

**ZARZĄDZENIE NR 21/2013  
STAROSTY NOWOSĄDECKIEGO**

z dnia 17 maja 2013 r.

**w sprawie ustalenia zasad sporządzania arkuszy organizacyjnych szkół i placówek, dla których Powiat Nowosądecki jest organem prowadzącym.**

Na podstawie art.34a, ust.2, pkt.3, w związku z art.5c, pkt.3, ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz.U. z 2004r., nr 256, poz.2572 z późn. zm./ zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne do sporządzania arkuszy organizacyjnych szkół i placówek na rok szkolny 2013/2014, w brzmieniu określonym w załącznikach nr 1-3 do niniejszej zarządzenia.

§ 2. Wszelkie odstępstwa od przyjętych unormowań wymagają zgody Zarządu Powiatu Nowosądeckiego.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Nowosądecki oraz Dyrektorowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawować będzie członek Zarządu Powiatu Nowosądeckiego nadzorujący oświatę.

Starosta Nowosądecki

  
**Jan Golonka**

**ZASADY ORGANIZACJI PRACY SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH/  
PLACÓWEK OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT  
NOWOSĄDECKI**

**W ROKU SZKOLNYM 2013/2014.**

**I. Ogólne zasady organizacji pracy:**

1. Arkusz organizacji pracy szkół/placówek należy opracować w wersji elektronicznej w systemie Vulcan, zgodnie z instrukcją użytkownika systemu. Arkusz winien obejmować wyłącznie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające ze szkolnego planu nauczania ustalonego dla danego typu szkoły/ oddziału oraz uwzględniać zajęcia indywidualnego nauczania, przydzielonego na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej. Arkusz ujmuje również dodatkowe zajęcia edukacyjne wynikające z innowacji pedagogicznej ujęte w szkolnym planie nauczania dla danego oddziału, po uzyskaniu pisemnej zgody Zarządu Powiatu Nowosądeckiego na ich realizację (proszę wpisać znak pisma, w którym ta zgoda została podana).

Przy wypełnianiu arkusza należy zwrócić szczególną uwagę na:

- a) wybranie właściwej liczby tygodni nauki;
- b) poprawne opisanie podanych w systemie danych, a w szczególności:
  - plany nauczania, w tym w oddziałach dwuzawodowych,
  - stanowiska kierownicze, w tym zniżki,
  - stanowiska pedagoga,
  - stanowiska bibliotekarza,
  - nazwy zawodów, w tym oddziały dwuzawodowe i wielozawodowe,
  - nauczanie indywidualne,
  - zajęcia rewalidacyjne,
  - opiekuna nauczycieli odbywających staż na stopnie awansu zawodowego,
  - terminy składania wniosków w sprawie stopni awansu zawodowego,

- urlopy dla poratowania zdrowia,
- urlopy macierzyńskie,
- formy zatrudnienia i nazwy stanowisk,
- parametry płacowe,
- programy autorskie,
- podziały na grupy , w tym międzyoddziałowe np. wf,
- uzupełnianie etatu art. 22 KN (w wersji wrześnieowej),

Podstawa prawna: rozp. MEN z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych /Dz.U. z dnia 22 lutego 2012r., poz.204/ i z dnia 12.02.2002r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późn. zm./

**2.** Liczbę dzieci i młodzieży dla poradni psychologiczno-pedagogicznej ustala się jako sumę liczby dzieci i młodzieży:

- wiek 0 – 5 lat wg. danych GUS na podstawie urodzeń w poszczególnych gminach.
- uczniowie szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych wg. stanu systemu informacji oświatowej na dzień 31 marca danego roku.

**3.** Warunki podziału oddziałów na grupy, określa § 7 rozp. MEN z dnia 22.02.2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2012r.,poz.204)

Przykładowe podziały na grupy:

- 1) języki obce - w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, lub grupy międzyoddziałowe: 12-24 uczniów,
- 2) informatyka - w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, lub grupy międzyoddziałowe: 12-24 uczniów,
- 3) wych. fizyczne - grupy 14-26 uczniów,
- 4) przedmioty zawodowe i specjalizujące prowadzone w laboratoriach lub w pracowniach, w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów,
- 5) przedmioty zawodowe realizowane ze względów bhp w grupach mniej licznych niż zapisano w ppkt.4 należy opisać w systemie Vulcan jako kategoria/rodzaj zajęć – zajęcia praktyczne i podać pensum 22 np. technologia sporządzania potraw i napojów.,

6) przedmioty ogólnokształcące, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć, podział na grupy w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

Zmiany w przydziale czynności nauczycieli dokonuje dyrektor ze względu:

- na zwiększenie liczby uczniów w oddziale od następnego miesiąca, w którym nastąpiła zmiana w liczbie uczniów.
- na zmniejszenie liczby uczniów w oddziale po zakończeniu semestru.

4. Rozliczanie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego reguluje uchwała Nr 49/V/2007 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 27 lutego 2007r. w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego.

5. Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły, zgodnie z rozp.MEN z dnia 18.09.2008r. (Dz. Nr 175, poz.1086), przyjmując ilość godzin:

- gimnazjum: **10 godz.**, w kl.III 12 godz./tyg.
- szkoły ponadgimnazjalne: **12 godz./tyg.** a oddziały programowo najwyższe 14 godz./tyg.

6. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin dla dyrektorów i członków kadry kierowniczej reguluje uchwała nr 390/XXXIX/2010 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 21.05.2010r. w sprawie zmiany uchwały Nr 267/XXVIII/2009 w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach i placówkach. Godziny ponadwymiarowe mogą być przydzielone kadry kierowniczej tylko w przypadku naturalnego przekroczenia pensum.

Realizacja godzin ponadwymiarowych w ramach tzw. "zastępstw doraźnych" przez Dyrektorów może mieć miejsce **tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dyrektora Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu**, który w tym zakresie działa w imieniu Starosty Nowosądeckiego.

7. Zatrudnianie nauczycieli:

a) ściśle z wymogami określonymi w art 9 i 10 ustawy z dnia 26.01.1982r.- KN i rozp. MEN w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli z dnia: 12.03.2009r. (Dz. U. Nr 50, poz. 400)

b) z zachowaniem określonych poniżej priorytetów:

- w pierwszej kolejności należy zatrudniać nauczycieli, którzy w wyniku zmian organizacyjnych tracą pracę w innych szkołach/ placówkach prowadzonych przez Powiat Nowosądecki,

- zatrudnianie nauczycieli, którzy zgodnie z art. 22 ustawy KN winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin.

**8.** W arkuszu należy umieścić zajęcia edukacyjne z religii i „Wychowanie do życia w rodzinie” zgodnie z rozp. MEN z dnia 12 sierpnia 1999r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczące wiedzy o życiu seksualnym człowieka ( Dz. U. nr 67, poz. 756 z późn. zm.)

**9.** Liczbę oddziałów klas pierwszych Dyrektorzy planują w arkuszu organizacji szkoły na rok szkolny 2013/14 zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

Podstawa prawna: rozp. MENiS z dnia 20.02.2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych ( Dz. U. nr 26, poz. 232 z późn. zm.).

**10.** W szkołach zasadniczych, technikach oraz policealnych, szkolny plan nauczania uwzględnia określone w programach nauczania dla poszczególnych zawodów, zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia zawodowego w tym praktyki zawodowe.

**11.** Liczbę stanowisk kierowniczych oraz limity etatów niektórych stanowisk dla pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi, ustalone wg.zasad określonych w załączniku nr 3 do Zarządzeniem Nr 14/2011 Starosty Nowosądeckiego, określa – załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**12.** Ze względu na specyficzne warunki pracy określonej szkoły/placówki Zarząd Powiatu Nowosądeckiego może przyznać dodatkowe etaty.

**13.** Dyrektor szkoły/ placówki opracowuje arkusz organizacji szkoły na rok szkolny 2013/2014 zgodnie z niniejszymi zasadami. W sprawie przyznania dodatkowego etatu, o którym mowa w pkt 12, Dyrektor szkoły/placówki składa uzasadniony wniosek skierowany do Zarządu Powiatu Nowosądeckiego.

**14.** Zawieranie dodatkowych umów o pracę wynikających z długoterminowego zastępstwa jest dopuszczalne wyłącznie na czas określony, w porozumieniu z głównym księgowym szkoły/ placówki lub Zespołu Ekonomicznej Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych.

**15.** Zajęć dydaktycznych lub wychowawczych prowadzonych przez dyrektorów szkół/ placówek nie należy planować we wtorki i czwartki /dni narad i szkoleń/.

## II. Harmonogram sporządzania i zatwierdzania arkuszy:

1. Arkusze organizacji pracy szkół/ placówek Dyrektorzy opracowują w wersji elektronicznej i umieszczają w Repozytorium oraz wydrukowane dwa egzemplarze składają w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu do dnia 30 kwietnia 2013r..

2. Wersja papierowa arkusza organizacji pracy szkoły/ placówki winna być podpisana przez Dyrektora i zawierać opinię rady pedagogicznej ( RP na posiedzeniu dnia...wyraziła pozytywną/ negatywną opinię w sprawie organizacji szkoły/ placówki na rok szkolny 2013/2014). Do arkusza należy dołączyć szkolne plany nauczania dla kl.I obejmujące cały cykl nauczania. Dla klas programowo wyższych szkolne plany nauczania należy dołączyć jeżeli uległy zmianom. Szkolne plany określają również praktyki zawodowe przypisane do poszczególnych klas ich realizacji.

3. Przy sporządzeniu arkuszy proszę wpisywać nauczycieli wg. zasady: dyrektor, pozostali członkowie kadry kierowniczej, nauczyciele zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy, nauczyciele niepełnego wymiaru czasu pracy oraz vacaty.

