

**UCHWAŁA NR 61/2019**  
**ZARZĄDU POWIATU NOWOSĄDECKIEGO**

z dnia 29 stycznia 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych**  
**pn. "Srebrne SĄDECKIE" - EDYCJA 2019.**

Na podstawie art. 11 ust.1 pkt. 1 oraz ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) oraz art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 995 z późn. zm.), Uchwały Nr 37/III/18 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie „Programu Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2019”, Zarząd Powiatu Nowosądeckiego uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Zarząd Powiatu Nowosądeckiego kierując się intencją wspierania zadań promujących markę terytorialną SĄDECKIE, budujących jej pozytywny wizerunek wśród mieszkańców Powiatu Nowosądeckiego oraz przebywających na Sądecczyźnie turystów poprzez wspieranie wydarzeń organizowanych dla Seniorów, z ich czynnym udziałem oraz promujących aktywizację Seniorów oraz wykonując „Program Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2019”, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych pn. "Srebrne SĄDECKIE" - EDYCJA 2019, którego zasady, tryb oraz rodzaj zadań publicznych będących przedmiotem konkursu określa Regulamin Konkursu, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

2. Oferty rozpatrywane będą w sposób ciągły od dnia 21 lutego 2019 r. do dnia 10 grudnia 2019 r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na niniejszy konkurs. W przypadku wyczerpania się środków finansowych przed dniem 1 grudnia 2019 r. i wynikającym z tego zakończeniem naboru, zostanie to ogłoszone na stronie internetowej Powiatu Nowosądeckiego w zakładce Organizacje Pozarządowe/Aktualności ([www.nowosadecki.pl](http://www.nowosadecki.pl)). Wnioski, które wpłyną po zamieszczeniu tej informacji nie będą rozpatrywane.

**§ 2.** Kwota przeznaczona na wsparcie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 1 ust. 1 wynosi 9 000 zł.

**§ 3.** Środki na realizację Uchwały znajdują pokrycie w budżecie Powiatu Nowosądeckiego na rok 2019.

**§ 4.** Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Biura Promocji i Wspierania Organizacji Pozarządowych.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Nowosądecki

**Marek Kwiatkowski**

Wicestarosta Nowosądecki

**Antoni Koszyk**

Członek Zarządu

**Edward Ciągło**

Członek Zarządu

**Marian Dobosz**

# Regulamin Konkursu pn. „Srebrne SĄDECKIE ” – EDYCJA 2019

## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady przeprowadzenia Konkursu pn. „Srebrne SĄDECKIE” – EDYCJA 2019 na dofinansowanie działań promujących markę SĄDECKIE wśród mieszkańców Powiatu Nowosądeckiego oraz przebywających na tym terenie turystów.
2. Organizatorem Konkursu jest Powiat Nowosądecki.
3. W ramach konkursu zlecane będą w szczególności zadania w zakresie promocji marki terytorialnej SĄDECKIE, budującej jej pozytywny wizerunek wśród mieszkańców Powiatu Nowosądeckiego oraz przebywających na Sądectwie turystów poprzez wspieranie wydarzeń organizowanych dla Seniorów, z ich czynnym udziałem oraz promujących aktywizację Seniorów.
4. Kwota przeznaczona na wsparcie realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 w trybie otwartego konkursu ofert wynosi w 2019 roku – **9 000 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych)**.
5. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
  - a) Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b) Uczniowskie kluby sportowe, działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1263 z późn. zm.), które uzyskują osobowość prawną w wyniku wpisu do ewidencji prowadzonej przez starostów.
  - c) Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## § 2

### ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie zadań i udzielenie dotacji następuje w trybie art. 11 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) oraz z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).
2. Oferty należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu (ul. Jagiellońska 33; 33-300 Nowy Sącz, Dziennik Podawczy, pok. 113) lub przesłać na wskazany wyżej adres korespondencyjny siedziby, z dopiskiem „Srebrne Sądectkie” – EDYCJA 2019.
3. Oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). Oferta musi być wypełniona maszynowo lub komputerowo.
4. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, których realizacja rozpoczynać się będzie **nie wcześniej niż 21 lutego 2019 r., a kończyć nie później niż 31 grudnia 2019 r.**
5. Oferent może ubiegać się o dotację w wysokości **maksymalnie 3 000 zł** na jedno zadanie.
6. Oferty mogą być składane do wyczerpania środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 4.
7. Jeśli środki finansowe przeznaczone na realizację niniejszego konkursu, zostaną w całości rozdysponowane, Zarząd Powiatu Nowosądeckiego poinformuje o wyczerpaniu środków finansowych przeznaczonych na realizację niniejszego konkursu oraz wstrzymaniu naboru. Informacja ta zostanie opublikowana na stronie internetowej Powiatu Nowosądeckiego w zakładce Organizacje Pozarządowe/Aktualności ([www.nowosadecki.pl](http://www.nowosadecki.pl)).
8. Oferty, które wpłyną do Powiatu Nowosądeckiego po zamieszczeniu ww. informacji będą odsyłane do nadawcy bez rozpatrzenia.
9. W niniejszym konkursie nie mogą być składane oferty na realizację zadań, które uzyskały wsparcie finansowe z budżetu Powiatu Nowosądeckiego w ramach innych otwartych konkursów ofert lub z pominięciem otwartych konkursów ofert, zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.).
10. Zleczone zadania realizowane będą na warunkach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.

### § 3

#### WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy i przekazania środków na rachunek bankowy Oferenta. Szczegółowe warunki wydatkowania środków pochodzących z dotacji i z pozostałych źródeł określi umowa zawarta z Oferentem.
2. Oferent zobowiązany jest do wykazania się wkładem własnym (finansowym, rzeczowym lub osobowym) w wysokości **minimum 10% łącznej kwoty kosztów realizacji zadania**.
3. Maksymalna kwota przyznanej dotacji na realizację zadania nie może być wyższa niż 90% całkowitych kosztów realizacji zadania.
4. Za wydatki niekwalifikowalne projektu uznaje się: koszty administracyjne (m.in. opłaty telekomunikacyjne, opłaty za ogrzewanie, czynsz za wynajem pomieszczeń) oraz wydatki inwestycyjne polegające na zakupie środków trwałych. Wydatki niekwalifikowane związane z realizacją zadania ponosi Oferent.

### § 4

#### KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym przez Biuro Promocji i Wspierania Organizacji Pozarządowych.
2. Ocena formalna ofert obejmuje zgodność oferty z obowiązującym prawem oraz z warunkami konkursu, w tym m.in.:
  - a) złożenie oferty w terminie,
  - b) złożenie oferty na obowiązującym formularzu,
  - c) realizowanie zadania na terenie powiatu lub na rzecz jego mieszkańców,
  - d) zgodność zadania, o którego realizację ubiega się oferent z katalogiem zadań zawartym w ogłoszeniu konkursu,
  - e) zgodność oferty ze statutowym zakresem działalności podmiotu wnioskującego o dotację,
  - f) podpisanie oferty przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych,
  - g) zgodność czasu realizacji zadania z czasem podanym w ogłoszeniu,
  - h) prawidłowe wypełnienie oferty (wszystkich pól oferty lub w razie potrzeby wprowadzenie adnotacji „nie dotyczy”),
  - i) spójne przedstawienie informacji nt. pobierania opłat od adresatów zadania i możliwości prowadzenia działalności odpłatnej przez oferenta,
  - j) wykazanie w ofercie wkładu własnego oferenta w wysokości minimum 10% łącznej kwoty kosztów realizacji zadania.
3. Oferty złożone po terminie, jak również ofert organizacji, które nie są statutowo uprawnione do realizacji zadania zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Pozostałe błędy/braki formalne mogą zostać poprawione/uzupełnione w ciągu 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia wykazu ofert zawierających błędy/braki formalne. Jeżeli oferent nie poprawi/nie uzupełni błędów/braków formalnych w ciągu 5 dni roboczych, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych. Oferty odrzucone ze względów formalnych nie są poddawane ocenie merytorycznej.
4. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - a) **merytoryczne** – cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z priorytetami wskazanymi w Programie Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi na dany rok (oceniane w skali: 0 – 12),
  - b) **zasięg zadania** – charakter zadania obejmujący mieszkańców co najmniej dwóch gmin (0 – 2),
  - c) **lokalizacyjne** – organizacja pozarządowa prowadzi działalność na terenie powiatu nowosądeckiego lub na rzecz jego mieszkańców (oceniane w skali: 0 – 1),
  - d) **społeczne** (beneficjenci) – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców Powiatu Nowosądeckiego, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu (oceniane w skali: 0 – 2),

