

ZARZĄDZENIE NR 20/2013
STAROSTY NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 17 maja 2013 r.

**w sprawie określenia Regulaminu organizacyjnego parkingu wewnętrznego Starostwa Powiatowego
w Nowym Sączu przy ul. Kościuszki 3.**

Na podstawie § 16 ust.1 pkt.7 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego przyjętego uchwałą Nr 27/IV/2003 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 30 stycznia 2003 roku zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin korzystania z parkingu wewnętrznego Starostwa Powiatowego przy ulicy Kościuszki 3 w Nowym Sączu w brzmieniu określonym z załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Upoważniam do odbioru kart parkingowych pracowników wymienionych w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu Nowosądeckiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Nowosądecki


Jan Głonka

REGULAMIN PARKINGU WEWNĘTRZNEGO
Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu
przy ul. Kościuszki 3

1. Parking niestrzeżony przeznaczony jest do parkowania samochodów osobowych pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu.
2. Wjazd wyłącznie dla posiadaczy aktualnej Karty Parkingowej.
3. Miejsca parkingowe są odpowiednio oznakowane.
4. Karty parkingowe wydawane są osobom wymienionym w załączniku nr 2 do Zarządzenia Starosty Nowosądeckiego za potwierdzeniem odbioru w Wydziale Administracyjnym.
5. Przed rozpoczęciem pracy pierwsza osoba wjeżdżająca otwiera bramę.
6. Po zakończeniu pracy ostatnia osoba wyjeżdżająca z Parkingu zobowiązana jest do zamknięcia bramy wjazdowej.
7. Parking czynny jest od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni, w których odbywają się Sesje Rady Powiatu.
8. W dniach obrad Sesji Rady Powiatu, Parking w całości będzie udostępniany radnym powiatowym.
9. Kierowca pojazdu korzystający z Parkingu zobowiązany jest do zajmowania miejsca przypisanego dla danego użytkownika.
10. W czasie parkowania kierowca jest obowiązany zwrócić szczególną uwagę na pojazdy sąsiednie i ustawiać pojazd w wyznaczonym miejscu nie zastawiając obszaru parkowania innym użytkownikom.
11. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone innym pojazdom.
12. W przypadku powtarzającego się niestosowania się do zapisów niniejszego regulaminu pracownik zostanie poproszony o zwrot karty parkingowej.
13. Wszelkie uwagi na temat funkcjonowania Parkingu należy zgłaszać ustnie lub pisemnie w Wydziale Administracyjnym Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu.
14. Użytkownik Parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego „Regulaminu” i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

Przyjmuję do wiadomości i stosowania:

Nowy Sącz, dnia

/podpis użytkownika/

**PRACOWNICY UPOWAŻNIENI DO KORZYSTANIA
Z PARKINGU WEWNĘTRZNEGO NR II**

BUDYNEK PRZY UL. JAGIELLOŃSKIEJ 33

1. Witold Kozłowski – Sekretarz Powiatu
2. Beata Zięcina-Kasieczka – Pełnomocnik Zarządu ds. Zamówień Publicznych
3. Mirosława Duda – Pełnomocnik Zarządu ds. współpracy z samorządami, przedsiębiorcami i administracją rządową
4. Zbigniew Czepelak - Dyrektor EKS
5. Stanisław Tokarczyk - Dyrektor FN
6. Jan Opiło – Dyrektor ORL
7. Andrzej Zarych – Dyrektor BP
8. Krzysztof Hojda – Dyrektor AD
9. Monika Dziedzina – Dyrektor BRZ
10. Anna Brach – Dyrektor Powiatowego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych
11. Tomasz Czerniec – Dyrektor KT

BUDYNEK PRZY UL. STRZELECKIEJ 1

12. Anna Węglarz -Kurek - Inspektor
13. Ewa Sikora - Inspektor
14. Anna Sowa-Król - Podinspektor
15. Barbara Radzik - Inspektor
16. Anna Fedczyna - Inspektor
17. Beata Wilk - Inspektor
18. Bogusław Cięciwa - Podinspektor
19. Paweł Łomnicki - Inspektor
20. Daniel Kulak - Podinspektor
21. Alicja Marcinowska -Inspektor
22. Bernadeta Król - Inspektor
23. Andrzej Pasięka - Inspektor
24. Barbara Chochła - Inspektor
25. Maria Obiała - Specjalista
26. Barbara Gołąb - Inspektor
27. Renata Ramza- Inspektor
28. Teresa Piwowarczyk - Inspektor