### KONTROLA REALIZACJI ZADANIA

1. Zleceniobiorca po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań w terminie 30 dnia od zakończenia realizacji zadania.
2. Warunkiem rozliczenia dotacji jest przyjęcie złożonego sprawozdania przez Zarząd Powiatu.
3. Zarząd Powiatu może wezwać podmiot do uzupełnienia sprawozdania.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdania w odpowiednim terminie lub nieprzyjęcia sprawozdania przez Zarząd Powiatu podmiot jest zobowiązany do zwrotu otrzymanej dotacji.

## § 6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie niezbędne formularze dotyczące realizacji zadania (oferta, umowa, sprawozdanie) dostępne są w Biurze Promocji i Wspierania Organizacji Pozarządowych, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz pok. 307 lub na stronie internetowej Powiatu Nowosądeckiego [www.nowosadecki.pl](http://www.nowosadecki.pl) w zakładce **Organizacje pozarządowe/Otwarty Konkurs ofert**.
2. Szczegółowe informacje dotyczące m.in. weryfikacji ofert, przyznawania dotacji, realizacji zadania, przekazywania i rozliczania dotacji na realizację powyższych zadań znajdują się w Regulaminie określającym zasady przyznawania i rozliczania dotacji związanych z wykonywaniem zadań określonych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (przyjętym Uchwałą Zarządu Powiatu Nr 1123/2018 z dnia 10 stycznia 2018 r.).
3. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela: Agata Żyłka, tel: 18 41 41 832.