- e) **promocyjne** – promocja powiatu przez kulturę, sport, działania mieszkańców, organizowane wydarzenia oraz ich oddźwięk społeczny (oceniane w skali: 0 – 3),
  - f) **finansowe** – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych lub środków z innych źródeł finansowania – zakładani partnerzy (oceniane w skali: 0 – 4),
  - g) **zaplanowanie przez oferenta udziału środków własnych** rzeczowych lub osobowych (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków) na realizację zadania (oceniane w skali: 0 – 2),
  - h) **organizacyjne** – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji powyższych zadań (oceniane w skali: 0 – 2),
  - i) **analizę prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań w ubiegłych latach** (oceniane w skali: 0 – 1).
5. Wymagana minimalna **liczba punktów** uprawniająca oferentów do ubiegania się o dotację wynosi **18**.
6. Zarząd Powiatu zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
7. Skład Komisji Konkursowej ustala Zarząd Powiatu w formie uchwały.
8. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Uchwała Zarządu jest ostateczna, jej treść zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) i stronie internetowej Powiatu Nowosądeckiego [www.nowosadecki.pl](http://www.nowosadecki.pl) w zakładce **Organizacje pozarządowe/Otwarty Konkurs ofert**.
9. Dla uchwały Zarządu Powiatu Nowosądeckiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

## § 5

### ZAWARCIE I REALIZACJA UMOWY

1. Uchwała Zarządu Powiatu Nowosądeckiego w sprawie wyboru ofert stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy z Oferentem.
2. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od wnioskowanej oferent jest zobowiązany dokonać aktualizacji opisu poszczególnych działań / harmonogramu / kalkulacji przewidywanych kosztów lub odstąpić od zawarcia umowy. Rezygnacja z realizacji zadania musi zostać złożona na piśmie w terminie 30 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu ofert i być podpisana przez osoby uprawnione.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest podpisanie umowy, zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań oraz dostarczenie przed jej zawarciem wymaganych załączników (zawartych w Regulaminie określającym zasady przyznawania i rozliczania dotacji związanych z wykonywaniem zadań określonych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie). Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony (Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę) we wskazanym w umowie terminie.
4. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, Oferent na etapie zawierania umowy może zmniejszyć wkład własny finansowy do kwoty, przy której zostanie zachowana proporcja pomiędzy wkładem własnym finansowym wskazanym w ofercie, a wielkością przyznanej dotacji.

## § 6

### KONTROLA REALIZACJI ZADANIA

1. Zleceniobiorca po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań w terminie 30 dnia od zakończenia realizacji zadania.
2. Warunkiem rozliczenia dotacji jest przyjęcie złożonego sprawozdania przez Zarząd Powiatu.
3. Zarząd Powiatu może wezwać podmiot do uzupełnienia sprawozdania.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdania w odpowiednim terminie lub nieprzyjęcia sprawozdania przez Zarząd Powiatu podmiot jest zobowiązany do zwrotu otrzymanej dotacji.

## § 7

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie niezbędne formularze dotyczące realizacji zadania (oferta, umowa, sprawozdanie) dostępne są w Biurze Promocji i Wspierania Organizacji Pozarządowych, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz pok. 307 lub na stronie internetowej Powiatu Nowosądeckiego [www.nowosadecki.pl](http://www.nowosadecki.pl) w zakładce **Organizacje pozarządowe/Otwarty Konkurs ofert**.

2. Szczegółowe informacje dotyczące m.in. weryfikacji ofert, przyznawania dotacji, realizacji zadania, przekazywania i rozliczania dotacji na realizację powyższych zadań znajdują się w Regulaminie określającym zasady przyznawania i rozliczania dotacji związanych z wykonywaniem zadań określonych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (przyjętym Uchwałą Zarządu Powiatu Nr 45/2019 z dnia 9 stycznia 2019 r.).

3. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela: Agata Żyłka, tel.: 18 41 41 832 lub Anna Brach tel.: 18 41 41 807.

4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na zadanie publiczne z rodzaju „Srebrne Sądeckie” w roku 2018 wynosiła 9 000 zł.