4. Do arkusza organizacji pracy Dyrektorzy szkół/ placówek dołączają wykaz zajęć uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów/ wychowanków lub inne wynikające z przepisów realizowane w ramach jednej godziny dodatkowej- art. 42, ust 2, pkt 2b, KN, ze wskazaniem nauczycieli realizujących te zajęcia.

5. Zatwierdzony arkusz jest podstawą do wprowadzenia zmian w organizacji pracy szkoły/ placówki na rok szkolny 2013/14.

6. W przypadku zmian, w stosunku do projektu (arkusz majowy) dyrektor szkoły/ placówki do **23 sierpnia 2013r.** przedkłada **aneks nr 1**, w 2 egzemplarzach papierowych, a do **30 września 2013r.** umieszcza w Repozytorium zaktualizowany arkusz organizacji pracy szkoły/ placówki z datą obowiązywania **20 września**.

Następnie dyrektor aktualizuje arkusz i umieszcza w Repozytorium zgodnie ze stanem na dzień **31 marca 2014r.** Wszystkie zmiany w przydziale godzin nauczycieli, które zachodzą między w/w datami, przedkładane są do zatwierdzenia jako kolejne aneksy w 2 egzemplarzach w wersji papierowej wraz z podaniem przyczyny zmian.

7. Zobowiązuje się Państwa Dyrektorów do bezwzględnego przestrzegania niniejszych zasad.

**Liczba oddziałów klas pierwszych przyjęta do arkusza organizacyjnego sporządzonego w kwietniu 2013r.**

<i>lp</i>	<i>szkoła</i>	<i>Liczba oddziałów</i>			<i>uwagi</i>
		<i>LO</i>	<i>Technikum</i>	<i>ZSZ/Gimnazjum</i>	
1	LO Stary Sącz	3	X	X	
2	ZSP Stary Sącz	X	3	2	
3	LO Grybów	3	X	X	
4	ZSZ Grybów	X	2	2	
5	ZS Łącko	X	2	2	
6	ZSP Krynica Zdrój	1	2	X	
7	LO Muszyna	1	X	X	
8	ZSP Nawojowa	X	1	X	
9	ZS Marcinkowice	3	X	X/1	
10	ZSP Tęgoborze	X	X	1	
11	ZSZ Podegrodzie	X	X	X	
12	T Złockie z/s Muszyna	X	X	X	

### Liczba godzin dla placówek oświatowych

<i>lp</i>	<i>placówka</i>	<i>Godziny ogółem</i>	<i>W tym godziny pedagogiczne</i>
1	IM Stary Sącz	165 godzin	5,5 etatów pedagogicznych, w tym dyrektor
2	Internat w Nawojowej	60 godzin	2 etaty pedagogiczne
3	Dom Wczasów Dziecięcych Piwniczna Zdrój	Średniorocznie 2 grupy wychowawcze	5 etatów pedagogicznych, w tym dyrektora
4	PMDK Stary Sącz	134 godzin	8 etatów pedagogicznych , w tym dyrektora
5	OPP Muszyna	30 godzin	wszystkie
6	MOS Piwniczna Zdrój	60 godzin	brak



**Limity średniorocznych etatów pracowników na wybranych stanowiskach pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi**

Lp	Nazwa szkoły/ placówki	Liczba stanowisk kierowniczych  /bez stanow. dyrektora/	Etaty		
			bibliotekarzy	pedagogów szkol.	administracji i obsługi
1	ZSP Stary Sącz	3	2	1,5	15
2	ZSP Krynica Zdrój	2	1,5	1	13
3	ZSZ Grybów	2	1,5	1	10,25
4	ZS Łącko	2	1	0,75	5,75
5	LO Stary Sącz	1	1	0,75	8,75
6	ZS Marcinkowice	1	0,75	1	10
7	LO Grybów	1	1	0,5	6
8	ZSP Nawojowa	1	0,75	0,5	8,5
9	ZSP Tęgoborze	0	0,25	0,5	3,25
10	LO Muszyna	0	0,75/ razem z T Złockie/	0,5 /razem z T Złockie/	2,5 obsługa adm-fin. T i OPP
11	ZSZ Podegrodzie	0	0,5	0,25	4
12	T Złockie z/sMuszyna	0	X	X	X
13	CKPiU Nawojowa	1	X	X	13
14	PPPP Nowy Sączu /suma/	4	X	X	7

14	N. Sącz	1	X	X	2,75
14	Filia Grybów	1	X	X	1,25
14	Filia Krynica Zdrój	1	X	X	1,25
14	Filia Stary Sącz	1	X	X	1,75
15	IM Stary Sącz	0	X	X	9
16	ZSiP Piwniczna Zdrój	0	X	X	8,5
17	PMDK Stary Sącz	0	X	X	5
18	OPP Muszyna	0	X	X	0,5
19	ZEOSziPO S. Sącz	gł. księgowy	X	X	9